



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob
Nemerenco
Ala NEMERENCO
Ministru al sănătății

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău),
anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din
cadrul Aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical - 1 unitate;
- Șef, (fpc), Serviciul coordonare a asistenței externe - 1 unitate;
- Șef, (fpc), Serviciul tehnologiei informației și comunicații (eSănătate) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul urgențe medicale, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 2 unități;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate.
- Consultant principal, Direcția politici de buget și asigurări medicale – 1 unitate;
- Consultant principal (perioadă determinată) (fpe), Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor – 1 unitate;
- Auditor intern (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;

- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar.

Notă: -Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **20 ianuarie 2022**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111 sau bir.107, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, 022/26-88-74, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md, liliana.scurtu@ms.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de

perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

1. Șef, (fpc), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical

Scopul general al funcției: coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical și asigurarea managementului direcției.

Sarcinile de bază:

- 1) coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor de planificare strategică și dezvoltare a resurselor umane în sectorul sănătății, în corelație cu necesitățile prioritare identificate;
- 2) coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor privind învățământul medical și farmaceutic (universitar și postuniversitar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar) și științei;
- 3) coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării cadrului normativ privind sistemul național de educație medicală continuă;
- 4) coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării normativelor de personal în instituțiile medicale;
- 5) asigurarea managementului direcției și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente, în domeniul medicinei, resurselor umane sau drept.

Experiență profesională: minim 4 ani de experiență profesională în domeniul sănătății.

Cunoștințe: legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

Cunoașterea limbii engleze la nivelul B2.

Bibliografie:

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;

3. Hotărîrea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
4. Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456/1993;
5. Codul educației al Republicii Moldova;
6. Codul muncii al Republicii Moldova;
7. Hotărîrea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
8. Hotărîrea Guvernului nr.367/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor de rezidențiat
9. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
10. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
11. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
12. Legea integrității nr. 82/2017;
13. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
14. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
15. Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
16. Legea nr.263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
17. Hotărîrea Guvernului nr.1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
18. Hotărîrea Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat;
19. Hotărîrea Guvernului nr. 1345/2007 cu privire la acordarea facilităților tinerilor specialiști cu studii medicale și farmaceutice;
20. Hotărîrea Guvernului nr. 853/2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
21. Hotărîrea Guvernului nr. 482/2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;

22. Hotărîrea Guvernului nr.482/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual;
23. Hotărîrea Guvernului nr.863/2014 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a standardelor ocupaționale;
24. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.602/2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat profesional;
25. Ordinul Ministerului Educației nr.550/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
26. Ordinul Ministerului Educației nr. 41/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de către instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender;
27. Ordinul MSMPS nr. 1048 din 12.11.2020 cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă;
28. Ordinul MSMPS nr. 1107 din 26.11.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare studii de secundariat clinic;
29. Ordinul MSMPS nr. 386 din 07.03.2018 cu privire la atestarea medicilor și farmaciștilor.

2. Șef, (fpc), Serviciul coordonare a asistenței externe

Scopul general al funcției: coordonarea procesului de realizare, în limitele atribuțiilor Ministerului Sănătății, a procedurilor interne necesare pentru crearea cadrului normativ în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare internațională în domeniul sănătății și asigurarea managementului serviciului.

Sarcinile de bază:

- 1) realizarea măsurilor orientate spre extinderea, coordonarea eficientă, monitorizarea și evaluarea asistenței oficiale pentru dezvoltare, acordate sectorului sănătății de către partenerii externi pentru dezvoltare;
- 2) dezvoltarea parteneriatelor bilaterale și multilaterale de colaborare în domeniul sănătății cu partenerii strategici;
- 3) coordonarea procesului de promovare și realizare a politicii sectoriale de integrare europeană în domeniul sănătății, inclusiv

dezvoltarea parteneriatelor de colaborare cu Agențiile Comunitare (ECDC, EMCDDA, EMA, ș.a.);

- 4) coordonarea activităților de protocol ale Ministerului Sănătății;
- 5) asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul relațiilor externe;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza) (nivel B2).

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniul relațiilor externe.

Bibliografia:

1. Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
2. Hotărârea Guvernului nr.1472/2016 cu privire la aprobarea Planului Național de Acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova –Uniunea Europeană;
3. Hotărârea nr.442/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratelor internaționale;
4. Hotărârea Guvernului nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe;
5. Tratatetele fondatoare, care au instituit Uniunea Europeană și reglementează modul de funcționare a acesteia;
6. Acordul de parteneriat și cooperare care stabilește un parteneriat între Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de-o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte (28 noiembrie 1994).
7. Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;
8. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
9. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
10. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
11. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății.

