



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

„5 februarie” 2021

nr. 93

**Cu privire la implementarea Planului național
de imunizare anti-COVID-19**

În conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii cu privire la supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10/2009, Legii nr. 1496/1993 cu privire la activitatea farmaceutică, Planului național de imunizare anti-COVID-19, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr.41 din 13 ianuarie 2021, recomandărilor Organizației Mondiale a Sănătății, în scopul reducerii morbidității și mortalității provocate de COVID-19, prin asigurarea și administrarea în timp util a vaccinurilor sigure și eficiente anti-COVID-19 populației Republicii Moldova și în temeiul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/ 2017,

ORDON:

1. A lua act de prevederile Planului național de imunizare anti-COVID-19, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr.41 din 13 ianuarie 2021.
2. Se instituie Comitetul de coordonare a imunizării anti-COVID-19, pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform componenței din anexa nr.1 la prezentul ordin.
3. Se pune în sarcina Comitetului de coordonare a imunizării anti-COVID-19, coordonarea și supravegherea procesului de imunizare anti-COVID-19, în conformitate cu prevederile Planului național de imunizare anti COVID-19, aprobat prin Hotărârea nr. 41 din 13 ianuarie 2021 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică.
4. Se numesc Conducătorii instituțiilor medico sanitare publice, departamentale și private, responsabili de organizarea activităților de planificare, receptionare, și gestionare a stocurilor de vaccin, monitorizare a efectelor adverse, evidența și raportarea datelor privind efectuarea vaccinurilor anti-COVID-19, în corespundere cu prevederile Planului național de imunizare anti COVID-19 și prezentului ordin.

5. Se aprobă:

- 1) Categoriile de persoane care urmează să fie vaccinate anti-COVID-19 în dependență de etape, conform anexei nr.2;
- 2) Traseul vaccinului anti-COVID-19 în funcție de etape, conform anexei nr.3;
- 3) Lista instituțiilor medico-sanitare responsabile de vaccinare conform etapelor și categoriilor de persoane stabilite în Planul național de imunizare anti-COVID-19, conform anexei nr.4;
- 4) Raportul de monitorizare a vaccinării anti-COVID-19, conform anexei nr.5;
- 5) Instrucțiunea privind organizarea procesului de imunizare la locul de muncă, conform anexei nr.6;
- 6) Instrucțiunea privind organizarea și funcționarea Centrelor de vaccinare anti-COVID-19, conform anexei nr.7;
- 7) Instrucțiunea privind organizarea și funcționarea Echipelor mobile de vaccinare anti-COVID-19, conform anexei nr.8;
- 8) Consimțământul informat pentru vaccinarea anti-COVID-19, conform modelului din anexa nr.9;
- 9) Registrul național de vaccinare anti-COVID-19, conform modelului din anexa nr.10 la prezentul ordin, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal (se generează electronic sau (provizoriu) pe suport de hârtie);
- 10) Instrucțiune privind organizarea procesului de imunizare în cadrul asistenței medicale primare, conform anexei nr.11;
- 11) Certificatul de vaccinare anti-COVID-19, conform anexei nr.12.

5. Dl Vasile Guștiuc, director interimar al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică va asigura :

- 1) instituirea în cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică a grupului tehnic de lucru pentru organizarea și gestionarea procesului de imunizare anti-COVID-19;
- 2) planificarea, organizarea, efectuarea și monitorizarea procesului de imunizare anti-COVID-19 la nivel național, conform etapelor și categoriilor de persoane stabilite în anexa nr.2 la prezentul ordin;
- 3) recepționarea, stocarea și distribuirea vaccinului anti COVID-19, conform repartiției aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale cu transportarea acestuia către subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică în condiții de lanț frig, conform traseului stabilit în anexa nr.3 la prezentul ordin;
- 4) eliberarea, prin intermediul subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, către instituțiile medico-sanitare prestatoare de servicii de asistență medicală a vaccinului anti-COVID-19, pentru vaccinarea categoriilor de

persoane, conform etapelor stabilite, reieșind din numărul de persoane planificate și cantitățile recepționate de vaccin;

5) acordarea asistenței consultativ-metodice în vederea implementării Planului național de imunizare anti-COVID-19, subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și instituțiilor medico-sanitare prestatoare de servicii de asistență medicală, indicate în Lista din anexa nr.4 la prezentul ordin;

6) evidența, investigarea și raportarea evenimentelor adverse post-imunizare declarate de către IMS din teritoriul deservit conform ordinului MSMPS nr. 1019 din 05.11.2020 „Privind funcționarea sistemului de evaluare a cauzalității și clasificare a evenimentelor adverse post-imunizare”;

7) monitorizarea efectuării și raportării vaccinărilor cu informarea săptămânală a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale despre realizarea vaccinărilor, în fiecare zi de miercuri, inclusiv zilnic la solicitare;

8) coordonarea și acordarea suportului consultativ metodic necesar în vederea creării Centrelor de vaccinare (separat de cabinetele existente de imunizare pentru a nu periclita realizarea Programului național de imunizare), inclusiv autorizarea acestora;

9) comunicarea cu partenerii și mass-media cu privire la procesul de vaccinare anti-COVID-19.

