



**MINISTERUL  
SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

---

  
Aprob  
Ministru Sănătății, Muncii și  
Protecției Sociale

**Anunț!**

**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:**

- Șef, (fpc), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate;
- Șef, (fpc), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, (perioadă determinată) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice, (perioadă determinată) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul politici în domeniul managementului personalului medical și social – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vîrstnicilor și veteranilor, (perioadă determinată) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asigurări sociale și medicale – 2 unități;
- Consultant principal, (fpe), Secția planificare asigurări sociale și medicale (perioadă determinată) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția planificare asigurări sociale și medicale – 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale primare, urgente și comunitare, (perioadă determinată) – 1 unitate;
- Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate.

**Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Anexa nr. 1);

- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce confirmă experiența în muncă (copia carnetului de muncă sau o adeverință ce atestă vechimea în muncă);
- certificatul medical;
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă:** -Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat Irvingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

#### **Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **05 ianuarie 2021**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.107, bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-74, 022/26-88-72 e-mail: [victoria.olaru@msmps.gov.md](mailto:victoria.olaru@msmps.gov.md))

#### **Cerințe generale față de candidați:**

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. Este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
9. Nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Abilități:** de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, previziune, lucru în echipă, planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control).

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate la noi idei, rezistență la stres și efort.

**Posedarea cunoștințelor de operare la calculator:** Word, Excel, PowerPoint, Internet.

### **1. Șef, (fpc), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

#### **Sarcinile de bază:**

- Elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare a ministerului și Planurilor de comunicare a reformelor demarate de Minister;
- Coordonarea și organizarea evenimentelor publice ale ministerului și asigurarea protocolului;
- Desfășurarea campaniilor de comunicare și informare a populației;
- Menținerea imaginii pozitive a ministerului prin analiza și monitorizarea presei;
- Coordonarea elaborării și transmiterii comunicatelor de presă;
- Coordonarea activității de acordare a suportului metodologic subdiviziunilor ministerului, instituțiilor din subordinea ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
- Coordonarea organizării întreprinderilor conducătorilor subdiviziunilor ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
- Asigurarea managementului administrativ al serviciului.

#### **Cerințe speciale:**

##### **Studii:**

- Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării și relațiilor publice/jurnalismului; Studiile de masterat sau alte calificări superioare în domeniile relevante constituie un avantaj.

**Experiență profesională:** minim 2 ani de experiență profesională în domeniu.

- Cunoașterea limbilor de circulație internațională (Limba engleză – obligator)

#### **Bibliografie:**

Legea nr. 158-XVI /2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;  
Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;  
Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;  
Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;  
Legea nr. 64/2010 cu privire la libertatea de exprimare;  
Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;  
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;  
Hotărârea Guvernului nr. 1211/2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale.

## **2. Șef, (fpc), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor - 1 unitate**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea și implementarea politicilor în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicații.

### **Sarcinile de bază:**

- Coordonarea elaborării, avizării și promovarea actelor normative;
- Coordonarea procesului de modernizare tehnologică a guvernării, prin participare la elaborarea cadrului normativ și strategiilor sectoriale și sincronizarea acestora cu obiectivele programului de modernizare tehnologică a guvernării;
- Coordonarea proiectelor soluțiilor tehnologice și a resurselor TI;
- Coordonarea procesului de consolidare a capacității pentru Guvernarea electronică;
- Coordonarea procesului de elaborare a informațiilor privind implementarea recomandărilor stipulate în rapoartele elaborate de către organele cu drept de control;
- Coordonarea monitorizării și dezvoltării Sistemelor Informaționale Automatizate „Asistență Socială”, „E-Sănătate”, „Asistență Medicală Primară”, „Asistență Medicală Spitalicească”;
- Asigurarea managementului administrativ al serviciului.

### **Cerințe speciale:**

#### **Studii:**

- superioare, de licență, în domeniul tehnologiei informației.
- cunoașterea legislației în domeniu; managementul proiectelor tehnologiei informației

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

**Bibliografie:** Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;

Legea nr.158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;

Legea nr.25-XVI/2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;  
Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;  
Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;  
Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;  
Hotărîrea Guvernului nr. 414 /2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;  
Hotărîrea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime de securitate cibernetică ;  
Hotărîrea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;  
Hotărîrea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;  
Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);  
Hotărîrea Guvernului nr. 1882/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;  
Hotărîrea Guvernului nr. 330/2012 cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice;  
Hotărîrea Guvernului nr. 499/2012 cu privire la subdiviziunea e-Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.

