



**MINISTERUL  
SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

---

**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău) anunță concurs pentru suplینirea funcțiilor publice vacante din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică:**

- **Director, (fpc) - 1 unitate**
- **Director adjunct (fpc) - 2 unități.**

**Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Anexa nr.1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire ale cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte ce atestă vechimea în muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar;

**Notă:** Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este pînă **02 ianuarie 2020**, inclusiv. Dosarele vor fi depuse la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri 1, et. 1, bir.111); telefon de contact: 022-26-88-02, inclusiv la adresa de e-mail: [victoria.olaru@msmps.gov.md](mailto:victoria.olaru@msmps.gov.md)

### **Cerinte generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
5. Studiile necesare, prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. Lipsa antecedentelor penale nestinse;
7. Apt de muncă (din punct de vedere medical);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice.

Aptitudini: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare strategică și funcțională a activității autorității publice, de gestionar a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B2.

### **1. Director (fpc) – 1 unitate;**

**Scopul general al funcției:** asigurarea managementului activității Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (în continuare – Agenția), prin coordonarea procesului de implementare a politicilor statului în domeniile de competență: supravegherea de stat în sănătate, promovarea și protecția sănătății publice; controlul de stat (inspecția) în sănătate, monitorizarea și evaluarea stării de sănătate a populației; asigurarea procesului de evaluare și acreditare a activității instituțiilor medico-sanitare și farmaceutice; asigurarea siguranței ocupaționale.

### **Sarcinile de bază:**

- Organizarea și dirijarea activității Agenției;
- Asigurarea coordonării activității Agenției, inclusiv a activității centrelor de sănătate publică;
- Organizarea și implementarea sistemului de management financiar, control și audit intern;
- Asigurarea funcționalității Consiliului de soluționare a disputelor;
- Stabilirea atribuțiilor directorilor adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;
- Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale personalului Agenției, în condițiile legii;

- Aprobarea sau modificarea statelor de personal și a schemei de încadrare ale Agenției, în limitele fondului de retribuire a muncii, și ale structurii și efectivului-limită, stabilite de Guvern;
- Aprobarea planurilor anuale și a regulamentelor de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;
- Înaintarea în adresa autorităților administrației publice centrale și locale, conform competențelor, a propunerilor privind executarea legislației sanitare;
- Exercițarea altor atribuții, în corespundere cu funcțiile atribuite, conform prevederilor actelor legislative speciale, ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- Superioare în medicină;
- Studiile de masterat / de doctorat vor constitui un avantaj.

**Experiență profesională:** cel puțin 4 ani de experiență profesională în domeniu

**1.1. Director adjunct ( fpc) - 2 unități**

***Scopul general al funcției:***

Supravegherea de stat în sănătate, promovarea și protecția sănătății publice, evaluarea stării sănătății populației, cu analiză și stabilirea priorităților de sănătate publică.

***Sarcinile de bază:***

- Identificarea, evaluarea, managementul și comunicarea riscurilor pentru sănătatea publică, prognozarea și diminuarea impactului negativ al acestora asupra sănătății;
- Protecția sănătății, prin elaborarea, coordonarea, supravegherea și aplicarea actelor legislative și normative, a ghidurilor de bune practici și procedurilor standard de operare, care reglementează determinanții stării de sănătate;
- Inițierea, participarea la elaborarea, monitorizarea și realizarea politicilor și programelor de sănătate publică;
- Prevenirea maladiilor, prin realizarea intervențiilor de prevenție primară și secundară;
- Promovarea sănătății, prin informare, educare și comunicare;
- Evaluarea calității și eficienței personalului și a serviciilor de sănătate publică, acordate comunităților;

- Inițierea, susținerea și efectuarea cercetărilor științifico-practice în domeniul sănătății publice;
- Asigurarea gradului adecvat de pregătire pentru urgențele de sănătate publică și managementul urgențelor de sănătate publică, inclusiv, prin introducerea restricțiilor de circulație a persoanelor și bunurilor;
- Dezvoltarea și planificarea resurselor umane și dezvoltarea instituțională în domeniul serviciilor de sănătate publică;
- Asigurarea suportului de laborator, în investigarea factorilor biologici, chimici, fizici și radiologici, cu impact asupra sănătății publice;

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- Superioare în medicină;
- Studiile de masterat / de doctorat vor constitui un avantaj.

**Experiență profesională:** cel puțin 4 ani de experiență profesională în domeniu

***Bibliografia:***

1. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
2. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
3. Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr.133 din 17 iunie 2016;
4. Legea integrității nr.82/2017;
5. Legea privind controlul financiar public intern nr.229/2010
6. Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017;
7. Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;
8. Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10/2009;
9. Legea privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător nr. 131/ 2012;
10. Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456/1993 ;
11. Legea cu privire la controlul și profilaxia tuberculozei nr.153 din 04.07.2008;
12. Legea cu privire la profilaxia HIV/SIDA nr. 23/2007;
13. Legea privind evaluarea și acreditarea în sănătate nr. 552 /2001;
14. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270/2018
15. Hotărârea Guvernului nr.1090 din 18.12.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică
16. Hotărârea Guvernului nr. 820 din 14 decembrie 2009 „Cu privire la Comisia extraordinară de sănătate publică;

17. Hotărârea Guvernului nr. 475 din 26 martie 2008 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind punerea în aplicare a Regulamentului Sanitar Internațional;
18. Hotărârea Guvernului nr. 951 din 25 noiembrie 2013 „Pentru aprobarea Regulamentului privind sistemul național de supraveghere epidemiologică și control al bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică”;
19. Hotărârea Guvernului nr. 1431 din 29 decembrie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind sistemul de alertă precoce și răspuns rapid pentru prevenirea, controlul bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică”;
20. Hotărârea Guvernului nr. 82 din 12.04.12 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire și control al bolilor netransmisibile pe anii 2012-2020;
21. Hotărârea Guvernului nr. 1000 din 23.08.2016 cu privire la aprobarea Programului național de promovare a sănătății pentru anii 2016-2020;
22. Hotărârea Guvernului nr. 556/1999 cu privire la protecția sanitară a teritoriului Republicii Moldova de importul și răspândirea bolilor infecțioase convenționale și extrem de periculoase;
23. Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
24. Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

*Coordonat :*

*Secretar de stat Marina Golovaci* \_\_\_\_\_

*șef Direcția sănătate publică* \_\_\_\_\_