



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

03 octombrie 2018

Nr. *1112* - p § _____

„Cu privire la Comisia de litigii de pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”

Întru realizarea prevederilor Legii nr. 60-XIX din 30.03.2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Hotărârii Guvernului nr. 357 din 18 aprilie 2018 cu privire la determinarea dizabilității,

APROB:

1. Componenta nominală a Comisiei de litigii, organ colegial consultativ de pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale:

- **Valentina Lungu** – director adjunct, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- **Dumitru Moscalenco** – vicedirector medicină, Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare;
- **Andrei Uncuța** – medic neurolog, șef al Serviciului medical al Ministerului Afacerilor Interne;
- **Marina Angela** – medic cardiolog, Institutul de Cardiologie;
- **Vasile Startun** – medic traumatolog, Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie;
- **Virgiania Rusnac** – director, Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;
- **Vitalie Meșter** – director executiv, A.O. „Centrul de Asistență Juridică pentru Persoanele cu Dizabilități”;
- **Diana Covalciuc** – director executiv, A.O. „Tony Haws Centru”;
- **Ecaterina Golovatii** – asistent social, A.O. „Keystone Moldova”.

2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de litigii, conform anexei.

ORDON:

1. Președintele ședinței Comisiei de litigii, este ales, prin votul majorității membrilor Comisiei de litigii, la începutul fiecărei ședințe.

2. Secretariatul Comisiei de litigii este asigurat de către dna Nelea Cojocari, șef Secție juridică, petiții și secretariat și dna Rodica Ciobanu, jurisconsult, Secția juridică, petiții și secretariat din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

3. Se anulează Ordinul Ministrului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 63 din 01.04.2016 cu privire la Comisia de litigii.

4. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin, mi-l asum.

Ministru

Silvia RADU

Am luat cunoștință _____	Valentina Lungu
Am luat cunoștință _____	Dumitru Moscalenco
Am luat cunoștință _____	Andrei Uncuța
Am luat cunoștință _____	Marina Angela
Am luat cunoștință _____	Vasile Starșun
Am luat cunoștință _____	Virgiana Rusnac
Am luat cunoștință _____	Vitalie Meșter
Am luat cunoștință _____	Diana Covalciuc
Am luat cunoștință _____	Ecaterina Golovatii
Am luat cunoștință _____	Nelea Cojocari
Am luat cunoștință _____	Rodica Ciobanu

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de litigii de pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de litigii de pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în continuare Comisia de litigii.

2. Comisia de litigii, este organul colegial consultativ de pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, cu scopul de a examina contestațiile cetățenilor care nu sânt de acord cu deciziile Serviciilor de control din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, privind stabilirea gradului de dizabilitate.

3. Comisia de litigii își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament și cu legislația în vigoare, inclusiv, legislația care reglementează protecția datelor cu caracter personal (fiecare membru, secretariatul și persoanele invitate, scriu conform modelului aprobat de CNDDCM și semnează în acest sens o declarație pe propria răspundere privind respectarea confidențialității informației și datelor cu caracter personal, care se păstrează la secretariat).

4. Responsabil de desfășurarea ședinței Comisiei de litigii este Președintele ședinței, care este ales, prin rotație, la începutul fiecărei ședințe de către majoritatea membrilor Comisiei.

5. La prima ședință a Comisiei de litigii, la propunerea secretariatului, de către majoritatea membrilor Comisiei se aprobă formularul de antet.

II. Atribuțiile Comisiei de litigii

6. *Comisia de litigii are următoarele atribuții:*

1) asigură examinarea contestațiilor cetățenilor privind deciziile Serviciilor de control;
2) examinează și analizează setul de documente prezentat pe suport de hârtie de către Serviciile de control din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, informațiile suplimentare și/sau recenziile solicitate;

3) întocmește recomandări către Serviciile de control din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, asupra contestațiilor examinate;

4) informează în scris cetățenii, care au depus contestații, despre deciziile luate în cadrul ședințelor.

7. *În exercitarea atribuțiilor, Comisia de litigii decide asupra:*

1) admiterii pentru examinare a contestației în cadrul ședinței;
2) respingerii contestației, în cazul în care nu este întemeiată, cu argumentele respective;

3) recomandării expertizării repetate, de către Serviciile de control din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, persoanei care nu este de acord cu decizia de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate, după caz, revederii deciziei și modificării ei.

8. Deciziile privind admiterea sau respingerea contestațiilor pentru examinare în cadrul ședințelor, precum și asupra recomandărilor către Serviciile de control din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, sunt parte componentă a proceselor-verbale ale ședințelor și sunt semnate de Președintele ședinței și membrii Comisiei.

