



**MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Anunț!

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Serviciul audit intern – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice, (perioadă determinată) – 2 unități;
- Consultant superior, (fpe), Direcția politici de asigurare a egalității între femei și bărbați – 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale primare, urgente și comunitare, (perioadă determinată) – 1 unitate;
- Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce confirmă experiența în muncă (copia carnetului de muncă sau o adeverință ce atestă vechimea în muncă);
- certificatul medical;
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă: -Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun

documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **31 ianuarie 2020**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.107, bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-74, 022/26-88-72 e-mail: victoria.olaru@msmps.gov.md)

Cerințe generale față de candidați:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. Apt de muncă – (din punct de vedere medical);
9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Aptitudini: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control).

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

1. Șef, (fpc), Serviciul audit intern

Scopul general al funcției: Realizarea misiunii auditului intern prin desfășurarea activității într-un mod independent și obiectiv, în scopul de a asigura un grad de control asupra operațiunilor și de a ajuta instituția în atingerea obiectivelor, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele de management financiar și control, cu propuneri de consolidare a eficacității acestora.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și prezentarea spre aprobare Ministrului a proiectelor Cartei de audit intern și, în caz de necesitate, a instrucțiunilor proprii de aplicare a

Normelor Metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public;

2. Elaborarea și înaintarea spre aprobare Ministrului a planului strategic și a planului anual al activității de audit intern;
3. Organizarea activității de audit intern;
4. Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind rezultatele activității de audit intern Direcției politice în domeniul controlului financiar public intern a Ministerului Finanțelor;
5. Stabilirea obiectivelor misiunii de audit intern de comun acord cu Ministrul MSMPS, determinarea ariei de aplicabilitate a acestora, inclusiv revizuirea și aprobarea programului de lucru al misiunii de audit intern;
6. Examinarea proiectelor rapoartelor de audit intern și documentelor de lucru, inclusiv elaborarea mecanismului de urmărire a implementării recomandărilor.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;
- Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public, eliberat de către Ministerul Finanțelor constituie un avantaj.

Cunoștințe : Legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii.

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ nr. 116/2018;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008;

Legea privind codul de conduită al funcționarului public nr. 25-XVI/2008;

Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare;

Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;

Legea contabilității nr. 113/2007;

Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 „Cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public”;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 ”Cu privire la aprobarea standardelor naționale de audit intern”;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 74/2014 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern (Regulament model de funcționare a unității de audit intern);

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 „Normele metodologice de audit intern în sectorul public”;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 113/2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 100/2012 „Regulamentul privind certificarea auditorilor interni în sectorul public”;

Ordinul nr.4 din 09.01.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea Declarației de răspundere managerială.

2. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice – 1 unitate

Scopul general al funcției: Elaborarea, monitorizarea politicilor publice în controlul bolilor transmisibile, întru identificarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale esențiale necesare populației.

Sarcinile de bază:

- Elaborează proiecte de acte legislative în domeniu bolilor transmisibile privind activitățile cu impact asupra sănătății publice.
- Elaborează cadrul normativ în domeniul controlului bolilor transmisibile (instrucțiuni, metodologii, ghiduri, recomandări metodice și alte acte privind sănătatea publică, ce țin de domeniul bolilor transmisibile).
- Monitorizează, evaluează impactul factorilor de risc asupra maladiilor transmisibile și propune modificări la cadrul normativ existent, conform domeniului de competență.
- Coordonează promovarea și implementarea companiilor de informare a populației în domeniul sănătății publice de comun cu specialiștii din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.
- Acordă suport metodologic în implementarea politicilor în domeniul maladiilor transmisibile.
- Este persoana de legătură între coordonatorii programelor naționale pe segmentul transmisibil, a recipienților principali ai Fondului Global în RM și a subdiviziunilor din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.
- Avizează proiectele actelor normative ce țin de domeniul sănătății publice, conform domeniului de competență.

