



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

 Aprob
Secretar de Stat al Ministerului
Sănătății, Muncii și Protecției
Sociale

Anunț!

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Direcția management instituțional – 1 unitate;
- Șef, (fpc), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vîrstnicilor și veteranilor, (perioadă determinată) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asigurări sociale și medicale – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția planificare asigurări sociale și medicale (perioadă determinată) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția planificare asigurări sociale și medicale – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția financiar – administrativă, Direcția management instituțional - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor - 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale primare, urgente și comunitare, (perioadă determinată) – 1 unitate;

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;

- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce confirmă experiența în muncă (copia carnetului de muncă sau o adeverință ce atestă vechimea în muncă);
- certificatul medical;
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă: -Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **20 iulie 2021**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.107, bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-74, 022/26-88-72 e-mail: victoria.olaru@msmps.gov.md)

Cerințe generale față de candidați:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. Este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
9. Nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, previziune, lucru în echipă, planificare și

implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control).

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate la noi idei, rezistență la stres și efort.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

1. Șef, (fpc), Direcția management instituțional – 1 unitate;

Scopul general al funcției: Contribuirea la realizarea obiectivelor strategice ale ministerului prin coordonarea și monitorizarea activităților de control intern managerial și activității subdiviziunilor structurale din subordine.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea Regulamentului și planurilor de activitate ale Direcției, repartizarea sarcinilor și monitorizarea realizării acestora;
- Elaborarea, revizuirea, monitorizarea și actualizarea politicilor de angajare, motivare a funcționarilor Ministerului;
- Coordonarea activităților de recrutare și selecție, de orientare și integrare a noilor angajați, de evaluare a performanțelor și de motivare ale funcționarilor Ministerului;
- Elaborarea, în colaborare cu șefii de subdiviziuni ale Ministerului, necesarului de resurse tehnico-materiale pentru asigurarea activității funcționarilor, a securității și sănătății la locul de muncă;
- Coordonarea procesului de elaborare, avizare și expertizare juridică a proiectelor de acte normative și administrative din domeniile de competență ale Ministerului.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economic – financiar, contabil, juridic, management public.

Experiență profesională: minim 4 ani de experiență profesională în domeniu.

- Cunoașterea legislației în domeniul managementului public;
- Cunoștințe în domeniul controlului intern managerial;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);
- Cunoștințe în utilizarea programelor și tehnologiilor IT.

Bibliografie:

Codul muncii al Republicii Moldova;

Legea cu privire la actele normative nr.100/2017;

Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
Legea 131/2015 privind achizițiile publice;
Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Hotărârăii Guvernului nr. 176/2011 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale";
Hotărârărea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
Hotărârărea Guvernului nr. 168/2010 cu privire la analiza, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul Aparatului central de specialitate al administrației publice;
Hotărârărea Guvernului nr.1016/2016 a Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorului instituțiilor medico-sanitare publice și a contractului-tip de management al instituției.

2. Șef, (fpc), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate

Scopul general al funcției: Contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare a ministerului și Planurilor de comunicare a reformelor demarate de Minister;
- Coordonarea și organizarea evenimentelor publice ale ministerului și asigurarea protocolului;
- Desfășurarea campaniilor de comunicare și informare a populației;
- Menținerea imaginii pozitive a ministerului prin analiza și monitorizarea presei;
- Coordonarea elaborării și transmiterii comunicatelor de presă;
- Coordonarea activității de acordare a suportului metodologic subdiviziunilor ministerului, instituțiilor din subordinea ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
- Coordonarea organizării întrevederilor conducătorilor subdiviziunilor ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;

- Asigurarea managementului administrativ al serviciului.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării și relațiilor publice/jurnalismului; Studiile de masterat sau alte calificări superioare în domeniile relevante constituie un avantaj.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență profesională în domeniu.

- Cunoașterea limbilor de circulație internațională (Limba engleză – obligator)

Bibliografie:

Legea nr. 158-XVI /2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 64/2010 cu privire la libertatea de exprimare;

Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 1211/2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale.

3. Consultant principal, (fpe), Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor - 1 unitate;

Scopul general al funcției: Analiza situației și a problemelor din domeniile de sănătate, muncă, protecție socială și demografie, elaborarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice naționale în aceste domenii și, după caz, intersectoriale și sectoriale, și oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în procesul de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor inițiate și implementate de către acestea.

