



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

*Aprob*

**Ala NEMERENCO**  
**Ministru al sănătății**

**Anunț!**

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Serviciul juridic – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul juridic – 1 unitate.

**Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar.

**Notă:** -Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **08 noiembrie 2021**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir. 111, 107, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, e-mail : [victoria.olaru@ms.gov.md](mailto:victoria.olaru@ms.gov.md); [andrei.punga@ms.gov.md](mailto:andrei.punga@ms.gov.md))

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

### **1. Șef, (fpc), Serviciul juridic – 1 unitate**

**Scopul general al funcției:** Coordonarea procesului de elaborare și promovare a legislației în domeniul sănătății și reprezentarea intereselor Ministerului în instanțele de judecată, instituțiile de arbitraj naționale și internaționale, organele de drept și alte organe cu atribuții jurisdicționale;

#### **Sarcinile de bază:**

- 1) coordonarea, elaborarea, avizarea și expertizarea juridică a proiectelor de acte normative;
- 2) coordonarea activității de armonizare a legislației naționale la aquis-ul comunitar în domeniul ocrotirii sănătății;
- 3) participarea la elaborarea rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale, reieșind din competențele și atribuțiile Ministerului,
- 4) reprezentarea intereselor Ministerului în instanțele de judecată, instituțiile de arbitraj naționale și internaționale, organele de drept și alte organe cu atribuții jurisdicționale;
- 5) acordarea asistenței juridice subdiviziunilor Ministerului, autorităților administrative din subordine și instituțiilor în care Ministerul exercită calitatea de fondator, în domeniul său de competență;
- 6) asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

#### **Cerințe speciale:**

##### **Studii:**

Superioare de licență în drept,

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivelul B1; abilități de utilizare a computerului.

**Experiență profesională:** minim 2 ani de experiență profesională în domeniul jurisprudenței.

***Bibliografie concursului:***

Constituția Republicii Moldova;  
Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;  
Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;  
Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate ;  
Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;  
Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;  
Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr.1107/2002;  
Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;  
Codul penal al Republicii Moldova nr.985/2002;  
Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr.122/2003;  
Codul de executare al Republicii Moldova NR.443/2004  
Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;  
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;  
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;  
Legea integrității nr. 82/2017;  
Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011  
Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;  
Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;  
Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456/1993  
Legea cu privire la medicamente nr. 1409/1997  
Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;  
Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr.263 /2005 ;  
Legea privind achizițiile publice nr.131/2015 ;  
Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10/2009;  
Hotărârea Guvernului nr. 820 din 14 decembrie 2009 „Cu privire la Comisia extraordinară de sănătate publică”;  
Hotărârea Guvernului nr.594/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală;  
Hotărârea Guvernului nr.1246/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea/suspendarea statutului de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;  
Hotărârea Guvernului nr.1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

**2. Consultant principal, (fpe), Serviciul juridic – 1 unitate**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la procesului de elaborare și promovare a legislației în domeniul sănătății și reprezentarea intereselor Ministerului în instanțele de judecată, instituțiile de arbitraj naționale și internaționale, organele de drept și alte organe cu atribuții jurisdicționale.

### ***Sarcinile de bază:***

- 1) elaborarea, avizarea și expertizarea proiectelor de acte normative;
- 2) efectuează expertiza juridică a proiectelor ordinelor, instrucțiunilor, hotărârilor, dispozițiilor și altor acte normative ale autorității administrației publice;
- 3) participarea la elaborarea rapoartelor privind implementarea programelor, planurilor și strategiilor în domeniul combaterii corupției și drepturilor omului;
- 4) acordarea asistenței juridice subdiviziunilor Ministerului, autorităților administrative din subordine și instituțiilor în care Ministerul exercită calitatea de fondator, în domeniul său de competență;
- 5) reprezentarea intereselor Ministerului în instanțele de judecată și alte organe cu atribuții jurisdicționale.

***Cerințele specifice:*** Superioare de licență în drept, cunoașterea legislației în domeniu;

***Experiență profesională:*** 2 ani în domeniul jurisprudenței.

### ***Bibliografie:***

#### ***Bibliografie concursului:***

Constituția Republicii Moldova;

Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;

Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate ;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;

Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr.1107/2002;

Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;

Codul penal al Republicii Moldova nr.985/2002;

Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr.122/2003;

Codul de executare al Republicii Moldova NR.443/2004

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea integrității nr. 82/2017;

Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;

Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456/1993

Legea cu privire la medicamente nr. 1409/1997

Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;

Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr.263 /2005 ;

Legea privind achizițiile publice nr.131/2015 ;

Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10/2009;

Hotărârea Guvernului nr. 820 din 14 decembrie 2009 „Cu privire la Comisia extraordinară de sănătate publică”;

Hotărârea Guvernului nr.594/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală;

Hotărârea Guvernului nr.1246/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea/suspendarea statutului de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Hotărârea Guvernului nr.1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

Vizat :

Serviciul juridic

SRUPS

D. Dăb

V. Olaru