



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob
Mănuș
Ala NEMERENCO
Ministru al sănătății

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Serviciul audit intern - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul coordonare a asistenței externe - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul Programe Naționale – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul urgențe medicale, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul nursing (asistență medicală), Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul reabilitare, geriatrie și îngrijiri de lungă durată, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009);
 - copia buletinului de identitate;
 - copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
 - copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
 - cazierul judiciar.

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **14 decembrie 2021**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

1. Șef, (fpc), Serviciul audit intern

Scopul general al funcției: efectuarea misiunilor de audit intern în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății.

Sarcinile de bază:

- 1) organizarea, coordonarea, supravegherea și raportarea activității de audit intern;
- 2) elaborarea actelor interne pentru desfășurarea activității de audit intern, inclusiv a procedurilor proprii pentru desfășurarea activității de audit

intern, Planului strategic, în baza analizei de risc, Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;

3) organizarea efectuării misiunilor de audit intern cu stabilirea obiectivelor generale ale misiunilor de audit intern de comun acord cu ministru și determinarea ariei de aplicabilitate a auditului;

4) revizuirea și aprobarea planurilor misiunilor de audit, supervizarea proiectelor rapoartelor de audit, altor documente de lucru și prezentarea ministrului spre aprobare a rapoartelor misiunilor de audit intern;

5) instituirea și menținerea unui mecanism de monitorizare a implementării recomandărilor de audit și prezentarea către ministru a rapoartelor privind implementarea recomandărilor de audit intern de către unitățile auditate;

6) elaborarea proiectelor de acte normative și propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul auditului intern în sectorul public și remiterea către Ministerul Finanțelor;

7) asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii:

Superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;

Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

Deținerea certificatului de auditor.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;

Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;

Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158~XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;

Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 privind aprobarea

Normelor metodologice de audit intern în sectorul public;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.

2. Consultant principal, (fpe), Serviciul coordonare a asistenței externe

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru inițierea negocierilor, semnarea și intrarea în vigoare a tratatelor bilaterale și multilaterale în domeniul sănătății.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru inițierea negocierilor, semnarea și intrarea în vigoare a tratatelor bilaterale și multilaterale în domeniul sănătății;
- 2) elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru inițierea negocierilor, semnarea și intrarea în vigoare a acordurilor de grant, în contextul accesării asistenței oficiale pentru dezvoltare, acordate sectorului sănătății de către partenerii externi pentru dezvoltare;
- 3) consultarea instituțiilor ce activează în sectorul sănătății cu referire la cadrul normativ în domeniul asistenței externe și particularitățile programelor de asistență oficială pentru dezvoltare ale partenerilor externi pentru dezvoltare și informarea instituțiilor ce activează în sectorul sănătății despre lansarea apelurilor pentru înaintarea propunerilor de proiect de asistență tehnică și investițională;
- 4) analiza propunerilor de proiect de asistență oficială pentru dezvoltare, înaintate în adresa Ministerului Sănătății de către instituțiile ce activează în sectorul sănătății și oferirea suportului în elaborarea, definitivarea și promovarea acestora;
- 5) crearea portofoliilor de proiecte de asistență tehnică și asistență investională, în conformitate cu prioritățile strategice stabilite la nivel de sector;
- 6) elaborarea notelor informative privind monitorizarea activităților realizate în cadrul proiectelor de asistență tehnică și investițională, implementate în sectorul sănătății, cu suportul financiar al partenerilor externi pentru dezvoltare.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul relațiilor externe.
- cunoașterea limbii engleze (nivel B2)

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
Hotărârea nr.1472/2016 cu privire la aprobarea Planului Național de Acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova –Uniunea Europeană;

Hotărârea nr.442/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratelor internaționale;
Hotărârea nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe;
Tratatele fondatoare, care au instituit Uniunea Europeană și reglementează modul de funcționare a acesteia;

Acordul de parteneriat și cooperare care stabilește un parteneriat între Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de-o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte (28 noiembrie 1994).

Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;

Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății.

3. Consultant principal, (fpe), Serviciul Programe Naționale

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea și promovarea Programelor Naționale.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea proiectelor Programelor Naționale în domeniul controlului bolilor transmisibile/nontransmisibile, în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările OMS și Consiliului Europei etc ;
- 2) asigurarea argumentării economice și fezabilității financiare a Programelor Naționale în domeniul controlului bolilor transmisibile/nontransmisibile ;
- 3) elaborarea proiectelor actelor legislative și normative în vederea implementării prevederilor Programelor Naționale în domeniul controlului bolilor transmisibile/ nontransmisibile;
- 4) crearea și menținerea consiliilor de coordonare ale Programului pentru a uni și coordona eforturile tuturor actorilor implicați în acesta;
- 5) asigurarea transparenței, obiectivității și responsabilității în gestionarea costurilor din program
- 6) identificarea, analiza și gestionarea în timp util a riscurilor Programului;
- 7) elaborarea notelor informative privind implementarea Programelor Naționale.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de rezidențiat în domeniul medicinei.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;

Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;

Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr.263 din 27.10.2005;

Legea nr.278/2007 privind controlul tutunului;

Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;

Hotărârea Guvernului nr.1015/2017 cu privire la aprobarea Programului național privind controlul tutunului pentru anii 2017-2021 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia;

Hotărârea Guvernului nr.1030/2017 cu privire la aprobarea Programului național de prevenire și control al diabetului zaharat pentru anii 2017-2021 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia;

Hotărârea Guvernului nr.360/2012 pentru aprobarea Programului național privind controlul alcoolului pe anii 2012-2020;

Hotărârea Guvernului nr.300/2014 cu privire la aprobarea Programului național de prevenire și control al bolilor cardiovasculare pentru anii 2014-2020;

Hotărârea Guvernului nr.730/2014 cu privire la aprobarea Programului național în domeniul alimentației și nutriției pentru anii 2014-2020;

Hotărârea Guvernului nr.1000/2016 cu privire la aprobarea Programului național de promovare a sănătății pentru anii 2016-2020;

Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

Hotărârea Guvernului nr.1387 din 10.12.2007 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.

Hotărârea Guvernului nr. 594/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;

Ordinul nr. 960/2018 cu privire la managementul programelor naționale.

4. Consultant principal, (fpe), Serviciul urgențe medicale, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească.

Sarcinile de bază:

1) elaborarea documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească;

2) elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească;

3) monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească și elaborarea propunerilor de ajustarea a cadrului normativ de implementare a politicilor;

4) elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească;

5) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;

6) examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de rezidențiat în domeniul medicinei.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;

Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;

Hotărîrea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;

Hotărîrea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;

Hotărîrea Guvernului nr. 663/2010 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare;

Hotărîrea Guvernului nr. 1238/2016 privind aprobarea Programului național de dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020;

Hotărîrea Guvernului nr.1207/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;

Hotărîrea Guvernului nr. 647/2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

5. Consultant principal, (fpe), Serviciul nursing (asistență medicală), Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea documentelor de politici în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești;
- 2) elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești;
- 3) monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești și elaborarea propunerilor de ajustarea a cadrului normativ de implementare a politicilor;
- 4) elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești;
- 5) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
- 6) examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în domeniul medicinei.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie: Directiva UE de recunoaștere a calificării profesionale (2013/55/ din 20.11.2013); Ghidul EFN pentru implementarea articolului 31 al Directivei 2013/55/UE privind recunoașterea calificărilor profesionale; Standardul ocupational ASISTENT MEDICAL GENERALIST: sectorul: SANATATE, IGIENA, SERVICII SOCIALE Cod: SAN Denumire document electronic: SO SAN 17 Versiunea: Data elaborarii: 23.07.2008; Nursing and Midwifery Services. Strategic Directions 211-2015. WHO/HRH/HPN/10.1. Geneva, WHO;

Health 2020 policy framework and strategy. EUR/RC62/8. Copenhagen, WHO Regional Office for Europe. Regional Committee for Europe. Sixty-second session. Malta, 10-13 September, 2012;

Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;

Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr.263 din 27.10.2005;

Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1558 din 27.02.1998;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;

Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

Hotărârea Guvernului nr.1387 din 10.12.2007 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.