Cerințe specifice:

Studii:

- studii superioare în medicină/sănătate publică.
- cursuri de perfecționare profesionale în domeniul ocrotirii sănătății publice.
- **Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

Bibliografia:

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
Legea nr.153/2008 cu privire la controlul și profilaxia tuberculozei;
Legea nr. 23/2007 cu privire la profilaxia HIV/SIDA;
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr.1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

3. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice (perioadă determinată) – 1 unitate

Scopul general al funcției: Elaborarea, monitorizarea politicilor și programelor de sănătate publică în domeniul bolilor nontransmisibile.

Sarcinile de bază:

- Elaborează proiecte de acte legislative în domeniu privind activitățile cu impact asupra sănătății publice privind prevenirea maladiilor nontransmisibile,
- Elaborează și propune spre aprobare actele normative care reglementează controlul bolilor nontransmisibile (instrucțiuni, metodologii, ghiduri, standarde ramurale, recomandări metodice și alte acte privind sănătatea publică, ce țin de domeniul bolilor nontransmisibile) în domeniul controlului bolilor nontransmisibile.
- Monitorizează implementarea politicilor publice în domeniul controlul bolilor nontransmisibile și evaluează eficiența și eficacitatea implementării politicilor publice privind controlul bolilor nontransmisibile.
- Acordă suport metodologic în implementarea politicilor publice în domeniul controlul bolilor nontransmisibile și promovării sănătății.
- Avizează proiectele actelor normative ce țin de domeniul sănătății publice, conform domeniului de competență.

Cerințe specifice:

Studii:

- studii superioare în medicină/sănătate publică.
- cursuri de perfecționare profesionale în domeniul ocrotirii sănătății publice.
- **Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

Bibliografia:

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
Legea nr.278/2007 privind controlul tutunului;
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
Hotărârea Guvernului nr. 82/2012 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire și control al bolilor netransmisibile pe anii 2012-2020;
Hotărârea Guvernului nr. 1000/2016 cu privire la aprobarea Programului național de promovare a sănătății pentru anii 2016-2020.

4. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice (perioadă determinată) – 1 unitate

Scopul general al funcției: Coordonarea măsurilor privind activitățile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în urgențe de sănătate publică, menținerea legăturilor operative și asigurarea interacțiunii între minister și departamentele de forță, în cadrul îndeplinirii sarcinilor comune.

Sarcinile de bază:

- Elaborează politicile publice în domeniul urgențelor în sănătate publică.
- Elaborează directive, normative și alte documente necesare în probleme de monitorizare și evaluarea a riscurilor și urgențelor de sănătate publică de comun cu specialiștii din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.
- Monitorizează și evaluează implementarea impactului urgențelor de sănătate publică cu elaborarea recomandărilor de remediere și elaborarea propunerilor asupra cadrului normativ existent.
- Coordonarea activităților de implementare a Regulamentului Sanitar Internațional (2005) la nivel național cu evaluarea capacităților naționale de pregătire și răspuns la urgențele de sănătate publică și formularea propunerilor de fortificare.
- Asigură Secretariatul Comisiei naționale extraordinară de sănătate publică a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
- Avizează proiectele actelor normative ce țin de domeniul sănătății publice, conform domeniului de competență.

Cerințe specifice:

Studii:

- studii superioare în medicină/sănătate publică.

- cursuri de perfecționare profesionale în domeniul ocrotirii sănătății publice.
- **Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

Bibliografia:

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
 Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
 Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
 Hotărârea Guvernului nr. 820/2009 cu privire la Comisia națională extraordinară de sănătate publică.

5. Consultant superior, (fpe), Direcția politici de asigurare a egalității între femei și bărbați

Scopul general al funcției: Exercițarea atribuțiilor unității naționale de coordonare a Sistemului Național de Referire pentru asistența și protecția victimelor traficului de ființe umane (TFU), inclusiv coordonarea procesului de repatriere a adulților.