### **3. Consultant principal, (fpe), Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor - 1 unitate;**

**Scopul general al funcției:** Analiza situației și a problemelor din domeniile de sănătate, muncă, protecție socială și demografie, elaborarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice naționale în aceste domenii și, după caz, intersectoriale și sectoriale, și inițierii, aprobării și implementării programelor internaționale de asistență tehnică și financiară pentru susținerea reformelor sistemul de sănătate de protecție social și a tratatelor internaționale, oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în analiză, monitorizare și evaluare a politicilor inițiate și implementate de către acestea.

#### **Sarcinile de bază:**

- Analizează documentele de politici intersectoriale, sectoriale și, după caz, naționale elaborate de subdiviziunile ministrului, sub aspectul respectării cerințelor elaborate de Cancelaria de Stat;
- Analizează și avizează proiectele documentelor de politici publice, a actelor legislative și normative și documentele care conțin rezultatele evaluării impactului, monitorizării și evaluării politicilor publice elaborate de alte subdiviziuni ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- Elaborarea proiectelor de acte normative pentru semnarea și ratificarea convențiilor internaționale în domeniile de competență ale ministrului în cadrul ONU, Consiliului Europei.
- Elaborarea proiectelor de acte normative pentru inițierea negocierilor, semnarea și intrarea în vigoare a tratatelor bilaterale și multilaterale în domeniul

de competență ale ministerului (în cadrul structurilor internaționale regionale Rețeaua de Sănătate în Europa de Sud - Est (SEEHN), Organizația Cooperării Economice a Mării Negre (OCEMN), CSI, Agențiile Comunitare etc.).

- Monitorizarea realizării prevederilor convențiilor internaționale și acordurilor de colaborare bilaterale și multilaterale în domeniile de competență ale ministerului și elaborarea Rapoartelor periodice privind realizarea prevederilor tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte.

- Acordarea asistenței consultative instituțiilor cu referire la cadrul normativ în domeniul asistenței externe și particularitățile programelor de Asistență Oficială pentru Dezvoltare (ODA) și informarea instituțiilor subordonate despre lansarea apelurilor pentru înaintarea propunerilor de proiecte de asistență tehnică și investițională.

- Crearea portofoliilor de proiecte de asistență tehnică și asistență investițională, în conformitate cu prioritățile strategice stabilite la nivel de sector.

- Acordarea asistenței metodologice instituțiilor subordonate ministerului despre lansarea apelurilor pentru înaintarea propunerilor de proiecte de asistență tehnică și investițională.

- Avizarea propunerilor de proiect de asistență oficială pentru dezvoltare, înaintate în adresa Ministerului de către instituțiile din subordine.

#### *Cerințe specifice:*

**Studii:** superioare în domeniul dreptului, economiei, medicinei, științelor sociale sau politice, administrării publice.

**Experiența profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

#### *Bibliografie:*

Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea nr. 595-XIV/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

Carta Sociala Revizuita, ratificată prin Legea de ratificare nr. 484-XV/2001;

Convenția asupra eliminării tuturor formelor de discriminare față de femei, ratificată - Hotărârea Parlamentului nr. 87-XIII/1994;

Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin Legea nr.166-XVIII/2010;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 610/2010 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;

Hotărârea Guvernului nr. 168/2010 cu privire la analiza, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul Aparatului central de specialitate al administrației publice;

Hotărârea Guvernului nr. 176/2011 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale";

Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;

Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;  
Hotărârea Guvernului nr. 442/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;  
Hotărâre Guvernului nr. 1472/2016 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova– Uniunea Europeană în perioada 2017–2019.

**4. Consultant principal, (spe), Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (perioadă determinată) - 1 unitate;**

**Scopul general al funcției:** Analiza situației și a problemelor din domeniile de sănătate, muncă, protecție socială și demografie, elaborarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice naționale în aceste domenii și, după caz, intersectoriale și sectoriale, și oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în procesul de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor inițiate și implementate de către acestea.

**Sarcinile de bază :**

- Asigură elaborarea documentelor de politici publice naționale și, după caz, a documentelor intersectoriale și sectoriale;
- Asigură elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică, Planului de acțiuni al Ministerului Sănătății, Muncă și Protecției Sociale, Planul de acțiuni privind implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană;
- Analizează și avizează proiectele documentelor de politici publice, a actelor legislative și normative și documentele care conțin rezultatele evaluării impactului, monitorizării și evaluării politicilor publice elaborate de alte subdiviziuni ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- Asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării documentelor de politici publice naționale la nivel de minister și a activității de evaluare a performanței sistemelor în domeniile de competență ale ministerului;
- Examinează oportunitatea inițierii, aprobării și implementării programelor internaționale de asistență tehnică și financiară pentru susținerea reformelor sistemelor de asistență medicală și de protecție socială;
- Examinează necesitatea inițierii, negocierii și încheierii tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile sănătate, muncă, protecție socială și demografie, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora.