Sarcinile de bază:

- Participarea în procesul de planificare a activităților ministerului.
- Elaborarea, monitorizarea și raportarea acțiunilor din Planul de activitate al Ministerului.
- Analizarea, monitorizarea și raportarea măsurilor din Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de descentralizare și elaborarea rapoartelor de monitorizare a Planului de acțiuni a Guvernului, în baza sistemului unic de monitorizare.
- Monitorizarea activităților aferente Strategiei sectoriale de cheltuieli, elaborarea, raportarea Cadrului de Buget pe Termen Mediu (CBTM) și corelarea politicilor publice elaborate cu cadrul de resurse financiare disponibile.
- Coordonarea și actualizarea pașapoartelor documentelor de politici pe domeniile de competență ale ministerului.

- Oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor ministerului cu privire la procesul și cerințele față de elaborarea, evaluarea impactului, monitorizarea și raportarea privind implementarea politicilor.
- Monitorizarea procesului de implementare a cadrului normativ în domeniile de competență ale ministerului și elaborarea Notei informative în acest sens.

Cerințe specifice:

Studii: superioare în domeniul dreptului, economiei, medicinei, științelor sociale sau politice, administrării publice.

Experiența profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

Bibliografie:

Legea cu privire la actele normative nr.100/2017;

Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;

Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea nr. 595-XIV/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

Hotărârea Guvernului nr. 610/2010 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;

Hotărârea Guvernului nr. 168/2010 cu privire la analiza, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul Aparatului central de specialitate al administrației publice;

Hotărârrii Guvernului nr. 82 din 24.01.2006 „Cu privire la elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu și a proiectului de buget”;

Hotărârrii Guvernului nr. 176/2011 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale”;

Hotărârrii Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;

Hotărârrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;

Hotărârrii Guvernului nr. 442/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;

Hotărârrii Guvernului nr. 1472/2016 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova– Uniunea Europeană în perioada 2017–2019;

Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.

4. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești – 1 unitate

Scopul general al funcției: Elaborarea și promovarea politicilor în domeniul îngrijirilor cronice, transplantului și securității transfuzionale.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea politicilor în domeniul îngrijirilor cronice, transplantului și securității transfuzionale și participă la elaborarea argumentării economice și fezabilității financiare a acestora;
- 2) elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul îngrijirilor cronice, transplantului și securității transfuzionale;
- 3) elaborarea informației analitice și rapoartelor în domeniul îngrijirilor cronice, transplantului și securității transfuzionale;
- 4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
- 5) participarea la elaborarea, promovarea, monitorizarea și evaluarea politicilor intersectoriale conform domeniului de competență;
- 6) asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul îngrijirilor cronice, transplantului și securității transfuzionale;
- 7) acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul îngrijirilor cronice, transplantului și securității transfuzionale.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare în medicină.
- **Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1).

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;
Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
Legea nr. 158/2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008, cu privire la conduita funcționarului public;
Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
Legea nr. 82/2017 integrității;
Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
Legea nr. 42/2008 privind transplantul de organe, țesuturi și celule umane;
Legea nr. 103/2014 cu privire la modificarea și completarea Legii nr. 42/2008 privind transplantul de organe, țesuturi și celule umane;
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

5. Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vîrstnicilor și veteranilor (perioadă determinată) – 1 unitate

Scopul general al funcției: Contribuirea la asigurarea calității, sub aspect juridic, a proiectelor de acte care urmează a fi examinate de Guvern în domeniul asistenței sociale a familiilor cu venituri mici, vîrstnicilor, veteranilor și altor grupuri defavorizate

Sarcinile de bază:

