

14 septembrie 2020

ANUNȚ

Inspekția Socială; (Chișinău, Șoseaua Hâncești, 53, Bloc "B", etajul 6) anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante de:

1. **Inspector**- 2 funcții
2. **Inspector superior** - 1 funcție
3. **Inspector principal** – 1 funcție

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

CV-ul, formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, anexa), buletinul de identitate (originalul și copia), diploma de studii superioare (originalul, copia), certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională (original și copia), cazierul judiciar.

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova,
2. Cunoașterea limbii române și a limbii ruse,
3. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1, B2),
4. Posedarea calculatorului (Word, Excel, Power Point, Internet),
5. Fără antecedente penale,
6. Apt de muncă, din punct de vedere medical.
7. **Aptitudini:** De elaborare, de analiză și sinteză a informațiilor, abilități de lucru în echipă, spirit organizatoric, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, soluționare de probleme.
8. **Atitudini/Comportamente:** Respect față de oameni, punctualitate, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Notă:

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la, care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor nominalizate vor fi prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția, că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail, vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

•Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este până la **02 octombrie 2020, inclusiv**. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Inspekția Socială, (șos. Hâncești, 53 B, et. 6, bir.617, telefon de contact: 022-999-239, e-mail: tamara.botnaru@is.msmps.gov.md)

**1. Direcția inspecția prestațiilor sociale: Inspector – 1 funcție,
Inspector superior – 1 funcție**

Scopul funcțiilor publice vacante conform fișei postului:

Inspectarea modului de aplicare corectă și unitară a legilor și altor acte normative, care reglementează acordarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.

Sarcini de bază:

- Inspectarea modului de aplicare corectă și unitară a legilor și altor acte normative, care reglementează acordarea prestațiilor sociale solicitanților/beneficiarilor de ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului, prin aplicarea procedurilor și tehnicilor de inspecție;
- Elaborarea și prezentarea șefului de direcție a rapoartelor scrise, în care se consemnează constatările misiunii de inspecție efectuate, recomandările de îmbunătățire a activității, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
- Verificarea, în cadrul misiunilor de inspecție, a implementării recomandărilor înaintate anterior cu întocmirea Raportului.
- Examinarea petițiilor/adresărilor/sesizărilor/demersurilor și interpelărilor parvenite în adresa Inspecției Sociale, conform prevederilor legislației.

**2. Direcția inspecția serviciilor sociale: Inspector – 1 funcție,
Inspector principal – 1 funcție.**

Scopul funcțiilor publice vacante conform fișei postului:

Inspectarea modului de aplicare corectă și unitară a legilor și altor acte normative, care reglementează acordarea serviciilor sociale.

Sarcini de bază:

- Exercițiază inspecția asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la serviciile sociale, acordate de către prestatorii de servicii sociale, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare;
- Monitorizează procesul de instruire a inspectorilor superiori și inspectorilor, precum și participă la pregătirea materialelor și organizează seminare de instruire a inspectorilor sociali.
- Formulează, în baza rezultatelor activităților de monitorizare, de control și de evaluare, propuneri pentru îmbunătățirea stării de lucruri în domeniu și, în caz de necesitate, a cadrului normativ și metodologic existent;
- Soluționează problemele de complexitate medie și înaltă și sesizează organele competente în cazul constatării încălcării altor dispoziții legale decât cele aplicabile în domeniul său de activitate, la indicația șefului Inspecției Sociale, sau a șefului de direcție;
- Întocmește și prezintă șefului de direcție rapoartele scrise, în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, recomandările de îmbunătățire a activității, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
- Efectuează audiența cetățenilor, examinează petițiile, adresările/sesizările/demersurile/interpelările ce țin de competența Direcției, parvenite în adresa Inspecției Sociale, pregătește răspunsurile la ele în termenii stabiliți de legislație.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- studii superioare în domeniul social, economic, juridic, sau alte domenii relevante;
- experiența profesională este un avantaj;
- cunoașterea legislației în domeniul asistenței sociale.

Bibliografia concursului:

- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea privind Codul de Conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
- Hotărârea cu privire la instituirea Inspecției Sociale nr.802 din 28.10.2011 ;
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr.133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social;
- Hotărârea Guvernului nr.1167 din 16.10.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;
- Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 760 din 17.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 372 din 06.05.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate persoanelor în vârstă și celor cu dezabilități;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipa mobilă” și a standardelor minime de calitate;
- Codul Administrativ al Republicii Moldova.