Profilul ocupațional calificarea Asistent medical, specialitatea Medicină, aprobat prin OMSMPS RM nr. 964 din 17.08.2018.

6. Consultant principal, (fpe), Serviciul reabilitare, geriatrie și îngrijiri de lungă durată, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul managementului serviciilor de geriatrie și îngrijiri de lungă durată.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea și promovarea politicilor publice în domeniul managementului serviciilor de geriatrie și îngrijiri de lungă durată;
 - 2) elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării actelor legislative/normative în domeniul în geriatrie și îngrijiri de lungă durată;
 - 3) elaborarea normelor de organizare, funcționare și de reglementare a activității prestatorilor serviciilor de geriatrie și îngrijiri de lungă durată;
 - 4) participarea la elaborarea, promovarea, monitorizarea și evaluarea politicilor intersectoriale conform domeniului de competență;
- examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale serviciului.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de rezidențiat în domeniul medicinei.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

- Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;
Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr.263 din 27.10.2005;
Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1558 din 27.02.1998;
Legea nr.190/2003 cu privire la veterani
Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
Hotărârea Guvernului nr.1387 din 10.12.2007 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
Hotărârea Guvernului nr.1147/2017 cu privire la completarea Programului pentru integrarea problemelor îmbătrânirii în politici ;
Hotărârea Guvernului nr.886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;
Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
Ordinul Ministerului Sănătății nr. 469/2007 „Cu privire la crearea Național de Geriatrie și Gerontologie”;
Ordinul Ministerului Sănătății nr. 502/2008 „Cu privire la organizarea asistenței medicale geriatrice în Republica Moldova”;

7. Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical

Scopul general al funcției: elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice la capitolul managementului resurselor umane în sănătate;
- 2) monitorizarea procesului de conferire a categoriilor de calificare conform specialităților de profil medical și farmaceutic;
- 3) monitorizarea și evaluarea procesului de autentificare a actelor de studii a învățământului postuniversitar medical și farmaceutic și a exercitării profesiei medico-sanitare și farmaceutice;
- 4) monitorizarea procesului de recunoașterea și echivalarea actelor de studii postuniversitare obținute în străinătate la profilurile „Medicină” și „Farmacie”;
- 5) asigură conlucrarea cu Comisiile de atestare a lucrătorilor medicali și farmaceutici, Comisiile de specialitate a ministerului și Consiliului de experți;
- 6) organizarea și evidența motivării nonfinanciare a personalului medical (privind conferirea distincțiilor de stat, diplomelor de onoare, etc.);
- 7) examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și

interpelări în domeniile de competență ale direcției.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în domeniul medicinei, resurselor umane sau drept.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
Hotărârea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456/1993;
Codul educației al Republicii Moldova;
Codul muncii al Republicii Moldova;
Hotărârea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
Hotărârea Guvernului nr.367/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor de rezidențiat
Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea integrității nr. 82/2017;
Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
Legea nr.263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
Hotărârea Guvernului nr.1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
Hotărârea Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat;
Hotărârea Guvernului nr. 1345/2007 cu privire la acordarea facilităților tinerilor specialiști cu studii medicale și farmaceutice;
Ordinul MSMPS nr. 1048 din 12.11.2020 Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă;
Ordinul MSMPS nr. 1107 din 26.11.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare studii de secundariat clinic;
Ordinul MSMPS nr. 386 din 07.03.2018 Cu privire la atestarea medicilor și farmaciștilor;
Ordinul MSMPS nr. 386 din 07.03.2018 Cu privire la aprobarea Regulamentului de repartizare și plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ mdical și farmaceutic superior, profesional tehnic și post secundar nonterțiar de stat.