3. Șef, (fpc), Serviciul tehnologiei informației și comunicații (eSănătate)

Scopul general al funcției: asigurarea sincronizării politicilor și strategiilor sectoriale cu programul de modernizare tehnologică a guvernării în scopul realizării eficiente a sarcinilor și obiectivelor autorității, creșterii performanței sale operaționale și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

Sarcinile de bază:

- 1) coordonarea procesului de modernizare tehnologică a guvernării, prin participare la elaborarea cadrului normativ și strategiilor sectoriale și sincronizarea acestora cu obiectivele programului de modernizare tehnologică a guvernării;
- 2) coordonarea proiectelor soluțiilor tehnologice și a resurselor TI;
- 3) coordonarea procesului de consolidare a capacității pentru Guvernarea electronică;
- 4) coordonarea procesului de elaborare a informațiilor privind implementarea recomandărilor stipulate în rapoartele elaborate de către organele cu drept de control;
- 5) coordonarea monitorizării și dezvoltării Sistemelor Informaționale Automatizate „Asistență Socială”, „E-Sănătate”, "Asistență Medicală Primară”, “Asistență Medicală Spitalicească”;
- 6) asigurarea managementului administrativ al serviciului.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente în domeniul tehnologiei informației;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- managementul proiectelor tehnologiei informației.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr.158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
2. Legea nr.25-XVI/2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
3. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
4. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
5. Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
6. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele

- informaționale de stat;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
 8. Hotărîrea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime de securitate cibernetică;
 9. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
 10. Hotărîrea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
 11. Hotărîrea Guvernului nr. 188/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
 12. Hotărîrea Guvernului nr. 330/2012 cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice;
 13. Hotărîrea Guvernului nr. 499/2012 cu privire la subdiviziunea e- Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.

4. Consultant principal, (fpe), Serviciul mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale;
- 2) monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale, inclusiv a managementului performanței prestatorilor de asistență medicală primară, specializată de ambulator și spitalicească;
- 3) elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul sănătății materne și perinatale;
- 4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere, conform domeniului de competență;
- 5) asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale;
- 6) participarea la elaborarea, promovarea, monitorizarea și evaluarea politicilor intersectoriale conform domeniului de competență;

- 7) acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de rezidențiat în domeniul obstetricii și ginecologiei;
- cunoașterea legislației în domeniu.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 411/1995 octortirii sănătății;
2. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
3. Politica Națională de Sănătate, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 886/2007;
4. Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030” (Obiectivele de Dezvoltare Durabilă);
5. Programul Național privind sănătatea și drepturile sexuale și reproductive pentru anii 2018-2022, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 681/2018;
6. Hotărîrea Guvernului nr.386/2020 ”Cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice”;
7. Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 515/2020 ”Cu privire la aprobarea Standardului de supraveghere a gravidelor cu evoluție fiziologică a sarcinii în condiții de ambulator”;
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr.149/2017 ”Cu privire la acordarea serviciilor de reproducere umană asistată medical”;
9. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1168/2013 „Cu privire la analiza mortalității materne în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare);
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 62/2010 „Cu privire la organizarea asistenței perinatologice”;
11. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 343/2009 „Cu privire la organizarea și implementarea Anchetei Confidențiale de analiză a cazurilor de deces matern și cazurilor de proximitate de deces matern”.

5. Consultant principal, (fpe), Serviciul urgențe medicale, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul asistenței medicale de urgență spitalicească.

Sarcinile de bază:

- 1)elaborarea documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească;
- 2)elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească;
- 3)monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească și elaborarea propunerilor de ajustarea a cadrului normativ de implementare a politicilor;
- 4)elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească;
- 5)examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
- 6)examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul medicinei;
- cunoașterea legislației în domeniu.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Constituția RM-Dreptul la ocrotirea sănătății. Minimul asigurării medicale oferit de stat este gratuit ;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;
4. Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2019 nr. 301/2018;
5. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
6. Legea nr. 174 din 25.07.2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
8. Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;
9. Hotărârea Guvernului nr. 663/2010 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare;

10. Hotărîrea Guvernului nr. 1238/2016 privind aprobarea Programului național de dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020;
11. Hotărîrea Guvernului nr.1207 din 05.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
12. Hotărîrea Guvernului nr. 647 din 10.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

Ordine ale Ministerului Sănătății

1. Ordin comun al MS și CNAM nr. 596/404A din 21.07.2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală ;
2. Ordin MS nr. 1086 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate ;
3. Ordinul MS Cu privire la aprobarea Nomenclatorului Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală urgentă ;
4. Ordinul comun al MSMPS și CNAM „Privind aprobarea Criteriilor de contractare a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul de gestiune” ;
5. Ordinul nr. 430/2019 cu privire la Serviciul AMUP din RM;
6. Ordinul nr. 424/2017 cu privire la aprobarea Standardului de organizare, funcționare și practică în cadrul UPU.