6. Conducătorii prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, spitalicească, urgentă, indiferent de tipul de proprietate și formă juridică de organizare, Rectorul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Directorii Colegiilor de Medicină, Centrului de instruire continuă a lucrătorilor medicali cu studii medii, Agenției Naționale de Asistență Socială, Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău, Direcției Sănătății și Protecției Sociale UTA Găgăuzia, Șeful Serviciului Sănătate a Primăriei mun. Bălți vor asigura:

1) desemnarea prin ordin intern a persoanelor responsabile de organizarea procesului de imunizare anti-COVID-19, în componență cu persoane responsabile de coordonare, triaj, înregistrare, administrare vaccin și monitorizare post-imunizare;

2) elaborarea Listelor personalului medical care va fi imunizat anti-COVID-19, conform priorităților stabilite în anexa nr.2 la prezentul ordin, cu informarea Centrelor de Sănătate Publică teritoriale;

3) aprobarea Planului instituțional de imunizare anti-COVID-19, ținând cont de etapele și categoriile stabilite în Planul național de imunizare, cu stabilirea acțiunilor care urmează să fie întreprinse, termenilor de realizare și responsabililor;

4) organizarea procesului de imunizare anti-COVID-19 la locul de muncă pentru personalul medical propriu, cu respectarea etapelor stabilite și prioritizării în funcție de riscul stabilit, conform Instrucțiunii din anexa nr.6 la prezentul ordin;

5) organizarea Centrelor de vaccinare, cu asigurarea numărului de puncte de vaccinare anti-COVID-19, inclusiv a echipelor mobile de vaccinare, corespunzător

numărului de persoane care necesită a fi vaccinate și disponibilității vaccinului anti-COVID-19, în conformitate cu Instrucțiunea din anexa nr.7 la prezentul ordin;

6) asigurarea condițiilor pentru respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor și siguranța injectiilor în cadrul imunizărilor anti-COVID-19, conform actelor normative în vigoare;

7) disponibilitatea truselor antișoc, completate continuu cu medicamente și consumabile pentru acordarea asistenței medicale de urgență pentru fiecare Centru de vaccinare, inclusiv puncte de vaccinare și echipă mobilă de vaccinare anti-COVID-19;

8) organizarea activității Centrelor de vaccinare și Echipelor mobile de vaccinare anti-COVID-19 în corespundere cu prevederile Instrucțiunilor din anexele nr.7 și nr.8 la prezentul ordin;

9) realizarea procesului de imunizare anti-COVID-19, cu respectarea cerințelor prevăzute în Instrucțiunile de producător pentru vaccinul disponibil, cu evaluarea înainte de imunizare și semnarea Consimțământului informat, conform modelului din anexa nr.9 la prezentul ordin;

10) afișarea la loc vizibil a procedurilor operaționale standardizate privind efectuarea vaccinurilor, intervențiile antișoc, gestionarea deșeurilor;

11) înregistrarea datelor despre vaccinare în Registrul național de vaccinare anti-COVID-19 electronic, sau pe suport de hârtie (provizoriu), conform modelului din anexa nr.10 la prezentul ordin, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal;

12) generarea electronică sau pe suport de hârtie (provizoriu) a Raportului de monitorizare a vaccinărilor anti-COVID-19, conform modelului din anexa nr.5, cu prezentarea acestuia zilnic, la finele zilei de muncă, în adresa subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;

13) monitorizarea evenimentelor adverse post-imunizare (EAP), în conformitate cu ordinul MSMPS nr. 1019/2020 cu privire la funcționarea sistemului de evaluare a cauzalității și clasificare a evenimentelor adverse post imunizare, cu perfectarea formularului de raportare a EAPI și expedierea lui în adresa subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;

14) acordarea asistenței medicale de urgență în caz de evenimente adverse, gratuit indiferent de statutul persoanei asigurat, sau neasigurat în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

7. Conducătorii prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, vor institui la necesitate, în funcție de etapa de vaccinare, Echipa mobilă de vaccinare anti-COVID-19 pentru prestarea serviciilor de imunizare în cadrul instituțiilor rezidențiale și colectivitățile organizate din

teritoriul de deservire, inclusiv la domiciliu pentru persoane nedeplasabile, conform Instrucțiunii din anexa nr.8 la prezentul ordin.