- Elaborarea și promovarea cadrului normativ de protecție socială a persoanelor aflate în dificultate, persoanelor vîrstnice, veteranilor de război, victimelor reabilitate ale represiunilor politice din perioada anilor 1917–1990, persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la C.A.E. Cernobîl, altor avarii cu radiație ionizantă, membrilor familiilor acestora, precum și avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniul respective;
- Elaborarea și promovarea cadrului normativ privind prestațiile sociale acordate în bază categorială, precum cadrului normativ privind mecanismele de susținere a familiilor defavorizate cu venituri mici;
- Sistematizarea, analizarea datelor și elaborarea rapoartelor de monitorizare a activităților desfășurate în domeniul protecției sociale a persoanelor aflate în dificultate, vîrstnicilor, veteranilor de război, victimelor reabilitate ale represiunilor politice din perioada anilor 1917–1990, persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la C.A.E. Cernobîl, altor avarii cu radiație ionizantă și a membrilor familiilor acestora, precum și elaborarea recomandărilor de îmbunătățire a cadrului normativ în domeniile de competență;
- Analizarea rapoartele elaborate de către organele cu drept de control privind prestațiile sociale și monitorizarea implementării cadrului normativ, precum și participarea la elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu în domeniile de competență;
- Examinarea și pregătirea răspunsurilor la solicitările parvenite de la Guvern, Parlament, Președinție, autoritățile administrație publice locale, autorității, instituții și organizații din Republica Moldova și de peste hotare, cu referire la sistemul de protecție a categoriilor de persoane defavorizate, inclusiv după caz, acordarea consultațiilor telefonice.

Cerințele specifice:

Studii superioare, de licență sau echivalente în drept, economie, științe sociale.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu relevant, preferabil experiență în serviciul public.

Cunoștințe:

Cunoașterea legislației naționale;

Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana, spaniola, italiana) la nivelul B1;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;

Acordul de Asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană;
Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr. 82 /2017 integrității;
Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;
Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
Legea nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003;
Legea nr. 190-XV/2003 cu privire la veterani;
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 868/2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și de plată a compensației bănești în locul biletelor de tratament sanatorial gratuit invalizilor de război;
Hotărârea Guvernului nr. 190/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile, modul de asigurare, evidență și distribuire a biletelor de tratament sanatorial acordate veteranilor;
Hotărârea Guvernului nr. 1152/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de asigurare cu bilete gratuite de tratament în instituțiile balneo-sanatoriale și de plată a compensației bănești, în schimbul biletelor, persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl și colaboratorilor subdiviziunilor de risc deosebit, care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit persoane cu dizabilități;
Legea nr. 133-XVI/2008 cu privire la ajutorul social;
Hotărârea Guvernului nr. 1167/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;
Legea nr. 499-XIV/1999 privind alocațiile sociale de stat pentru unele categorii de cetățeni;
Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de asigurări sociale de stat și alocațiilor sociale de stat;
Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 323/2013 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vîrstnice și a Standardelor minime de calitate;
Hotărârea Guvernului nr. 569/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru persoane vîrstnice și a standardelor minime de calitate;
Hotărârea Guvernului nr. 1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
Hotărârea Guvernului nr. 1010/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului social regional pentru asistența persoanelor infectate HIV/SIDA și a membrilor familiilor acestora și a standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 232/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social integrat pentru consumatorii de substanțe psihoactive și pacienții terapiei de substituție și a Standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 144/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului adăpost de noapte pentru persoanele fără adăpost și a Standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 716/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate;

Hotărîrea Guvernului nr. 372/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate persoanelor în vîrstă și celor cu dizabilități;

Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827/2000;

Hotărîrea Guvernului nr. 159/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material;

Hotărîrea Guvernului nr. 800/2018 pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale.

6. Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asigurări sociale și medicale – 1 unitate

Scopul general al funcției: elaborarea și promovarea cadrului normativ în domeniul asigurărilor sociale, precum și prezentarea propunerilor de perfecționare a legislației în vigoare în domeniul dat.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul sistemului public de pensii și sistemului de pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri;
- Elaborarea propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul indemnizațiilor și altor prestații de asigurări sociale;
- Avizarea proiectelor de acte normative în domeniul sistemului public de pensii și înaintarea propunerilor de modificare;
- Acordarea asistenței metodologice în aplicarea legislației din domeniul sistemului public de pensii și din domeniul indemnizațiilor și altor prestații de asigurări sociale;
- Elaborarea propunerilor pentru planurile, programele și strategiile naționale, sectoriale și intersectoriale și prezentarea raporturilor de implementare a lor în domeniul asigurărilor sociale;
- Elaborarea rapoartelor în domeniul asigurărilor sociale;
- Studiarea practicilor internaționale în domeniu în scopul perfecționării cadrului normativ în domeniu și ajustării acestuia la standardele internaționale.

Cerințele specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul protecției sociale, drept sau economie.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu, preferabil experiența în serviciu public.

Cunoștințe:

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);

Aptitudini de utilizare a pachetului microsoft office, email, browser.

