



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN  
mun. Chișinău

24 aprilie 2018

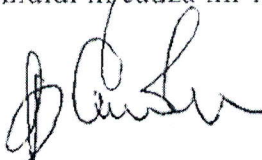
Nr. 60 - P § 3

Cu privire la organizarea  
și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției  
de conducător al instituțiilor publice în care  
Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale  
exercită calitatea de fondator

În conformitate cu prevederile art.56.alin.(1) din Codul Muncii și în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694 din 30 august 2017, emit următorul **ordin**:

1. Se aprobă:
  - 1) Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator, conform anexei nr.1;
  - 2) Componenta nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al Azilului republican pentru invalizi și pensionari, mun. Chișinău, conform anexei nr.2;
  - 3) Componenta comisiei de contestare, conform anexei nr.3.
2. Serviciul resurse umane va asigura plasarea pe pagina web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator.
3. Se abrogă ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.619-pș1 din 21 septembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere a instituțiilor din subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei”.
4. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum.

Ministru

 Svetlana CEBOTARI

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției**  
**de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și**  
**Protecției Sociale exercită calitatea de fondator**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art.56. alin.(1) din Codul Muncii.

Prezentul Regulament stabilește:

a) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, exercită calitatea de fondator (în continuare – concurs);

b) condițiile de participare la concurs;

c) modul de constituire, componența și activitatea comisiilor de concurs;

d) modul de contestare a rezultatelor concursului.

2. Funcția de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator se ocupă prin concurs, pe un termen de 5 ani.

3. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

a) competiție deschisă – asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs a tuturor candidaților care întrunesc condițiile stabilite;

b) competență și merit profesional – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;

c) imparțialitate – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor unice de selecție;

d) transparență – informarea societății privind funcțiile de conducere pentru care se organizează concurs, oferirea de informații referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor celor interesați.

**II. ORGANIZAREA CONCURSULUI**

4. Concursul este organizat de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, prin emiterea ordinului corespunzător și publicarea pe pagina web a autorității, pe pagina web oficială și avizierului instituției pentru care s-a lansat concurs, a unui anunț succint privind cerințele de participare la concurs.

*(Modificat prin ordinul nr. 75P§5 din 25 mai 2020)*

5. Informația privind concursul va conține în mod obligatoriu:

a) denumirea și sediul organizatorului concursului;

b) funcția pentru care se organizează concursul;

c) condițiile de participare la concurs;

d) actele din dosarul ce urmează a fi prezentat la concurs;

e) modalitatea de depunere a dosarului;

f) data-limită de depunere a dosarului;

g) numărul de telefon, adresa electronică și poștală a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a dosarului.

6. Cheltuielile de organizare a concursului (publicarea anunțului și a informației privind concursul) sînt suportate de organizatorul concursului. Cheltuielile de participare la concurs (deplasarea la locul de desfășurare a concursului, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

7. Pentru funcția de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator, sînt eligibili candidații care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare de licență în domeniu, studii de masterat în managementul sănătății publice/management organizațional/ administrare/în domeniu;
- 3) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) nu are antecedente penale;
- 7) are o vechime în muncă de cel puțin 5 ani;
- 8) ) nu a atins vîrsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidatul care participă la concurs se stabilesc în anunț, în fiecare caz aparte, în funcție de particularitățile specifice de activitate ale instituției.

*(Modificat prin ordinul nr. 75P§5 din 25 mai 2020)*

8. La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare (licență , master);
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- 5) actele care atestă vechimea în muncă;

*(Modificat prin ordinul nr. 75P§5 din 25 mai 2020)*

- 6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare
- 8) curriculumul vitae;
- 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);
- 10) lista cu datele de contact ale ultimilor 3 angajatori (după caz).

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

9. În vederea desfășurării concursului, organizatorul concursului formează comisia de concurs, desemnați prin actul de formare a comisiei, compusă din cel puțin 5 membri, inclusiv :

1) ministru/secreșar de stat/secretar general al ministerului-președintele comisiei  
(Modificat prin ordinul nr. 75P§5 din 25 mai 2020)

2) reprezentantul Serviciului resurse umane-secretarul comisiei

3) reprezentantul subdiviziunii de profil;

(Modificat prin ordinul nr. 75P§5 din 25 mai 2020)

4) reprezentantul Consiliului de administrație (pentru instituțiile publice care dispun de Consiliul de administrație);

5) reprezentantul Agenției Naționale de Asistență Socială (pentru instituțiile publice gestionate de Agenția Națională Asistență Socială);

6) reprezentantul colectivului de muncă (pentru alte instituții publice);

7) reprezentantul Secției juridice.

10. Ședința comisiei de concurs este deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin 2/3 din membri

### III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

11. Concursul pentru funcția de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator, constă din examinarea curriculum vitae și interviul.

12. În decurs de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, Comisia de concurs se întrunește în ședință la care examinează curriculum vitae ale candidaților și desfășoară interviul.

13. Secretarul Comisiei de concurs informează candidații despre data, ora și locul desfășurării concursului.

În cadrul interviului, membrii comisiei de concurs adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat.

14. Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, stare materială, origine socială sau întrebări care pot fi considerate discriminatorii pe criterii de sex.

15. Aprecierea răspunsurilor la interviu se face prin sistemul de puncte de la 1 la 10, separat de fiecare membru al comisiei de concurs și se consemnează într-un proces-verbal. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru interviu.

16. Din prestația candidatului la interviu se evaluează:

a) abilitatea de comunicare;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului.

16. Se consideră învingător al concursului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final la concurs.

Membrii comisiei de concurs semnează procesele-verbale și alte documente privind activitatea comisiei. Fiecare membru are dreptul să anexeze la procesul-verbal opinia sa separată.

17. Rezultatele concursului, în termen de 5 zile lucrătoare de la promovarea concursului, sînt plasate pe pagina web a autorității publice

18. Concursul se prelungește în cazul în care:

a) a fost depus doar un singur dosar;

b) în urma examinării dosarelor, s-a stabilit că nu poate fi admis la concurs nici un candidat;

19. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informația privind concursul, cu publicarea anunțului pe pagina web a autorității și instituției.

*(Modificat prin ordinul nr. 75P§5 din 25 mai 2020)*

20. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se poate desfășura.

#### **IV. CONTESTAȚIILE**

21. Contestățiile referitoare la concurs se depun de candidați în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor concursului și se examinează de către Comisia de contestații formată de angajator. Termenul este unul de decădere.

22. Comisia de contestații este compusă din 3 membri numiți prin ordinul angajatorului. Membrii Comisiei de concurs nu pot fi incluși în componența Comisiei de contestații.

23. Contestățiile se examinează în termen de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Hotărîrea Comisiei de contestații se comunică contestatorului, cu confirmare de primire.

24. Litigiile referitoare la concurs se examinează de către instanța de judecată competentă.