8. Conducătorii prestatorilor de servicii de asistență medicală spitalicească vor asigura vaccinarea anti-COVID-19, la locul de muncă, în Centre de vaccinare (provizorii), cu respectarea prevederilor stabilite în acest ordin, a următoarelor categorii de persoane:

la I etapă:

1) Inițial se vor vaccina:

a) personalul din cadrul secțiilor de reanimare și ATI;

b) personalul din cadrul secțiilor spitalicești cu specific de tratament COVID-19.

2) tot personalul medical din instituția medico-sanitară subordonată, inclusiv diagnostic de laborator, farmaceutic.

9. Rectorul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, directorii Colegiilor de Medicină, Centrului de instruire continuă a lucrătorilor medicali cu studii medii, în colaborare cu instituțiile medico-sanitare primare care deservește teritoriul de amplasare a acestora, vor organiza vaccinarea anti-COVID-19, în Centre de vaccinare/echipe mobile, cu respectarea prevederilor stabilite în acest ordin, a următoarelor categorii de persoane:

la I etapă:

1) medici rezidenți, elevi și studenți cu profil medical;

2) personalul din instituția subordonată.

10. Conducătorii prestatorilor de servicii de asistență medicală primară din *Centrele de Sănătate raionale/Asociațiile Medicale Teritoriale*, vor asigura vaccinarea anti-COVID-19, conform prevederilor din anexa nr.11, în Centre de vaccinare/echipe mobile, cu respectarea prevederilor stabilite în acest ordin, a următoarelor categorii de persoane:

la I etapă:

1) Lucrătorii din instituțiile medico-sanitare, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare:

a) personalul medical din instituția subordonată, inclusiv din instituțiile medico-sanitare primare rurale, cabinetele individuale ale medicilor de familie, centrele medicilor de familie;

b) personalul medical din cadrul Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească;

c) personalul din serviciile de diagnostic și laborator;

d) personalul din serviciile stomatologice;

e) personalul din farmacii;

f) personalul din serviciile de dializă, transfuzii și transplant;

g) personalul din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

2) Personalul/beneficiarii din cadrul Azilurilor și Centrelor de plasament temporar sau de lungă durată:

- a) personalul din cadrul instituțiilor rezidențiale cu profil medico-social/social;
- b) personalul care acordă îngrijiri medicale și sociale la domiciliu;
- c) asistenții sociali comunitari;
- d) personalul din cadrul instituțiilor balneo-sanatoriale/reabilitare/recuperare.

11. Conducătorii prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, *indiferent de tipul și forma juridică de organizare*, vor asigura vaccinarea anti-COVID-19, în Centre de vaccinare/puncte de vaccinare/echipe mobile, cu respectarea prevederilor stabilite în acest ordin, a următoarelor categorii de persoane:

1) la etapa a II:

- a) Adulții cu vârsta mai mare de 60 ani și comorbidități (grup cu risc sporit).
- b) Persoanele cu comorbidități pentru care infecția COVID 19 prezintă un risc sporit a formelor grave și decesului de vârsta 18 – 60 ani;
- c) Lucrătorii din domeniul de educație;
- d) personalul din cadrul serviciilor sociale.

2) Pentru cuprinderea maximală cu imunizare a acestor categorii de populație, vaccinarea se efectuează în instituția AMP (în Centrele de vaccinare), dar și prin organizarea echipelor mobile care se deplasează în colectivități, la persoanele vârstnice, persoanele nedeplasabile.

12. Conducătorii prestatorilor de servicii de *asistență medicală primară și asistență medicală spitalicească departamentală*, vor asigura vaccinarea anti-COVID-19, în Centre de vaccinare/echipe mobile, cu respectarea prevederilor stabilite în acest ordin, a următoarelor categorii de persoane:

1) la etapa a I – personalul medical din instituțiile subordonate;

2) la etapa a II - angajații structurilor de menținere și asigurare a ordinii publice, apărării și securității statului inclusiv ambasade, parlament, președinție, guvern, ministere și instituții subordonate acestora, agenții, organizații sindicale, autorități publice locale și lucrătorii și beneficiarii sistemului penitenciar.