III. Atribuțiile secretariatului Comisiei de experți

9. *Secretariatul Comisiei de litigii are următoarele atribuții:*

1) Înregistrează copia deciziei cu procesul-verbal a Comisiei de experți, privind admiterea pentru examinare a contestației, ca fiind întemeiată, în cadrul ședinței Comisiei de litigii de pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, inclusiv cu cererea de contestare a deciziei Serviciilor de control, din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, în termen de 3 zile lucrătoare, în Registrul de evidență a corespondenței, pe care îl deține, după primirea scrisorii de însoțire a deciziilor cu procesul-verbal a Comisiei de experți, inclusiv cu cererile de contestare a deciziei Serviciilor de control, transmisă în scris de Comisia de experți (prin scrisoare de însoțire, în termen de 5 zile lucrătoare, semnată de Președintele ședinței), care servește drept temei pentru propunere, în proiectul de agendă, pentru examinare în cadrul ședinței următoare a Comisiei de litigii;

2) Organizează și convocă ședințele Comisiei de litigii;

3) Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință, transmite membrilor Comisiei de litigii și altor specialiști antrenați în examinarea contestațiilor invitația la ședință, proiectul agendei și materialele corespunzătoare;

4) Duce evidența și verifică respectarea termenului de depunere și examinare a contestațiilor, informare a cetățenilor despre activitatea Comisiei de litigii;

5) Propune pentru aprobare Președintelui ședinței și membrilor Comisiei de litigii proiectul agendei ședinței, respectând în acest sens termenul de examinare a contestațiilor (de până la 3 luni de zile, termen care curge de la data înregistrării copiei deciziei cu

procesul-verbal a Comisiei de experți, inclusiv cu cererea de contestare a deciziei Serviciilor de control, din cadrul CNDDCM, în Registrul de evidență a corespondenței);

6) Duce evidența și informează Președintele ședinței și membrii Comisiei despre contestațiile înregistrate, care urmează a fi examinate în cadrul ședințelor Comisiei și despre măsurile întreprinse în vederea examinării proceselor-verbale cu deciziile Comisiei, de către Serviciile de control, Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

7) Întocmește procese-verbale ale ședințelor Comisiei de litigii, care sunt semnate de Președintele ședinței, membrii Comisiei și secretariatul Comisiei de litigii;

8) Sub semnătura Președintelui ședinței întocmește și transmite răspunsuri la adresările cetățenilor, inclusiv celor care au depus contestații, demersurile instituțiilor și organizațiilor, privind activitatea și deciziile Comisiei de litigii, procedura de contestare a deciziilor Serviciilor de control, respectând în acest sens prevederile legislației în vigoare cu privire la petiționare; ținerea lucrărilor de secretariat, evidența și circulația documentelor, corespondenței; accesul la informație;

9) Asigură reprezentarea intereselor Comisiei de litigii și ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în instanțele de judecată, în cazurile când se examinează contestațiile cetățenilor privind dezacordul cu deciziile Comisiei de litigii și deciziile Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (Serviciilor de control, Echipelor din cadrul Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate), inclusiv întocmesc și semnează referințele în acest sens;

10) Păstrează declarațiile membrilor Comisiei de litigii, persoanelor invitate și a secretariatului, care au scris și au semnat pe propria răspundere privind respectarea confidențialității informației și datelor cu caracter personal;

11) La indicația Președintelui ședinței îndeplinește și alte atribuții care sunt necesare pentru buna organizare și funcționare a ședinței Comisiei.

IV. Activitatea Comisiei de litigii

10. Componenta nominală și secretariatul Comisiei de litigii se aprobă prin ordinul Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

11. Ședințele Comisiei de litigii sunt conduse de către Președintele ședinței și sunt deliberative în prezența a cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor.

12. Deciziile Comisiei de litigii se consideră valide cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

13. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui ședinței este decisiv.

14. Comisia de litigii se întrunește în ședințe, obligatoriu o dată în trimestru (de la data înregistrării copiei deciziei cu procesul-verbal a Comisiei de experți, inclusiv cu cererea de contestare a deciziei Serviciilor de control, din cadrul CNDDCM, în Registrul de

evidență a corespondenței Comisiei de litigii) și de câte ori este necesar, la solicitarea secretariatului.

