



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob

Ala NEMERENCO
Ministru al sănătății

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul sănătatea mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția financiar - administrativă – 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Serviciul resurse umane și probleme speciale – 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar.

Notă: -Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu

originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **23 noiembrie 2021**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

1. Șef, (fpc), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media

Scopul general al funcției: contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Sănătății. Promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea Strategiei de comunicare a ministerului și coordonarea procesului de elaborare a concepțiilor de comunicare privind reformele demarate de minister;
- 2) coordonarea procesului de organizare și desfășurare a evenimentelor publice ale ministerului, cu participarea mass-media;

- 3) menținerea imaginii pozitive a ministerului prin monitorizarea activității ministerului în mass-media;
- 4) coordonarea elaborării și transmiterii comunicatelor de presă și a materialelor informative elaborate în cadrul serviciului;
- 5) acordarea suportului metodologic subdiviziunilor ministerului și instituțiilor din subordinea ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
- 6) coordonarea organizării întreprinderilor conducătorilor subdiviziunilor ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
- 7) asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării, jurnalismului, filologie.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 27.12.2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale;
- Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
- Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 64 din 02.02.2021 „Cu privire la aprobarea Strategiei de comunicare a Campaniei naționale de vaccinare împotriva COVID-19”;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
- Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
- Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr.133 din 17 iunie 2016.

2. Consultant principal, (fpe), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media

Scopul general al funcției: contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Sănătății. Promovarea inițiativelor

și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea concepțiilor de comunicare privind reformele demarate de minister;
- 2) organizarea desfășurării evenimentelor publice ale ministerului, cu participarea mass-media;
- 3) acordarea suportului metodologic subdiviziunilor ministerului și a instituțiilor din subordinea ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
- 4) organizarea întreprinderilor conducătorilor subdiviziunilor Ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
- 5) elaborarea comunicatelor de presă și a altor materiale de presă;
- 6) conlucrarea cu Serviciul Tehnologii informaționale în vederea actualizării paginii web a ministerului;
- 7) monitorizarea mijloacelor mass-media.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării, jurnalismului, filologie.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare;

Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 27.12.2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale;

Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 64 din 02.02.2021 „Cu privire la aprobarea Strategiei de comunicare a Campaniei naționale de vaccinare împotriva COVID-19”;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;

Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;

Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr.133 din 17 iunie 2016.

3. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical

Scopul general al funcției: elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea și promovarea cadrului juridic în domeniul resurselor umane în sănătate în vederea armonizării legislației naționale cu prevederile directivelor europene, recomandărilor Organizației Mondiale a Sănătății și Consiliului Europei;
- 2) asigurarea suportului metodologic privind implementarea politicilor în domeniul managementului personalului medical;
- 3) elaborarea și monitorizarea implementării normativelor de personal în instituțiile medicale;
- 4) examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente, în domeniul medicinei, resurselor umane sau drept.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
Hotărârea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456/1993;
Codul educației al Republicii Moldova;
Codul muncii al Republicii Moldova;
Hotărârea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
Hotărârea Guvernului nr.367/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor de rezidențiat;
Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea integrității nr. 82/2017;
Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
Legea nr.263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
Hotărârea Guvernului nr.1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;

Hotărîrea Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățămînt superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat;

Hotărîrea Guvernului nr. 1345/2007 cu privire la acordarea facilităților tinerilor specialiști cu studii medicale și farmaceutice;

Ordinul MSMPS nr. 1048 din 12.11.2020 Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă;

Ordinul MSMPS nr. 1107 din 26.11.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare studii de secundariat clinic;

Ordinul MSMPS nr. 386 din 07.03.2018 Cu privire la atestarea medicilor și farmaciștilor;

Ordinul MSMPS nr. 386 din 07.03.2018 Cu privire la aprobarea Regulamentului de repartizare și plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățămînt mdical și farmaceutic superior, profesional tehnic și post secundar nonterțiar de stat.

4. Consultant principal, (fpe), Serviciul sănătatea mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale;
- 2) monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale, inclusiv a managementului performanței prestatorilor de asistență medicală primară, specializată de ambulator și spitalicească;
- 3) elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul sănătății materne și perinatale;
- 4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere, conform domeniului de competență;
- 5) asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale;
- 6) participarea la elaborarea, promovarea, monitorizarea și evaluarea politicilor intersectoriale conform domeniului de competență;
- 7) acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență în domeniul obstetricii și ginecologiei;
- cunoașterea legislației în domeniu.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

Legea nr. 411/1995 octortirii sănătății

Legea nr.263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Politica Națională de Sănătate, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 886/2007;

Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030”¹ (Obiectivele de Dezvoltare Durabilă);