13. Conducătorii prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, *indiferent de tipul și forma juridică de organizare*, vor asigura vaccinarea anti-COVID-19, în Centre de vaccinare/echipe mobile, cu respectarea prevederilor stabilite în acest ordin, a următoarelor categorii de persoane:

la etapa a III:

- 1) Populația generală, indiferent de vârstă care nu au fost incluse în primele etape.
- 2) Lucrători care desfășoară activități în colectivități organizate:
 - Procesare, distribuire și comercializare a alimentelor de bază (panificație, lactate, carne, fructe și legume);
 - Uzine de apă, epurare, transport și distribuție apă;
 - Centrale electrice, producție și transport curent electric;

- Unități de producție, transport și distribuție gaze;
- Unități de producție, transport și distribuție medicamente și dispozitive medicale;
- Transport de persoane și mărfuri;
- Comunicație (serviciul de telecomunicații speciale, radio și televiziune națională);
- Personalul poștal și serviciul curierat;
- Reprezentanții cultelor religioase.

3) Pentru cuprinderea maximală cu imunizare a acestor categorii de populație, vaccinarea se efectuează în instituția AMP (în Centrele de vaccinare), dar și prin organizarea echipelor mobile care se deplasează în colectivități, la persoanele vârstnice, persoanele nedeplasabile.

14. Persoanelor care au finalizat procesul de imunizare (2 rapeluri) se eliberează Certificat de vaccinare anti-COVID-19, de model aprobat conform modelului din anexa nr.12 la prezentul ordin.

15. Comitetul național consultativ de experți în domeniul imunizărilor, aprobat prin ordinul MSMPS nr. 935 din 12.10.2020 „Cu privire la funcționarea Comitetului național consultativ de experți în domeniul imunizărilor”, va asigura:

1) revizuirea recomandărilor internaționale (SAGE, ETAGE, OMS, CDC, ECDC, etc.) și a datelor disponibile la moment privind vaccinarea anti-COVID-19;

2) elaborarea recomandărilor privind direcțiile de bază în dezvoltarea și perfecționarea procesului de imunizare anti-COVID-19 și înaintarea acestora către MSMPS și grupului de lucru pentru planificare și organizarea implementării vaccinului împotriva COVID-19;

3) consultarea MSMPS cu privire la cele mai bune abordări de comunicare cu privire la introducerea vaccinului anti-COVID-19, luând în considerare caracteristicile vaccinului și dinamica de acceptare de către public,

4) implicarea activă membrilor NITAG în comunicarea cu publicul și mass-media.

16. Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale de comun cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică va asigura supravegherea evenimentelor adverse post-imunizare, precum și activitățile de farmacovigilență.

17. Directorii instituțiilor medico-sanitare publice Institutul Oncologic, Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie, Spitalul de Boli Comunicabile și Dermatovenerologie vor acorda, la necesitate, suportul necesar pentru stocarea în condiții de lanț frig (la temperatura de -70 grade C) a vaccinului anti-COVID-19, cu asigurarea integrității acestuia pe perioada de păstrare în instituțiile subordonate.

18. Direcția politici în domeniul sănătății publice, în colaborare cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, va estima și planifica finanțarea din fondul măsurilor de profilaxie a mijloacelor financiare necesare pentru acoperirea costului vaccinurilor și

consumabilelor pentru realizarea măsurilor de reducere a riscului de îmbolnăvire cu infecția COVID-19, în limita surselor disponibile.

19. Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate va organiza și desfășura, conform Hotărârii Guvernului nr. 494/2020, procedurile de achiziție a dispozitivelor medicale, echipamentului și consumabilelor necesare pentru realizarea măsurilor de reducere a riscului de îmbolnăvire cu infecția COVID-19, din mijloacele fondului de profilaxie, alte surse financiare.

20. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Secretar de Stat



Tatiana ZATÎC

**Componenta nominală
a Comitetului de coordonare a imunizării anti-COVID-19**

	Numele, prenumele	Funcția, locul de muncă
1.	Tatiana Zafic	Secretar de Stat
2.	Daniela Demișcan	Șef Direcție politici în domeniul sănătății publice
3.	Luminița Avornic	Șef Direcție politici în domeniul asistenței medicale primare, urgente și comunitare
4.	Gabriela Melnic	Șef Direcție politici în domeniul asistenței medicale spitalicești
5.	Gheorghe Gorceag	Șef Secție medicamente și dispozitive medicale
6.	Andrei Șveț	Șef Direcție juridică
7.	Vasile Guștiuc	Directorul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică
8.	Alexei Ceban	Medic epidemiolog, Agenția Națională pentru Sănătate Publică
9.	Anatolie Melnic	Coordonator Programul Național de Imunizare
10.	Emil Ceban	Rectorul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
11.	Valentina Buliga	Director general Companiei Naționale de Asigurări în Medicină
12.	Silvia Cibotari	Director general Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale
13.	Ala Manolache	Director Centrul de Excelență în Medicină „Raisa Pacalo”
14.	Ninel Revenco	dr. hab. șt. med., profesor universitar, membru Comisiei de specialitate Pediatrie a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
15.	Ghenadie Curocichin	dr. hab. șt. med., profesor universitar, Președintele Comisiei de specialitate Medicină de familie a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
16.	Angela Paraschiv	dr. med., conferențiar universitar, Președintele Comisiei de specialitate Epidemiologie a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției

		Sociale
17.	Ecaterina Stasii	Președinte al Comisiei de evaluare a cauzalității și clasificare a EAPI, pediatru alergologie/imunolog, profesor universitar, USMF „Nicolae Testemițanu”
18.	Liliana Iașan	Direcor Asociația Teritorială Medicală Buiucani
19.	Irina Banova	Directorul Agenției Naționale de Asistență Socială
20.	Boris Gîlca	Direcția Generală Asistență Socială și Sănătate
21.	Igor Pokanevychi	șeful Biroului național al Organizației Mondiale a Sănătății în Moldova
22.	Stela Gheorghiuță	Coordonator Program sănătate publică, Biroul național al Organizației Mondiale a Sănătății în Moldova
23.	Angela Capcelea	Coordonator, UNICEF
24.	Inga Pasecinic	președinte, Centrul Strategii și Politici de Sănătate

**Categoriile de persoane
planificate pentru vaccinarea anti COVID-19 în dependență de etape**

Etapa I:

- 1) Lucrătorii din instituțiile medico-sanitare, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare

Inițial se vor vaccina:

- a. Personalul din cadrul secțiilor de reanimare și ATI.
- b. Personalul din cadrul secțiilor spitalicești cu specific de tratament COVID-19.

Ulterior, procesul de vaccinare va include:

- c. Personalul din asistența medicală primară.
 - d. Personalul din asistența medicală urgentă prespitalicească.
 - e. Personalul medical din cadrul asistenței medicale spitalicești.
 - f. Personalul din serviciile de diagnostic și laborator.
 - g. Personalul din serviciile stomatologice.
 - h. Personalul din farmacii.
 - i. Personalul din serviciile de dializă, transfuzii și transplant.
 - j. Medici rezidenți, elevi și studenți cu profil medical.
 - k. Personalul din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.
- 2) Personalul și beneficiarii din cadrul Azilurilor și Centrelor de plasament temporar sau de lungă durată.
- a) Personalul din cadrul centrelor de plasament cu profil medico-social/social.
 - b) Personalul care acordă îngrijiri medicale și sociale la domiciliu.
 - c) Asistenții sociali comunitari.
 - d) Personalul din cadrul instituțiilor balneo-sanatoriale/reabilitare/recuperare.

Etapa II:

- 3) Adulții cu vârsta mai mare de 60 ani și comorbidități (grup cu risc sporit).
- 4) Persoanele cu comorbidități pentru care infecția COVID 19 prezintă un risc sporit a formelor grave și decesului de vârstă 18 – 60 ani.
- 5) Angajații structurilor de menținere și asigurare a ordinii publice, apărării și securității statului inclusiv ambassade, parlament, președinție, guvern, ministere și instituții subordonate acestora, agenții, organizații sindicale, autorități publice locale și lucrătorii sistemului penitenciar.
- 6) Lucrătorii din domeniul de educație.
- 7) Personalul din cadrul serviciilor sociale.

Etapa III:

Populația generală, indiferent de vârstă care nu au fost incluse în primele etape.
Lucrători care desfășoară activități în colectivități organizate:

Personalul din sectorul economic:

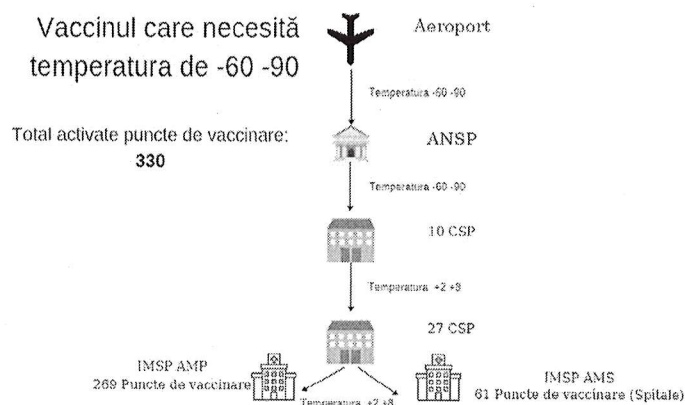
- Procesare, distribuire și comercializare a alimentelor de bază (panificație, lactate, carne, fructe și legume);
- Uzine de apă, epurare, transport și distribuție apă;
- Centrale electrice, producție și transport curent electric;
- Unități de producție, transport și distribuție gaze;
- Unități de producție, transport și distribuție medicamente și dispozitive medicale;
- Transport de persoane și mărfuri;
- Comunicație (serviciul de telecomunicații speciale, radio și televiziune națională);
- Personalul poștal și serviciul curierat.
- Reprezentanții cultelor religioase.