15. Activitatea de secretariat a Comisiei de litigii este asigurată de către doi jurisperiti ai Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

V. Procedura de examinare a contestațiilor

16. Contestațiile de dezacord cu deciziile Serviciilor de control din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă privind stabilirea gradului de dizabilitate se depun de către persoana vizată, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicare, prin depunerea și expedierea, inclusiv online, a cererii de contestație adresate Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

17. Cererea de contestare a deciziei Serviciilor de control se depune în formă liberă la Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, care la rândul său o transmite în scris (prin scrisoare de însoțire), în termen de 5 zile lucrătoare, de la data înregistrării cererii de contestare a deciziei Serviciilor de control adresate Consiliului, secretariatului Comisiei de experți în determinarea dizabilității din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

18. Contestațiile, însoțite de Dosarele cu Rapoartele pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă a persoanelor expertizate, inclusiv a actelor care au stat la baza determinării dizabilității, sânt prezentate pe suport de hârtie de către responsabili Serviciilor de control vizate, în cadrul ședinței Comisiei de experți, pentru examinare de către membrii Comisiei de experți;

19. Termenul de examinare a contestațiilor deciziei Serviciilor de control este de 10 zile lucrătoare și curge de la data înregistrării cererii de contestație la Consiliu.

20. Copia deciziei cu procesul-verbal a Comisiei de experți, privind admiterea pentru examinare a contestației, ca fiind întemeiată, în cadrul ședinței Comisiei de litigii de pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, inclusiv cu cererea de contestare a deciziei Serviciilor de control, din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, este transmisă în scris (prin scrisoare de însoțire semnată de Președintele ședinței Comisiei de experți), în termen de 5 zile lucrătoare, de la data organizării ședinței, secretariatului Comisiei de litigii de pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, pentru a fi examinată și a întreprinde măsurile care se impun, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de litigii.

21. Secretariatul Comisiei de litigii înregistrează copia deciziei cu procesul-verbal a Comisiei de experți, inclusiv cu cererea de contestare a deciziei Serviciilor de control, în termen de 3 zile lucrătoare, în Registrul de evidență a corespondenței, pe care îl deține.

22. Cererea de contestare a deciziei Serviciilor de control servește drept temei pentru secretariat de a o propune, în proiectul de agendă, pentru examinare în cadrul ședinței următoare a Comisiei de litigii.

23. Termenul de examinare a contestațiilor este de până la 3 luni de zile și curge de la data înregistrării scrisorii de însoțire a copiilor deciziilor cu procesul-verbal a Comisiei de experți, în Registrul de evidență a corespondenței Comisiei de litigii, semnată de Președintele ședinței Comisiei de experți.

24. Contestațiile privind deciziile Serviciilor de control, de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate însoțite de Dosarele cu Rapoartele pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă a persoanelor expertizate, inclusiv a actelor care au stat la baza determinării dizabilității, sânt prezentate informativ, iclusiv pe suport de hârtie de către responsabili Serviciilor de control vizate, în cadrul ședinței Comisiei de litigii, pentru examinare, care argumentează decizia luată.

25. La examinarea contestațiilor Comisia de litigii, prin votul majorității membrilor prezenți la ședință, decide asupra necesității implicării și altor specialiști din domeniul medical, social și educațional, și/sau altor instituții/organizații, care prezintă opinia lor prin întocmirea și prezentarea în cadrul ședințelor a unor informații suplimentare și/sau recenzii. În acest sens secretariatul întocmește un demers în adresa specialiștilor și/sau instituțiilor/organizațiilor, care este semnat de către Președintele ședinței. În procesul examinării acestor contestații se respectă termenul stabilit la p.22 din prezentul Regulament.

26. Copia procesului-verbal cu decizia Comisiei de litigii este transmis în scris (prin scrisoare de însoțire semnată de Președintele ședinței), în termen de 5 zile lucrătoare de la data organizării ședinței, către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, pentru a fi examinat și a întreprinde măsurile care se impun de către Serviciile de control.

27. Serviciile de control, în termen 5 zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării Procesului - verbal cu decizia Comisiei de litigii transmis, îl examinează și întreprinde măsurile care se impun, informează în scris Comisia de litigii (inclusiv, în cadrul ședinței, următoare a Comisiei), precum și persoana/persoanele, care a depus contestații, despre decizia luată prin intermediul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, respectând în acest sens prevederile legislației în vigoare cu privire la petiționare.

28. În cazul în care decizia Serviciilor de control nu a fost modificată, acesta, prin intermediul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, prezintă în scris Comisiei de litigii (inclusiv, în cadrul ședinței, următoare a Comisiei) și persoanei/persoanelor care a depus contestații, argumentele corespunzătoare asupra cazului examinat și decizia luată, respectând în acest sens prevederile legislației în vigoare cu privire la petiționare.

29. Decizia Comisiei de litigii consemnată în Procesul-verbal al ședinței poate fi contestată în instanța de judecată, în modul stabilit de legislația în vigoare.