



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN  
mun. Chișinău

30 iunie 2020

97 PȘ 1

Cu privire la concursul  
pentru ocuparea funcției de director  
al IMSP Criuleni

Urmare deciziei comisiei de concurs din 25 iunie 2020 privind evaluarea dosarelor candidaților pentru funcția de conducător al IMSP Spitalul Raional Criuleni, de a respinge toți candidații pe motivul neîntinerii condiției prevăzută în pct.9 subpct.9) al Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016/2016 și temeiul punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2017,

**ORDON:**

1. Se încetează concursul pentru ocuparea funcției de director al IMSP Spitalul Raional Criuleni, lansat prin ordinul nr. 79 PȘ2 din 01 iunie 2020 „Cu privire la organizarea concursurilor pentru ocuparea funcției de director al IMSP”.
2. Se anunță un nou concurs pentru ocuparea funcției de director al IMSP Spitalul Raional Criuleni.
3. Administrația IMSP Spitalul Raional Criuleni, va asigura plasarea ordinului în cauză, pe pagina web oficială, precum și pe avizierul instituției.
4. Serviciul resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților, conform anexei, în termenul prevăzut de legislație.
5. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane, Direcția management instituțional

Ministru

Viorica DUMBRĂVEANU

**A N U N Ţ**  
**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director al**  
**IMSP**

6. Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale (2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de director a **IMSP Spitalul Raional Criuleni.**

**Cerinţele postului:**

- 1) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare/de licenţă medicale, studii de masterat în managementul sănătăţii publice/management organizaţional/ administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizaţional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătăţii publice sînt obligatorii;
- 3) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exerciţiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- 6) nu are antecedente penale pentru săvîşirea unei infracţiuni din categoriile: infracţiuni contra păcii şi securităţii omenirii, de război, contra vieţii şi sănătăţii persoanei, contra libertăţii, cinstei şi demnităţii persoanei, privind viaţa sexuală, contra familiei şi minorilor, contra sănătăţii publice şi convieţuirii sociale, contra patrimoniului, contra securităţii publice şi ordinii publice, contra bunei desfăşurări a activităţii în sfera publică, contra autorităţilor publice şi a securităţii de stat, infracţiuni economice, infracţiuni de corupţie în sectorul privat;
- 7) are o vechime în muncă de cel puţin 5 ani într-o funcţie de conducere;
- 8) nu a atins vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

**La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar, care include următoarele acte:**

- 1) cererea de participare la concurs, cu menţionarea postului solicitat, conform modelului anexat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare de licenţă, master, doctorat, postdoctorat, precum şi anexele la diplome, după caz;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii, dacă candidatul dispune de astfel de acte;
- 5) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;

6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală;

7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;

8) curriculumul vitae, cu includerea a cel puțin două persoane de referință, menționând datele de contact ale acestora, care vor accepta să fie contactate de către comisia de concurs pentru confirmarea competențelor profesionale ale candidatului, model Europass, maximum pe 02 file;

9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz).

10) declarația pe propria răspundere privind existența unui potențial conflict de interese sau absența conflictului de interese, conform modelului aprobat prin ordinul MSMPS nr.231 din 05.03.2020;

11) scrisoare de motivare personală pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice.

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse **on-line** la următoarea adresă: [victoria.olaru@msmps.gov.md](mailto:victoria.olaru@msmps.gov.md) și prezentate în original pentru autentificare pînă la prima ședință a comisiei de concurs.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, șef Serviciu resurse umane, **bir.111, tel. 0 (22) 26-88-02.**