Traseul vaccinului anti-COVID-19 în funcție de etape

1. Recepționarea vaccinului anti COVID-19 va fi efectuată în concordanță cu disponibilitatea vaccinului la nivel global și conform livrărilor de vaccin către Republica Moldova.
2. Vaccinul va fi recepționat prin intermediul frontierei avia sau a celei terestre în dependență de livrarea acestuia.
3. Recepționarea vaccinului va efectuată de către ANSP în conformitate cu procedurile de aprobare și vămuire a vaccinului, cu depozitarea acestuia în cadrul depozitului național de vaccinuri ANSP, la adresa Gheorghe Asachi 67A, inclusiv, la necesitate în instituțiile medico-sanitare publice, care dispun de capacitățile necesare.
4. Depozitul național de vaccinuri va asigura păstrarea vaccinului în conformitate cu instrucțiunea vaccinului, la temperaturi de -60°C - -90°C ; -20°C și $+2^{\circ}\text{C}$ + $+8^{\circ}\text{C}$.
5. Traseul vaccinului în dependență cerințele de păstrare a vaccinului anti-COVID-19:

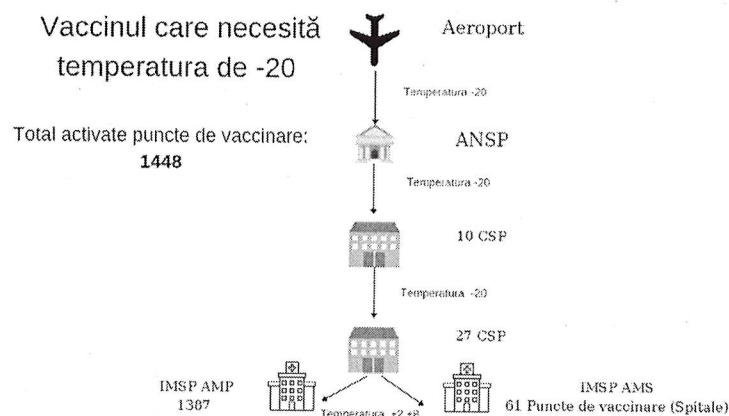
I. Vaccinul care necesită temperatura de stocare -60°C - -90°C :

1. Vaccinul se depozitează la -60°C - -90°C la Depozitul Național de Vaccinuri din cadrul ANSP imediat ce este livrat de către furnizor. Vaccinul poate fi păstrat pentru toată perioada de valabilitate.
2. Vaccinul se repartizează în condiții izotermice conform necesităților către 10 Centre de Sănătate Publică (CSP) regionale. Transportul va fi efectuat cu asigurarea termocontainelor care includ gheață carbonică asigurând temperatura de stocare -60°C - -90°C .
3. Din cadrul CSP regionale se va distribui vaccinul către CSP teritoriale în condiții izotermice în termocontainere cu asigurarea temperaturii de $+2^{\circ}\text{C}$ + $+8^{\circ}\text{C}$.
4. Instituțiile Medico Sanitare de Asistență Medicală Spitalicească și Primară vor recepționa vaccinul de la CSP teritoriale în condiții izotermice în termocontainere cu asigurarea temperaturii de $+2^{\circ}\text{C}$ + $+8^{\circ}\text{C}$.
5. Vaccinul odată decogelant, **nu poate fi recongelat** și poate fi păstrat la temperatura de $+2^{\circ}\text{C}$ + $+8^{\circ}\text{C}$ și necesită a fi utilizat în maxim timp de 120 ore (5 zile), iar cel reconstituit nu mai mult de 6 ore.
6. Administrarea vaccinului se va efectua conform instrucțiunii.