Bibliografie:

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008;

Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale;

Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii;

Legea nr. 1544/1993 asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri;

Legea nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale;

Legea nr. 756/1999 asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;

Legea nr. 156/2019 cu privire la acordarea indemnizației în cazul decesului unuia dintre soți;

Legea nr. 173/2019 bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 165/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a pensiilor și modalitatea de confirmare a stagiului de cotizare pentru stabilirea pensiilor;

Hotărârea Guvernului nr. 256/2018 cu privire la aprobarea Listei locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite, în temeiul căreia se acordă pensie pentru limită de vîrstă în condiții avantajoase, precum și a Instrucțiunii privind modul de aplicare a Listei și de confirmare a stagiului special;

Hotărârea Guvernului nr. 78/1994 cu privire la modul de calculare a vechimii în muncă, stabilire și plată a pensiilor și indemnizațiilor militarilor, persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, colaboratorilor Centrului Național Anticorupție și sistemului penitenciar;

Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii și alocațiilor sociale de stat;

Hotărârea Guvernului nr.712/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea și plata indemnizației în cazul decesului unuia dintre soți;

Hotărârea Guvernului nr. 290/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial;

Hotărârea Guvernului nr. 108/2005 privind aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă;

Hotărârea Guvernului nr. 1478/2002 cu privire la indemnizațiile adresate familiilor cu copii;

Hotărârea Guvernului nr. 1245/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizației paternale.

7. Consultant principal, (fpe), Secția planificare asigurări sociale și medicale (perioadă determinată) – 1 unitate

Scopul general al funcției: Elaborarea politicilor de finanțare ale sistemelor de asigurări sociale și asigurărilor obligatorii de asistență medicală

Sarcinile de bază:

- Elaborarea planurilor și strategiilor în domeniul finanțării asigurărilor sociale și medicale, raportate la necesitățile populației identificate de direcțiile ministerului;
- Asigurarea suportului în procesul de argumentare economică și fezabilitate financiară a documentelor de politici elaborate de către subdiviziunile ministerului în domeniul asigurărilor sociale și medicale;
- Elaborarea pentru prezentare Ministerului Finanțelor a bugetului asigurărilor sociale de stat și fondurilor de asigurări obligatorii de asistență medicală;
- Asigurarea conlucrării cu CNAS și CNAM și alte instituții de profil în implementarea politicilor de eficientizare a utilizărilor resurselor în domeniul asigurărilor sociale și medicale;
- Asigurarea analizei rapoartelor financiare prezentate de către instituțiile din subordine și prestatorii de servicii medicale, analizarea și sistematizarea datelor, inclusiv prezentate de CNAM privind eficiența utilizării resurselor financiare de către aceștia.

Cerințele specifice: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu economie.

Experiență profesională: 2 ani în domeniul, preferabil experiență în serviciul public.

Bibliografie:

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;
Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995;
Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
Legea nr.156/1998 privind sistemul public de pensii;
Legea nr.1593/2002 cu privire la mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală;
Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr.594/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurărilor obligatorii de asisitență medicală;
Hotărârea Guvernului nr.1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;

Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.209/2015;

Normele metodologice de aplicare a Programului unic, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Sănătății și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr. 596/404A/2016;

Criteriile de contractare a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2020, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.1515/375-A/2019.

8. Consultant principal, (fpe), Secția planificare asigurări sociale și medicale – 1 unitate.

Scopul general al funcției: elaborarea politicilor aferente normativelor de personal și salarizării personalului din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

Sarcinile de bază:

- Elaborarea cadrului normativ a politicilor în domeniul planificării/aprobării normativelor de personal și salarizării personalului din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- Evaluarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul planificării/aprobării normativelor de personal și salarizării personalului din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- Elaborarea instrumentelor pentru colectarea și analizarea informațiilor privind asigurarea cu resurse umane a instituțiilor medico-sanitare publice, precum și motivarea acestora;
- Asigurarea analizei rapoartelor financiare prezentate de către instituțiile din subordine și prestatorii de servicii medicale, analizarea și sistematizarea datelor, inclusiv prezentate de CNAM privind eficiența utilizării resurselor financiare de către aceștia.

Cerințele specifice: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu economie.

Experiență profesională: 2 ani în domeniul, preferabil experiență în serviciul public.

