



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob
Ala NEMERENCO
Ministru al sănătății

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul coordonarea asistenței externe - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici buget și asigurări medicale - 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar.

Notă: - Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **29 octombrie 2021**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1,

bir.111, 107, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, e-mail :
victoria.olaru@ms.gov.md;
andrei.punga@ms.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

1. Șef, (fpc), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale

Scopul general al funcției: coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul medicamentului, dispozitivelor medicale, activității farmaceutice, achizițiilor publice în sănătate și accesului la tehnologiile medicale în conformitate cu cele mai bune practici.

Sarcinile de bază:

- 1) cordonarea evaluării, fundamentării și stabilirii volumului de asigurare cu medicamente și dispozitive medicale conform necesităților sistemului de sănătate;
- 2) coordonarea elaborării informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul medicamentului, dispozitivelor medicale și activității farmaceutice;
- 3) coordonarea examinării și avizării proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
- 4) asigurarea realizării procesului de eliberare a avizelor privind ajutoarele umanitare constituite din medicamente și dispozitive medicale oferite Republicii Moldova;
- 5) asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul medicamentelor, dispozitivelor medicale și activității farmaceutice;

6) asigurarea managementului direcției și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul farmaceutic;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2)

Experiență profesională: 4 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995

Legea cu privire la activitatea farmaceutică Nr. 1456 din 25-05-1993

Legea cu privire la medicamente nr. 1409/1997

Legea cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor nr. 382/1999

Legea cu privire la dispozitivele medicale nr. 102/2017

Politica de Stat în domeniul Medicamentului, aprobată prin Hotărîrea Parlamentului nr. 1352/2002

Hotărîrea Guvernului nr. 603/1997 Regulamentul cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice

Hotărîrea Guvernului nr. 525/2010 Regulamentul cu privire la modul de aprobare și înregistrare a prețurilor de producător la medicamente

Hotărîrea Guvernului nr. 1372/2005 Regulamentul cu privire la modul de compensare a medicamentelor în condițiile asigurării obligatorii de asistență medicală nr. 1372/2005

Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

Hotărîrea Guvernului nr.1088/2004 Cu privire la aprobarea tabelelor și listelor substanțelor stupefiante, psihotrope și precursorilor acestora, supuse controlului

Hotărîrea Guvernului nr. 504/2012 Regulamentul sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice

Hotărîrea Guvernului nr 944/2018 Regulamentul cu privire la promovarea etică a medicamentelor

Hotărîrea Guvernului nr.192/2017 Codul deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;

Ordine ale Ministerului Sănătății

Aprobarea Regulilor de bună practică de fabricație (GMP) a medicamentelor de uz uman nr. 309/2013

Cu privire la aprobarea Regulilor de bună practică de distribuție a medicamentelor (GDP) de uz uman nr. 1400/2014

Păstrarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și articolelor cu destinație medical nr. 28/2006

Regulamentul medicamentelor esențiale. Lista medicamentelor esențiale nr. 162/2007

Autorizarea produselor de uz uman și introducerea modificărilor postautorizare nr. 739/2012

Mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medical (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015

Controlul de Stat al Calității Medicamentelor nr. 521/2012

Nimicirea inofensivă a medicamentelor nr. 9/2006

Asigurarea accesului populației la medicamente și dispozitive medicale de importanță social nr. 959/2012

Modul de prescriere și eliberare a medicamentelor nr. 960/2012

Asistența cu medicamente a bolnavilor spitalizați nr. 322/2002

2. Consultant principal, (fpe), Serviciul coordonarea asistenței externe– 1 unitate

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru inițierea negocierilor, semnarea și intrarea în vigoare a tratatelor bilaterale și multilaterale în domeniul sănătății.

Sarcinile de bază:

- 1)elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru inițierea negocierilor, semnarea și intrarea în vigoare a tratatelor bilaterale și multilaterale în domeniul sănătății;
- 2)elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru inițierea negocierilor, semnarea și intrarea în vigoare a acordurilor de grant, în contextul accesării asistenței oficiale pentru dezvoltare, acordate sectorului sănătății de către partenerii externi pentru dezvoltare;
- 3)consultarea instituțiilor ce activează în sectorul sănătății cu referire la cadrul normativ în domeniul asistenței externe și particularitățile programelor de asistență oficială pentru dezvoltare ale partenerilor externi pentru dezvoltare și informarea instituțiilor ce activează în sectorul sănătății despre lansarea apelurilor pentru înaintarea propunerilor de proiect de asistență tehnică și investițională;
- 4)analiza propunerilor de proiect de asistență oficială pentru dezvoltare, înaintate în adresa Ministerului Sănătății de către instituțiile ce activează în sectorul sănătății și oferirea suportului în elaborarea, definitivarea și promovarea acestora;
- 5)crearea portofoliilor de proiecte de asistență tehnică și asistență investițională, în conformitate cu prioritățile strategice stabilite la nivel de sector;
- 6)elaborarea notelor informative privind monitorizarea activităților realizate în cadrul proiectelor de asistență tehnică și investițională, implementate în

sectorul sănătății, cu suportul financiar al partenerilor externi pentru dezvoltare.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul relațiilor externe.
- cunoașterea legislației în domeniu
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2)

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova; Hotărârea nr.1472/2016 cu privire la aprobarea Planului Național de Acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova –Uniunea Europeană;

Hotărârea nr.442/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;

Hotărârea nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe; Tratatul fondatoare, care au instituit Uniunea Europeană și reglementează modul de funcționare a acesteia;

Acordul de parteneriat și cooperare care stabilește un parteneriat între Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de-o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte (28 noiembrie 1994).

Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;

Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății.

3. Consultant principal, (fpe), Direcția politici buget și asigurări medicale– 1 unitate

Scopul general al funcției: elaborarea politicilor aferente normativelor de personal și salarizării personalului din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării politicilor și cadrului normativ în domeniul remunerării muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

- 2) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative cu relevanță în domeniul remunerării muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 3) studierea practicilor internaționale în domeniul remunerării muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală în scopul perfecționării cadrului normativ în domeniu;
- 4) elaborarea instrumentelor pentru colectarea și analiza informațiilor privind cheltuielile de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 5) monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul planificării și aprobării normativelor de personal ale instituțiilor/autorităților publice din subordine în conformitate cu organigrama instituției;
- 6) asigurarea suportului metodologic prestatorilor de servicii medicale în procesul de implementare a politicilor și cadrului normativ în domeniul remunerării muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și a politicilor în domeniul planificării și aprobării normativelor de personal pentru instituțiile/autoritățile publice din subordine.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul economiei;
- cunoașterea legislației în domeniu.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:


Legea nr.411/1995 ocrotirii sănătății;
Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
Legea salarizării nr.847/2002;
Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
Codul muncii nr.154/2003;
Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;
Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
Ordinul Ministerului Sănătății nr.100/2008 „Cu privire la normativul de personal medical”;
Ordinul Ministerului Sănătății nr.695/2010 „Cu privire la Asistența Medicală Primară din Republica Moldova”;
Ordinul Ministerului Sănătății nr.95/2012 „Cu privire la normativul de personal în instituțiile medico-sanitare publice spitalicești”;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.1086/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”;

Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.29/21 din 22.01.2021 ”Privind aprobarea formularului Devizului de venituri și cheltuieli din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală (business-plan) și a normelor metodologice de elaborare a acestuia și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Vizat :

Secretar de stat Zinaida Bezverhni 

Șef direcția politici buget și asigurări medicale 

Șef interimar DPMDM

SRUPS 