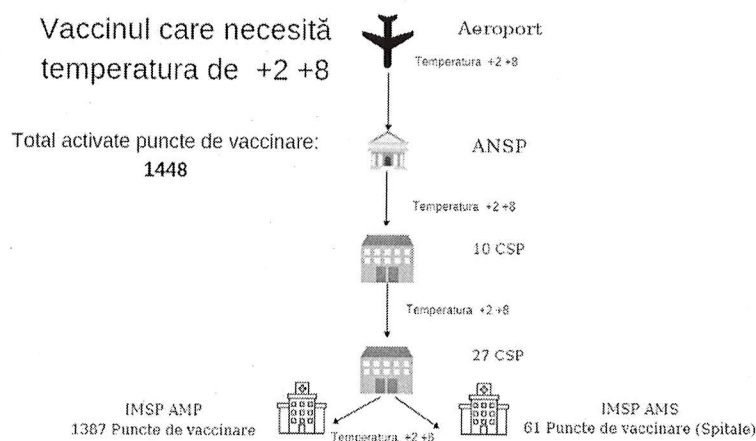
II. Vaccinul care necesită temperatura de stocare -20 °C:

1. Vaccinul se depozitează la -20 °C la Depozitul Național de Vaccinuri din cadrul ANSP imediat ce este livrat de către furnizor. Vaccinul poate fi păstrat pentru toată perioada de valabilitate.
2. Vaccinul se repartizează în condiții izotermice conform necesităților către 10 Centre de Sănătate Publică (CSP) regionale. Transportul va fi efectuat cu asigurarea termocontainelor care asigură temperatura de stocare -20 °C.
3. Din cadrul CSP regionale se va distribui vaccinul către CSP teritoriale în condiții izotermice în termocontainere cu asigurarea temperaturii de -20 °C.
4. Instituțiile Medico Sanitare Publice de Asistență Medicală Spitalicească și Primară vor recepționa vaccinul de la CSP în condiții izotermice în termocontainere cu asigurarea temperaturii de +2 °C +8 °C.
5. Vaccinul odată decogelant, **nu poate fi recongelat** și poate fi păstrat la temperatura de +2 °C +8 °C și necesită a fi utilizat în maxim timp de 30 zile, iar flaconul din care a fost extrasă cel puțin o doză - nu mai mult de 6 ore.
6. Administrarea vaccinului se va efectua conform instrucțiunii.



III. Vaccinul care necesită temperatura de stocare $+2^{\circ}\text{C} + 8^{\circ}\text{C}$:

1. Vaccinul se depozitează la $+2^{\circ}\text{C} + 8^{\circ}\text{C}$ la Depozitul Național de Vaccinuri din cadrul ANSP imediat ce este livrat de către furnizor. Vaccinul poate fi păstrat pentru toată perioada de valabilitate.
2. Vaccinul se repartizează în condiții izotermice conform necesităților către 10 Centre de Sănătate Publică (CSP) regionale. Transportul va fi efectuat cu asigurarea termocontainelor asigurând temperatura de stocare $+2^{\circ}\text{C} + 8^{\circ}\text{C}$.
3. Din cadrul CSP regionale se va distribui vaccinul către CSP teritoriale în condiții izotermice în termocontainere cu asigurarea temperaturii de $+2^{\circ}\text{C} + 8^{\circ}\text{C}$.
4. Instituțiile Medico Sanitare Publice de Asistență Medicală Spitalicească și Primară vor recepționa vaccinul de la CSP în condiții izotermice în termocontainere cu asigurarea temperaturii de $+2^{\circ}\text{C} + 8^{\circ}\text{C}$.
5. Vaccinul anti COVID-19 care necesită a fi păstrat la temperatura de $+2^{\circ}\text{C} + 8^{\circ}\text{C}$, se va manipula și administra conform instrucțiunii.



Lista instituțiilor medico-sanitare responsabile de vaccinare
conform etapelor și categoriilor de persoane stabilite în Planul național de imunizare anti-COVID-19

Denumirea instituției	Categoriile de persoane	Locul de vaccinare	Număr Centre de vaccinare
ETAPA I			
1. Spitalele republicane, municipale, raionale, departamentale	<i>1) Inițial se vor vaccina:</i> a) personalul din cadrul secțiilor de reanimare și ATI; b) personalul din cadrul secțiilor spitalicești cu specific de tratament COVID-19. <i>2) Ulterior:</i> tot personalul medical din instituția medico-sanitară subordonată, inclusiv diagnostic de laborator, farmaceutic.	<i>Centru de vaccinare, cu Puncte de vaccinare, în funcție de numărul de persoane care necesită a fi vaccinate și disponibilitatea vaccinului</i>	61
2. Centrele de Sănătate raionale/Asociațiile Medicale Teritoriale	1) Lucrătorii din instituțiile medico-sanitare, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare: a) personalul medical din instituția subordonată, inclusiv din instituțiile medico-sanitare primare rurale, cabinetele individuale ale medicilor de familie, centrele medicilor de familie; b) personalul medical din cadrul Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească; c) personalul din serviciile de diagnostic și laborator;	<i>Centru de vaccinare, cu Puncte de vaccinare și Echipa mobile de vaccinare, în funcție de numărul de persoane care necesită a fi vaccinate și disponibilitatea vaccinului</i>	54

