



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ**

MD 2028. mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 67A. Tel. +373 22 574 501; Fax. +373 22 729 725.  
<http://www.ansp.md>; IDNO:1018601000021

**ORDIN**

nr. 15

„29” decembrie 2020

***Cu privire la activitatea subdiviziunilor ANSP  
în zilele de odihnă și sărbătorile de iarnă 2021***

În scopul organizării și asigurării procesului funcțional al instituției în zilele de sărbători și odihnă, în perioada: 01.01-03.01.2021 și perioada 07.01-10.01.2021, în temeiul Regulamentului de activitate al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1090 din 18.12.2017,

**ORDON:**

1. Se aprobă Graficul serviciilor la domiciliu al personalului de conducere al ANSP în perioada sărbătorilor și zilelor de odihnă : 01.01- 03.01.2021 și perioada 07.01-10.01.2021 (anexa 1).
2. Conducătorii CSP teritoriale:
  - 1) vor elabora graficele de serviciu la domiciliu pentru personalul din subordine, în zilele de odihnă și sărbători : 01.01- 03.01.2021 și perioada 07.01-10.01.2021, cu remitere către punctul focal al ANSP în termen de până la finele zilei de 31.12.2020;
  - 2) vor asigura serviciul la domiciliu în perioada: 01.01- 03.01.2021 și perioada 07.01-10.01.2021
  - 3) organizarea și efectuarea măsurilor de profilaxie a izbucnirilor de boli infecțioase și cercetarea epidemiologică cu căile de transmitere alimentară, în conformitate cu atribuțiile stabilite;
  - 4) prevenirea delapidărilor bunurilor materiale și situațiilor excepționale.
3. Șef Direcția managementul urgențelor de sănătate publică, dl Capmari Dumitru:
  - 1) Va asigura funcționarea punctului focal în regim non stop (24/24), cu recepționarea, înregistrarea și transmiterea informațiilor instituțiilor ierarhic superioare.

- 2) Va informa în cazul apariției situațiilor de urgență personalul de conducere de serviciu la domiciliu indicat în anexa la prezentul ordin.
4. Șeful Direcției diagnostic de laborator în sănătate publică (dna Ala Halacu), Șefii CSP teritoriale Bălți (dl Veaceslav Chișlari) și CSP Cahul (dna Svetlana Bruma), vor asigura funcționarea laboratoarelor implicate în testarea infecției COVID-19, cu prezentarea ulterioară a tabelelor de pontaj cu indicarea orelor efectiv lucrate.
  5. Șeful Direcției prevenirea și controlul bolilor transmisibile (dna Natalia Caterinciuc), va asigura efectuarea supravegherii epidemiologice continua a infecției COVID-19, cu implicarea personalului din direcție, cu prezentarea ulterioară a tabelului de pontaj cu indicarea orelor efectiv lucrate.
  6. Șefii de Direcții, Secții și Laboratoare din cadrul instituției vor asigura implementarea cerințelor de securitate care se impun în perioada zilelor de sărbători și odihnă.
  7. Șeful Direcției patrimoniu, deservire utilaj medical și achiziții (dl Ion Stratulat) va efectua controlul utilajelor și dispozitivelor (de energie electrică, asigurarea cu apă și canalizare, ș.a. utilaje), la capitolul realizării măsurilor antiincendiar și de păstrare a bunurilor materiale din secții, laboratoare, garaj, cantina și alte subdiviziuni, inclusiv în blocurile instituției de pe str. Cozmescu 3 și va asigura cu rezerve necesare de consumabile și produse petroliere pentru activitatea subdiviziunilor ANSP în zilele menționate.
  8. În situații de urgențe persoanele responsabile și de serviciu vor informa personalul de la punctul focal la tel. (022) 574557 și tel. mobil 067208023.

Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

**Director interimar**



**Vasile GUȘTIUC**