Protocoalele Clinice Naționale

1. Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (nr. 3 asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor la toate vârstele);
2. Rezoluția Asambleei Generale a Organizației Mondiale a Sănătății (Rezoluția WHA56.24 (2003) privind punerea în aplicare a recomandărilor Raportului mondial privind violența și sănătatea ;
3. WHA57.10 (2004) privind securitatea și sănătatea rutieră (aprobată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în rezoluția sa 72/271 (2018) privind îmbunătățirea siguranță rutieră globală);
4. WHA60.22 (2007) privind sistemele de sănătate: sisteme de îngrijire de urgență;
5. WHA64.10 (2011) privind consolidarea capacităților naționale de sănătate și a rezistenței sistemelor de sănătate;

6. WHA68.15 (2015) privind consolidarea îngrijirilor chirurgicale de urgență și esențiale și a anesteziei ca o componentă a acoperirii medicale universale;
7. WHA69.1 (2016) privind consolidarea funcțiilor de sănătate publică de bază în sprijinul acoperirii universale de sănătate).

6. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical

Scopul general al funcției: elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

Sarcinile de bază:

- 1) elaborarea și promovarea cadrului juridic în domeniul resurselor umane în sănătate în vederea armonizării legislației naționale cu prevederile directivelor europene, recomandărilor Organizației Mondiale a Sănătății și Consiliului European;
- 2) asigurarea suportului metodologic privind implementarea politicilor în domeniul managementului personalului medical;
- 3) elaborarea și monitorizarea implementării normativelor de personal în instituțiile medicale;
- 4) examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul medicinei, resurselor umane sau drept.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
4. Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456/1993;
5. Codul educației al Republicii Moldova;
6. Codul muncii al Republicii Moldova;
7. Hotărîrea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
8. Hotărîrea Guvernului nr.367/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor de rezidențiat;

9. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
10. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
11. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
12. Legea integrității nr. 82/2017;
13. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
14. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
15. Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
16. Legea nr.263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
17. Hotărîrea Guvernului nr.1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
18. Hotărîrea Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățămînt superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat;
19. Hotărîrea Guvernului nr. 1345/2007 cu privire la acordarea facilităților tinerilor specialiști cu studii medicale și farmaceutice;
20. Ordinul MSMPS nr. 1048 din 12.11.2020 Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă;
21. Ordinul MSMPS nr. 386 din 07.03.2018 Cu privire la atestarea medicilor și farmaciștilor.

7. Consultant principal, (fpe), Direcția politici de buget și asigurări medicale

Scopul general al funcției: elaborarea politicilor aferente normativelor de personal și salarizării personalului din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Sarcinile de bază:

- 1) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative cu relevanță în domeniul remunerării muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 2) studierea practicilor internaționale în domeniul remunerării muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare publice încadrate

- în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală în scopul perfecționării cadrului normativ în domeniu;
- 3) elaborarea instrumentelor pentru colectarea și analiza informațiilor privind cheltuielile de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - 4) monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul planificării și aprobării normativelor de personal ale instituțiilor/autorităților publice din subordine în conformitate cu organigrama instituției;
 - 5) asigurarea suportului metodologic prestatorilor de servicii medicale în procesul de implementare a politicilor și cadrului normativ în domeniul remunerării muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și a politicilor în domeniul planificării și aprobării normativelor de personal pentru instituțiile/autoritățile publice din subordine.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul economiei;

- cunoașterea legislației în domeniu.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr.411/1995 ocrotirii sănătății;
2. Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
3. Legea salarizării nr.847/2002;
4. Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
5. Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
6. Codul muncii nr.154/2003;
7. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
8. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
9. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
10. Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
11. Ordinul Ministerului Sănătății nr.100/2008 „Cu privire la normativel de personal medical”.