**Cerințe specifice:**

**Studii :** superioare în domeniul dreptului, economiei, medicinei, științelor sociale sau politice, administrării publice.

**Experiența profesională :** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

**Bibliografie:**

Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;  
Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;  
Legea nr. 595-XIV/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova ;  
Carta Sociala Revizuita, ratificată prin Legea de ratificare nr. 484-XV/2001;  
Convenția asupra eliminării tuturor formelor de discriminare față de femei, ratificată - Hotărârea Parlamentului nr. 87-XIII/1994 ;  
Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificata prin Legea nr.166-XVIII/2010;  
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;  
Hotărârea Guvernului nr. 610/2010 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;  
Hotărârea Guvernului nr. 168/2010 cu privire la analiza, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul Aparatului central de specialitate al administrației publice;  
Hotărârrii Guvernului nr. 176/2011 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale";  
Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;  
Hotărârea Guvernului nr. 442/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;  
Hotărâre Guvernului nr. 1472/2016 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova– Uniunea Europeană în perioada 2017–2019.

##### **5. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice (perioadă determinată) – 1 unitate**

**Scopul general al funcției:** Elaborarea, monitorizarea politicilor publice în controlul bolilor transmisibile, întru identificarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale esențiale necesare populației.

##### **Sarcinile de bază:**

- Elaborează proiecte de acte legislative în domeniul bolilor transmisibile privind activitățile cu impact asupra sănătății publice;
- Elaborează cadrul normativ în domeniul controlului bolilor transmisibile (instrucțiuni, metodologii, ghiduri, recomandări metodice și alte acte privind sănătatea publică, ce ține de domeniul bolilor transmisibile);
- Monitorizează, evaluează impactul factorilor de risc asupra maladiilor transmisibile și propune modificări la cadrul normativ existent, conform domeniului de competență;
- Coordonează promovarea și implementarea campaniilor de informare a populației în domeniul sănătății publice de comun cu specialiștii din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;

- Acordă suport metodologic în implementarea politicilor în domeniul maladiilor transmisibile;
- Este persoana de legătură între coordonatorii programelor naționale pe segmentul transmisibil, a recipienților principali ai Fondului Global în RM și a subdiviziunilor din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
- Avizează proiectele actelor normative ce țin de domeniul sănătății publice, conform domeniului de competență.

**Cerințe specifice:**

**Studii:**

- studii superioare în medicină/sănătate publică.
- cursuri de perfecționare profesionale în domeniul ocrotirii sănătății publice.
- **Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1).

**Bibliografia:**

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;  
 Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;  
 Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;  
 Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;  
 Legea nr.153/2008 cu privire la controlul și profilaxia tuberculozei;  
 Legea nr. 23/2007 cu privire la profilaxia HIV/SIDA;  
 Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;  
 Hotărârea Guvernului nr.1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

**6. Consultant principal, (fpe), Serviciul politici în domeniul managementului personalului medical și social – 1 unitate**

**Scopul general al funcției:** Organizarea și elaborarea metodelor de reglementare a salarizării în domeniul remunerării muncii angajaților din sectorul real al economiei, metodelor și mecanismelor de apreciere a complexității muncii, perfecționarea legislației în domeniul muncii și ajustarea ei la cerințele și normele internaționale.

**Sarcini de bază:**

- Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative în domeniul remunerării muncii salariaților din sectorul real al economiei și prezentarea propunerilor de perfecționare a legislației de incidență;
- Elaborarea rapoartelor inițiale și periodice la Convențiile Organizației Internaționale a Muncii în domeniul salarizării ratificate de Republica Moldova;
- Contribuirea la elaborarea rapoartelor la Carta socială europeană revizuită, Pactul internațional cu privire la drepturile economice, sociale și culturale și alte

tratate multilaterale de sinteză ratificate de Republica Moldova, care conțin norme privind remunerarea muncii;

- Elaborarea raportului anual privind măsurile realizate în vederea minimizării practicii achitării salariilor „în plic” și „muncii la negru” în sectorul real al economiei;
- Expertizarea proiectelor de acte normative care au tangențe cu remunerarea muncii salariaților din sectorul real al economiei;
- Acordarea suportului metodologic în aplicarea legislației privind remunerarea muncii salariaților din sectorul real al economiei.