Programul Național privind sănătatea și drepturile sexuale și reproductive pentru anii 2018-2022, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 681/2018;

Hotărîrea Guvernului nr.386/2020 ”Cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice”;

Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 515/2020 ”Cu privire la aprobarea Standardului de supraveghere a gravidelor cu evoluție fiziologică a sarcinii în condiții de ambulator”

Ordinul Ministerului Sănătății nr.149/2017 ”Cu privire la acordarea serviciilor de reproducere umană asistată medical”;

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1168/2013 „Cu privire la analiza mortalității materne în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare);

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 62/2010 „Cu privire la organizarea asistenței perinatologice”;

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 343/2009 „Cu privire la organizarea și implementarea Anchetei Confidențiale de analiză a cazurilor de deces matern și cazurilor de proximitate de deces matern”.

5. Consultant principal, (fpe), Secția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești.

Sarcinile de bază:

¹ Proiect aprobat prin HG nr.377/2020 și în process legislativ la Parlament (disponibil online la adresa: <http://parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelelegislative/tabid/61/LegislativId/5098/language/ro-RO/Default.aspx>)

- 1) elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, stomatologiei și ajustarea cadrului normativ în domeniul medicinei legale;
- 2) elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, stomatologiei și în domeniul medicinei legale;
- 3) monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, stomatologiei și cadrului normativ în domeniul medicinei legale;
- 4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
- 5) asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, stomatologiei și cadrului normativ în domeniul medicinei legale;
- 6) acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul asistenței medicale;
- 7) elaborarea informației de răspuns la interpelări, demersuri, petiții referitor la asistența medicală spitalicească, stomatologie și în domeniul medicinei legale.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente în domeniul medicinei
- cunoașterea legislației în domeniu.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

Legea nr.263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;

Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2019 nr. 301/2018;

Legea nr. 1086/2000 cu privire la expertiza judiciară, constatările tehnico-științifice și medico-legale;

Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;

Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;

Hotărârea Guvernului nr. 58/2010 pentru aprobarea Regulamentului Centrului de Medicină Legală

6. Consultant principal, (fpe), Direcția financiar - administrativă

Scopul general al funcției: ținerea evidenței contabile a aparatului central și a surselor centralizate.

Sarcinile de bază:

- 1) executarea tranzacțiilor financiare;
- 2) elaborarea rapoartelor financiare privind executarea bugetului de stat a aparatului central și a surselor centralizate;
- 3) recepționarea, analizarea și generalizarea rapoartelor financiare ale instituțiilor/autorităților bugetare din subordinea Ministerului;
- 4) înregistrarea contractelor în Trezorerie și evidență executării acestora;
- 5) acordarea suportului metodologic privind întocmirea rapoartelor financiare.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare în domeniul economic-financiar;
- cunoașterea legislației în domeniu.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

Legea contabilității nr.113/2007;

Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;

Legii privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale nr. 289/2004;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008;

Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 privind punerea în aplicarea a Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr.148/21 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208/2015 privind Clasificația bugetară;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

7. Consultant superior, (fpe), Serviciul resurse umane și probleme speciale

Scopul general al funcției: implementarea eficientă a procedurilor de personal în vederea realizării obiectivelor Ministerului Sănătății.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative;
- 2) implementarea procedurilor de personal cu privire la integritatea profesională a funcționarilor publici;
- 3) implementarea Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al subiecților declarării”;
- 4) implementarea procedurilor de dezvoltare profesională a funcționarilor publici;
- 5) implementarea procedurilor administrative de personal cu acordarea asistenței metodologice necesare;
- 6) executarea lucrărilor de secretariat, pregătirea și predarea în arhivă a materialelor ce țin de activitatea serviciului resurse umane și probleme speciale.

Cerințe speciale:

Studii:

- Studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul managementului resurselor umane, administrare publică sau drept.
- cunoașterea legislației în domeniu.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

Legea nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;

Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;

Codul muncii al Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova;

Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;

Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern;

Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;

Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;

Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică ;

Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea integrității nr. 82/2017;

Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;

Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270/2018;

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

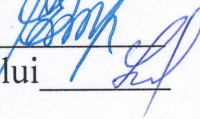
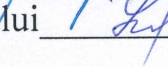
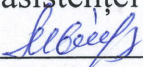
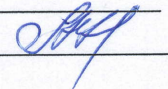
Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

Hotărîrea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Hotărîrea Guvernului nr.1231/2018 „privind punerea în aplicarea a Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărîrea Guvernului nr. 1016/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului-tip de management al instituției;

Vizat :

Secretar de stat Zinaida Bezverhni 
Serviciul sănătatea mamei și a copilului 
Secția politici în domeniul asistenței
medicale spitalicești 
Direcția financiar-administrativă 
Serviciul resurse umane
și probleme speciale 