Bibliografie:

Codul muncii nr.154/2003;

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;

Legea nr.411/1995 ocrotirii sănătății;

Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;

Legea salarizării nr.847/2002;

Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;

Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
Ordinul Ministerului Sănătății nr.100/2008 „Cu privire la normativele de personal medical”;
Ordinul Ministerului Sănătății nr.695/2010 „Cu privire la Asistența Medicală Primară din Republica Moldova”;
Ordinul Ministerului Sănătății nr.95/2012 „Cu privire la normativele de personal în instituțiile medico-sanitare publice spitalicești”;
Ordinul Ministerului Sănătății nr.1086/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”;
Normele metodologice cu privire la elaborarea și aprobarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către instituțiile medico-sanitare încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.653/205-A/2018.

**9. Consultant principal, (fpe), Secția financiar – administrativă,
Direcția management instituțional - 1 unitate**

Scopul general al funcției: organizarea și coordonarea procesului de elaborare și implementarea actelor normative în domeniul evidenței contabile.

Sarcinile de bază:

- Participarea la elaborarea și avizarea actelor normative în domeniul retribuirii muncii;
- Monitorizarea și raportarea cheltuielilor de personal ale aparatului central al ministerului;
- Calcularea și achitarea salariilor, indemnizațiilor și altor plăți angajaților;
- Ținerea evidenței decontărilor cu personalul, inclusiv cu titularii de avans;
- Recepționarea, analizarea și generalizarea rapoartelor financiare ale instituțiilor/autorităților publice de pe lângă și din subordinea Ministerului;
- Acordarea suportului metodologic instituțiilor/autorităților publice de pe lângă și din subordinea ministerului referitor la aplicarea cadrului normativ din domeniul retribuirii muncii.

Cerințele specifice:

Studii:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economie.
- cursuri de perfecționare profesională în evidența contabilă.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;

Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Legea salarizării nr. 847/2002;

Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea 131/2015 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârile Guvernului nr. 1231/2018 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

10. Consultant principal, (fpe), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor - 1 unitate

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea și implementarea politicilor în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicații.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea și avizarea cadrului normativ;
- Monitorizarea implementării proiectelor TI;
- Elaborarea, documentarea și menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice;
- Asigurarea securității informației și a infrastructurii informaționale și tehnologice și deservirea tehnică și asigurarea păstrării echipamentului tehnic;
- Acordarea asistenței utilizatorilor în domeniul utilizării aplicațiilor soft.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență, în domeniul tehnologiei informaționale.

- cunoașterea legislației în domeniul managementul proiectelor tehnologiei informației.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

Bibliografie:

Legea nr.158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;

Legea nr.25-XVI/2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

Hotărîrea Guvernului nr. 414 /2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

Hotărîrea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime de securitate cibernetică ;

Hotărîrea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărîrea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;

Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);

Hotărîrea Guvernului nr. 188/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;

Hotărîrea Guvernului nr. 330/2012 cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice;

Hotărîrea Guvernului nr. 499/2012 cu privire la subdiviziunea e-Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.

11. Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale primare, urgente și comunitare (perioadă determinată) – 1 unitate

Scopul general al funcției: Elaborarea politicilor publice și cadrul normativ în domeniul asistenței medicale urgente.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale urgente.
- Elaborarea, avizarea și sinteza cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale urgente prespitalicești.
- Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor privind asistența medicală urgentă și elaborarea propunerilor de politici publice sau a cadrului normativ de implementare a politicilor.
- Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul asistenței medicale urgente.
- Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență.
- Monitorizarea, evaluarea, elaborarea rapoartelor privind implementarea Programului național de dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020.

Cerințe speciale:

Studii: Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medical, studii postuniversitare prin rezidențiat sau echivalentul acestora sau studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Studii de masterat prezintă un avantaj.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației în domeniul serviciului public, managementului sănătății publice;

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1).

Bibliografie:

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
Legea nr. 1558/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la asigurarea obligatorie de
asistență medicală;
Hotărârea Guvernului nr. 1238/2016 privind aprobarea Programului național de
dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020;
Hotărârea Guvernului nr. 337/2017 pentru aprobarea Programului național
privind sănătatea mintală pe anii 2017-2021 și a Planului de acțiuni pentru
implementarea acestuia;
Hotărârea Guvernului nr. 192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic
al lucrătorului medical și al farmacistului;
Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 430/2019 cu
privire la Serviciul de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din
Republica Moldova.