**Cerințe specifice;**

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente în domeniul economic.

**Experiență profesională :** 2 ani de experiență profesională în domeniul

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

**Bibliografia:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul muncii nr. 154-XV din 28.03.2003;

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;

Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Legea salarizării nr. 847/2002;

Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

**7. Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vîrstnicilor și veteranilor – 1 unitate**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la asigurarea calității, sub aspect juridic, a proiectelor de acte care urmează a fi examinate de Guvern în domeniul asistenței sociale a familiilor cu venituri mici, vîrstnicilor, veteranilor și altor grupuri defavorizate

**Sarcinile de bază:**

- Elaborarea și promovarea cadrului normativ de protecție socială a persoanelor aflate în dificultate, persoanelor vîrstnice, veteranilor de război, victimelor reabilite ale represiunilor politice din perioada anilor 1917–1990, persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la C.A.E. Cernobil, altor avarii cu radiație ionizantă, membrilor familiilor acestora, precum și avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniul respective;

- Elaborarea și promovarea cadrului normativ privind prestațiile sociale acordate în bază categorială, precum cadrului normativ privind mecanismele de susținere a familiilor defavorizate cu venituri mici;
- Sistematizarea, analizarea datelor și elaborarea rapoartelor de monitorizare a activităților desfășurate în domeniul protecției sociale a persoanelor aflate în dificultate, vîrstnicilor, veteranilor de război, victimelor reabilitate ale represiunilor politice din perioada anilor 1917–1990, persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la C.A.E. Cernobil, altor avarii cu radiație ionizantă și a membrilor familiilor acestora, precum și elaborarea recomandărilor de îmbunătățire a cadrului normativ în domeniile de competență;
- Analizarea rapoartele elaborate de către organele cu drept de control privind prestațiile sociale și monitorizarea implementării cadrului normativ, precum și participarea la elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu în domeniile de competență;
- Examinarea și pregătirea răspunsurilor la solicitările parvenite de la Guvern, Parlament, Președinție, autoritățile administrație publice locale, autoritățile, instituții și organizații din Republica Moldova și de peste hotare, cu referire la sistemul de protecție a categoriilor de persoane defavorizate, inclusiv după caz, acordarea consultațiilor telefonice.

***Cerințele specifice:***

Studii superioare, de licență sau echivalente în drept, economie, științe sociale.

***Experiență profesională:*** 2 ani de experiență profesională în domeniu relevant, preferabil experiență în serviciul public.

***Cunoștințe:***

Cunoașterea legislației naționale;

Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana, spaniola, italiana) la nivelul B1;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

***Bibliografie:***

Constituția Republicii Moldova;

Acordul de Asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană;

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 /2017 integrității;

Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;

Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;

Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003;

Legea nr. 190-XV/2003 cu privire la veterani;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărîrea Guvernului nr. 868/2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și de plată a compensației bănești în locul biletelor de tratament sanatorial gratuit invalizilor de război;

Hotărîrea Guvernului nr. 190/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile, modul de asigurare, evidență și distribuire a biletelor de tratament sanatorial acordate veteranilor;

Hotărîrea Guvernului nr. 1152/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de asigurare cu bilete gratuite de tratament în instituțiile balneo-sanatoriale și de plată a compensației bănești, în schimbul biletelor, persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil și colaboratorilor subdiviziunilor de risc deosebit, care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit persoane cu dizabilități;

Legea nr. 133-XVI/2008 cu privire la ajutorul social;

Hotărîrea Guvernului nr. 1167/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;

Legea nr. 499-XIV/1999 privind alocațiile sociale de stat pentru unele categorii de cetățeni;

Hotărîrea Guvernului nr. 929/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de asigurări sociale de stat și alocațiilor sociale de stat;

Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;

Hotărîrea Guvernului nr. 323/2013 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vîrstnice și a Standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 569/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru persoane vîrstnice și a standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 1010/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului social regional pentru asistența persoanelor infectate HIV/SIDA și a membrilor familiilor acestora și a standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 232/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social integrat pentru consumatorii de substanțe psihoactive și pacienții terapiei de substituție și a Standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 144/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului adăpost de noapte pentru persoanele fără adăpost și a Standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 716/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate;

Hotărîrea Guvernului nr. 372/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate persoanelor în vîrstă și celor cu dizabilități;

Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827/2000;

Hotărârea Guvernului nr. 159/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material;

Hotărârea Guvernului nr. 800/2018 pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale.