Sarcinile de bază:

1. Exercițarea atribuțiilor unității naționale de coordonare a Sistemului Național de Referire pentru asistența și protecția victimelor TFU, inclusiv coordonarea procesului de repatriere a adulților;
2. Elaborarea cadrului normativ privind asigurarea protecției și asistenței victimelor traficului de ființe umane, procedurile de repatriere ;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor și cadrului normativ privind protecția și asistența victimelor traficului de ființe umane și elaborarea propunerilor de politici sau cadru normativ;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor autorități conform domeniului de competență al direcției;
5. Acordarea asistenței metodologice de implementare a politicilor din domeniu pentru EMT și prestatorii de servicii specializați;
6. Elaborarea rapoartelor periodice privind angajamentele internaționale asumate de către RM, notelor informative, actelor normative în domeniul protecției și asistenței victimelor traficului de ființe umane;
7. Cooperarea cu ceilalți deținători de surse de date administrative din domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, reprezentarea sectorului în cadrul Grupului tehnic coordonator al Secretariatului permanent al CN CTFU.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente în domeniul drept, relații internaționale, asistență socială, sau alte domenii conexe;

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației din domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, asigurării egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii și combaterii traficului de ființe umane;

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);

Aptitudini de utilizare a pachetului microsoft office, email, browser.

Bibliografie:

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 5/2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați;

Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie;

Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane;

Hotărârea nr. 259/2017 cu privire la aprobarea Strategiei pentru asigurarea egalității între femei și bărbați în Republica Moldova pe anii 2017-2021 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului n. 281/2018 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a violenței față de femei și a violenței în familie pe anii 2018-2023 și a Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 privind implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului nr. 461/2018 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023 și a Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 privind implementarea acesteia;

Hotărârea de Guvern nr. 948/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de repatriere a copiilor și adulților – victime ale traficului de ființe umane, traficului ilegal de migranți, precum și a copiilor neînsoțiți.

6. Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale primare, urgente și comunitare (perioadă determinată)

Scopul general al funcției: Elaborarea politicilor publice și cadrul normativ în domeniul asistenței medicale urgente.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale urgente.
2. Elaborarea, avizarea și sinteza cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale urgente prespitalicești.
3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor privind asistența medicală urgentă și elaborarea propunerilor de politici publice sau a cadrului normativ de implementare a politicilor.

4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul asistenței medicale urgente.
5. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență.
6. Monitorizarea, evaluarea, elaborarea rapoartelor privind implementarea Programului național de dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020.

Cerințe speciale:

Studii:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu medical, studii postuniversitare prin rezidențiat sau echivalentul acestora sau studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- studii de masterat prezintă un avantaj.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației în domeniul serviciului public, managementului sănătății publice;

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1).

Bibliografie:

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI/2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI/2008;

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr.263/2005;

Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1558/1998;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr.1387/2007 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.

Hotărârea Guvernului nr. 1238/2016 privind aprobarea Programului național de dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020;

Hotărârea Guvernului nr. 337/2017 pentru aprobarea Programului național privind sănătatea mintală pe anii 2017-2021 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia;

Hotărârea Guvernului nr. 192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;

Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 430/2019 cu privire la Serviciul de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din Republica Moldova.

7. Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern

Scopul general al funcției: Efectuarea misiunilor de audit intern în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate ale Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale.

Sarcinile de bază:

1. Efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de management financiar și control al unității auditate și aplicarea tehnicilor necesare pentru a atinge obiectivele misiunii de audit;
2. Elaborarea rapoartelor de audit intern;
3. Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în cadrul misiunii de audit și întocmirea notelor informative, privind nivelul de implementare al acestora;
4. Monitorizarea implementării în cadrul MSMPs a recomandărilor Curții de Conturi și elaborarea rapoartelor trimestriale, privind nivelul de implementare al acestora.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;
- Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/ controlului financiar public intern.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ nr. 116/2018;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008;

Legea privind codul de conduită al funcționarului public nr. 25-XVI/2008;

Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare;

Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;

Legea contabilității nr. 113/2007;

Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 „Cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public”;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 ”Cu privire la aprobarea standardelor naționale de audit intern”;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 74/2014 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern (Regulament model de funcționare a unității de audit intern);

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 „Normele metodologice de audit intern în sectorul public”;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 113/2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 100/2012 „Regulamentul privind certificarea auditorilor interni în sectorul public”;

Ordinul nr.4 din 09.01.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea Declarației de răspundere managerială.