12. Ordinul Ministerului Sănătății nr.95/2012 „Cu privire la normativile de personal în instituțiile medico-sanitare publice spitalicești”;
13. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1086/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”;
14. Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.29/21 din 22.01.2021 ”Privind aprobarea formularului Devizului de venituri și cheltuieli din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală (business-plan) și a normelor metodologice de elaborare a acestuia și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

8. Consultant principal, (fpe), Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (perioadă determinată).

Scopul general al funcției: analiza situației și a problemelor din domeniile de sănătate, elaborarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice naționale în aceste domenii și, după caz, intersectoriale și sectoriale, și oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor Ministerului Sănătății, în procesul de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor inițiate și implementate de către acestea.

Sarcinile de bază:

- 1) analizează documentele de politici intersectoriale, sectoriale și, după caz, naționale elaborate de subdiviziunile ministrului, sub aspectul respectării cerințelor elaborate de Cancelaria de Stat;
- 2) realizează activități referitoare la elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli, elaborarea, raportarea asupra Cadrului de Buget pe Termen Mediu (CBTM) și corelarea politicilor elaborate cu cadrul de resurse financiare disponibile;
- 3) contribuie la examinarea propunerilor de buget sub aspectul corelării cu prioritățile stabilite în strategiile sectoriale de cheltuieli;
- 4) monitorizează și evaluează indicatorii de performanță stabiliți în cadrul programelor bugetare ale ministerului și participă, în comun cu subdiviziunea financiară a ministerului, la elaborarea raportului privind performanța realizată pe programele bugetare;
- 5) examinează, în comun cu subdiviziunea financiară a ministerului, corelarea documentelor de politici publice elaborate de către subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului cu cadrul de resurse financiare disponibile;

- 6) verifică respectarea proceselor de estimare a costurilor de implementare a documentelor de politici publice elaborate de către subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului;
- 7) analizează și avizează proiectele documentelor de politici publice, a actelor legislative și normative și documentele care conțin rezultatele evaluării impactului, monitorizării și evaluării politicilor publice elaborate de alte subdiviziuni ale Ministerului Sănătății;
- 8) înaltează propuneri de ajustare și actualizarea documentelor de politici publice existente și inițierea unor politici publice noi, în baza rezultatelor obținute în urma implementării documentelor de politici publice sectoriale, intersectoriale și naționale, stabilite în procesul de monitorizare și evaluare a acestora
- 9) oferă asistență metodologică subdiviziunilor ministerului cu privire la procesul și cerințele față de elaborarea, evaluarea impactului, monitorizarea și raportarea privind implementarea politicilor;
- 10) monitorizează procesul de implementare a cadrului normativ în domeniile de competență ale ministerului și elaborarea Notelor informative în acest sens.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în domeniul economiei, finanțelor publice, statisticii, medicinei, administrării publice, dreptului.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
2. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
3. Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
4. Legea nr. 595-XIV/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii
5. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Hotărârea Guvernului nr. 610/2010 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;
7. Hotărârea Guvernului nr. 168/2010 cu privire la analiza, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul Aparatului central de specialitate al administrației publice;
8. Hotărârile Guvernului nr. 176/2011 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale",
9. Hotărârile Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și

- evaluarea documentelor de politici publice;
10. Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
 11. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
 12. Ordinul Nr. 209/2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.
 13. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208/2015 privind Clasificația bugetară;
 14. Ordinul Cancelariei de Stat nr. 65/2021 privind aprobarea Ghidului metodologic privind integrarea prevederilor Strategiei naționale de dezvoltare în documentele de planificare și documentele de politici publice la nivel național.
 15. Ghidul privind implementarea managementului riscurilor, expus în Manualul de control intern managerial, elaborat de Ministerul Finanțelor în anul 2020.

9. Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern

Scopul general al funcției: efectuarea misiunilor de audit intern în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății.

Sarcinile de bază:

- 1) efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de control intern managerial al unității auditate și aplicarea tehnicilor necesare pentru a atinge obiectivele misiunilor de audit;
- 2) elaborarea proiectelor rapoartelor de audit intern, documentarea misiunii de audit și colectarea probelor pentru fundamentarea constatărilor de audit;
- 3) monitorizarea implementării recomandărilor oferite în cadrul misiunii de audit și întocmirea notelor informative, privind nivelul de implementare al acestora.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în domeniul economiei, finanțelor, audit sau drept;

Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

Bibliografie:

1. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
4. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
5. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158~XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
7. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;
8. Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
9. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public;
10. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;
11. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;
12. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.

Vizat :

Secretar de stat Zinaida Bezverhni

Secretar de stat Svetlana Nicolaescu

Secretar de stat Ion Prisăcaru

Secretar general al ministerului

Serviciul resurse umane și probleme speciale