#### **8. Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asigurări sociale și medicale – 2 unități**

**Scopul general al funcției:** elaborarea și promovarea cadrului normativ în domeniul asigurărilor sociale, precum și prezentarea propunerilor de perfecționare a legislației în vigoare în domeniul dat.

#### **Sarcinile de bază:**

- Elaborarea propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul sistemului public de pensii și sistemului de pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri;
- Elaborarea propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul indemnizațiilor și altor prestații de asigurări sociale;
- Avizarea proiectelor de acte normative în domeniul sistemului public de pensii și înaintarea propunerilor de modificare;
- Acordarea asistenței metodologice în aplicarea legislației din domeniul sistemului public de pensii și din domeniul indemnizațiilor și altor prestații de asigurări sociale;
- Elaborarea propunerilor pentru planurile, programele și strategiile naționale, sectoriale și intersectoriale și prezentarea raporturilor de implementare a lor în domeniul asigurărilor sociale;
- Elaborarea rapoartelor în domeniul asigurărilor sociale;
- Studiarea practicilor internaționale în domeniu în scopul perfecționării cadrului normativ în domeniu și ajustării acestuia la standardele internaționale.

#### **Cerințele specifice:**

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul protecției sociale, drept sau economie.

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu, preferabil experiența în serviciu public.

**Cunoștințe:**

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);

Aptitudini de utilizare a pachetului microsoft office, email, browser.

#### **Bibliografie:**

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008;

Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale;

Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii;

Legea nr. 1544/1993 asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri;

Legea nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale;

Legea nr. 756/1999 asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;

Legea nr. 156/2019 cu privire la acordarea indemnizației în cazul decesului unuia dintre soți;

Legea nr. 173/2019 bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 165/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a pensiilor și modalitatea de confirmare a stagiului de cotizare pentru stabilirea pensiilor;

Hotărârea Guvernului nr. 256/2018 cu privire la aprobarea Listei locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite, în temeiul căreia se acordă pensie pentru limită de vîrstă în condiții avantajoase, precum și a Instrucțiunii privind modul de aplicare a Listei și de confirmare a stagiului special;

Hotărârea Guvernului nr. 78/1994 cu privire la modul de calculare a vechimii în muncă, stabilire și plată a pensiilor și indemnizațiilor militarilor, persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, colaboratorilor Centrului Național Anticorupție și sistemului penitenciar;

Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii și alocațiilor sociale de stat;

Hotărârea Guvernului nr. 712/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea și plata indemnizației în cazul decesului unuia dintre soți;

Hotărârea Guvernului nr. 290/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial;

Hotărârea Guvernului nr. 108/2005 privind aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă;

Hotărârea Guvernului nr. 1478/2002 cu privire la indemnizațiile adresate familiilor cu copii;

Hotărârea Guvernului nr. 1245/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizației paternale.

#### **9. Consultant principal, (fpe), Secția planificare asigurări sociale și medicale (perioadă determinată) – 1 unitate**

**Scopul general al funcției:** elaborarea politicilor de finanțare ale sistemelor de asigurări sociale și asigurărilor obligatorii de asistență medicală

**Sarcinile de bază:**

- Elaborarea planurilor și strategiilor în domeniul finanțării asigurărilor sociale și medicale, raportate la necesitățile populației identificate de direcțiile ministerului;
- Asigurarea suportului în procesul de argumentare economică și fezabilitate financiară a documentelor de politici elaborate de către subdiviziunile ministerului în domeniul asigurărilor sociale și medicale;
- Elaborarea pentru prezentare Ministerului Finanțelor a bugetului asigurărilor sociale de stat și fondurilor de asigurări obligatorii de asistență medicală;
- Asigurarea conlucrării cu CNAS și CNAM și alte instituții de profil în implementarea politicilor de eficientizare a utilizărilor resurselor în domeniul asigurărilor sociale și medicale;
- Asigurarea analizei rapoartelor financiare prezentate de către instituțiile din subordine și prestatorii de servicii medicale, analizarea și sistematizarea datelor, inclusiv prezentate de CNAM privind eficiența utilizării resurselor financiare de către aceștia.

**Cerințele specifice:** studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu economie.

**Experiență profesională:** 2 ani în domeniul, preferabil experiență în serviciul public.

***Bibliografie:***

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;  
 Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;  
 Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995;  
 Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;  
 Legea nr.156/1998 privind sistemul public de pensii;  
 Legea nr.1593/2002 cu privire la mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală;  
 Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;  
 Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;  
 Hotărârea Guvernului nr.594/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală;  
 Hotărârea Guvernului nr.1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;  
 Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.209/2015;  
 Normele metodologice de aplicare a Programului unic, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Sănătății și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr. 596/404A/2016;  
 Criteriile de contractare a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2020, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.1515/375-A/2019.

## **10. Consultant principal, (spe), Secția planificare asigurări sociale și medicale – 1 unitate.**

**Scopul general al funcției:** elaborarea politicilor aferente normativelor de personal și salarizării personalului din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

### **Sarcinile de bază:**

- Elaborarea cadrului normativ a politicilor în domeniul planificării/aprobării normativelor de personal și salarizării personalului din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- Evaluarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul planificării/aprobării normativelor de personal și salarizării personalului din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- Elaborarea instrumentelor pentru colectarea și analizarea informațiilor privind asigurarea cu resurse umane a instituțiilor medico-sanitare publice, precum și motivarea acestora;
- Asigurarea analizei rapoartelor financiare prezentate de către instituțiile din subordine și prestatorii de servicii medicale, analizarea și sistematizarea datelor, inclusiv prezentate de CNAM privind eficiența utilizării resurselor financiare de către aceștia.

**Cerințele specifice:** studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economie.

**Experiență profesională:** 2 ani în domeniul, preferabil experiență în serviciul public.

### **Bibliografie:**

Codul muncii nr.154/2003;

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;

Legea nr.411/1995 ocrotirii sănătății;

Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;

Legea salarizării nr.847/2002;

Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;

Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.100/2008 „Cu privire la normativele de personal medical”.

Ordinul Ministerului Sănătății nr.695/2010 „Cu privire la Asistența Medicală Primară din Republica Moldova”;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.95/2012 „Cu privire la normativele de personal în instituțiile medico-sanitare publice spitalicești”;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.1086/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”;

Normele metodologice cu privire la elaborarea și aprobarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către instituțiile medico-sanitare încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.653/205-A/2018.

**11.Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale primare, urgente și comunitare (perioadă determinată) – 1 unitate**

**Scopul general al funcției:** Elaborarea politicilor publice și cadrul normativ în domeniul asistenței medicale urgente.

**Sarcinile de bază:**

- Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale urgente.
- Elaborarea, avizarea și sinteza cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale urgente prespitalicești.
- Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor privind asistența medicală urgentă și elaborarea propunerilor de politici publice sau a cadrului normativ de implementare a politicilor.
- Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul asistenței medicale urgente.
- Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență.
- Monitorizarea, evaluarea, elaborarea rapoartelor privind implementarea Programului național de dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020.

**Cerințe speciale:**

**Studii:** Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu medical, studii postuniversitare prin rezidențiat sau echivalentul acestora sau studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Studii de masterat prezintă un avantaj.

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** Cunoașterea legislației în domeniul serviciului public, managementului sănătății publice;

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1).

**Bibliografie:**

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

Legea nr. 1558/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;  
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;  
Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;  
Hotărârea Guvernului nr. 1238/2016 privind aprobarea Programului național de dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020;  
Hotărârea Guvernului nr. 337/2017 pentru aprobarea Programului național privind sănătatea mintală pe anii 2017-2021 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia;  
Hotărârea Guvernului nr. 192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;  
Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 430/2019 cu privire la Serviciul de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din Republica Moldova.

## **12. Auditor intern, (spe), Serviciul audit intern – 1 unitate**

**Scopul general al funcției:** Efectuarea misiunilor de audit intern în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate ale Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale.

### **Sarcinile de bază:**

- Efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de control intern managerial al unității auditate și aplicarea tehnicilor necesare pentru a atinge obiectivele misiunilor de audit;
- Elaborarea proiectelor rapoartelor de audit intern, documentarea misiunii de audit și colectarea probelor pentru fundamentarea constatărilor de audit;
- Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în cadrul misiunii de audit și întocmirea notelor informative, privind nivelul de implementare al acestora.

### **Cerințe speciale:**

**Studii:** Superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;

Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

### ***Bibliografie:***

Constituția Republicii Moldova;  
Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;  
Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;  
Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;  
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;  
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;  
Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;  
Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;  
Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;  
Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public;  
Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;  
Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;  
Ordinul Ministerului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.