		d) personalul din serviciile stomatologice; e) personalul din farmacii; f) personalul din serviciile de dializă, transfuzii și transplant; g) personalul din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică. 2) Personalul/beneficiarii din cadrul Azilurilor și Centrelor de plasament temporar sau de lungă durată: a) personalul din cadrul instituțiilor rezidențiale cu profil medico-social/social; b) personalul care acordă îngrijiri medicale și sociale la domiciliu; c) asistenții sociali comunitari; d) personalul din cadrul instituțiilor balneo-sanatoriale/reabilitare/recuperare.		
3.	Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară a USMF „Nicolae Testemițanu” Centrul de Medicină Chineză Netraditională al Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	1) medici rezidenți, elevi și studenți cu profil medical; 2) personalul din USMF „Nicolae Testemițanu”, Colegiul Național de Medicină și Farmacie „Raissa Pocalo”, Centrul de instruire continuă a lucrătorilor medicali cu studii medii	<i>Centru de vaccinare, cu Puncte de vaccinare și Echipa mobile de vaccinare, în funcție de numărul de persoane care necesită a fi vaccinate și disponibilitatea vaccinului</i>	2

ETAPA II

4.	Prestatorii de servicii de asistență medicală primară, indiferent de tipul și forma juridică de organizare	a) Adulți cu vârsta mai mare de 60 ani și comorbidități (grup cu risc sporit). b) Persoanele cu comorbidități pentru care infecția COVID 19 prezintă un risc sporit a formelor grave și decesului de vârsta 18 – 60 ani; c) Lucrătorii din domeniul de educație; d) personalul din cadrul serviciilor sociale.	<i>Centru de vaccinare, cu Puncte de vaccinare și Echipa mobile de vaccinare, în funcție de numărul de persoane care necesită a fi vaccinate și disponibilitatea vaccinului</i>	269
5.	Prestatorii de servicii de asistență medicală primară și asistență medicală spitalicească departamentală	Angajații structurilor de menținere și asigurare a ordinii publice, apărării și securității statului inclusiv ambasade, parlament, președinție, guvern, ministere și instituții subordonate acestora, agenții, organizații sindicale, autorități publice locale și lucrătorii și beneficiarii sistemului penitenciar.	<i>Centru de vaccinare, cu Puncte de vaccinare și Echipa mobile de vaccinare, în funcție de numărul de persoane care necesită a fi vaccinate și disponibilitatea vaccinului</i>	22

ETAPA III

6.	Prestatorii de servicii de asistență medicală primară, indiferent de tipul și forma juridică de organizare	1) Populația generală, indiferent de vârstă care nu au fost incluse în primele etape. 2) Lucrători care desfășoară activități în colectivități organizate: <i>Personalul din sectorul economic:</i> - Procesare, distribuție și comercializare a alimentelor de bază (panificație, lactate, carne, fructe și legume); - Uzine de apă, epurare, transport și distribuție apă; - Centrale electrice, producție și transport curent electric;	<i>Centru de vaccinare, cu Puncte de vaccinare și Echipa mobile de vaccinare, în funcție de numărul de persoane care necesită a fi vaccinate și disponibilitatea vaccinului</i>	1387
----	---	---	--	------

		- Unități de producție, transport și distribuție gaze; - Unități de producție, transport și distribuție medicamente și dispozitive medicale; - Transport de persoane și mărfuri; - Comunicație (serviciul de telecomunicații speciale, radio și televiziune națională); - Personalul poștal și serviciul curierat; - Reprezentanții cultelor religioase.	
--	--	---	--

Raport de monitorizare a vaccinărilor anti COVID 19

Denumirea instituției _____ mun./raion _____ Data raportării _____

Nr	Contingente	Nr persoane planificate pentru vaccinare	Nr persoane vaccinate cu		Număr evenimente adverse post-imunizare (EAPI)		
			doza 1	doza 2	Minore	Medii	Serioase
1.	Lucrătorii din instituțiile medico-sanitare, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare						
a)	Personalul din cadrul secțiilor de reanimare și ATI						
b)	Personalul din cadrul secțiilor spitalicești cu specific de tratament COVID-19						
c)	Personalul din asistența medicală primară						
d)	Personalul din asistența medicală urgentă prespitalicească						
e)	Personalul medical din cadrul asistenței medicale spitalicești						
f)	Personalul din serviciile de diagnostic și laborator.						
g)	Personalul din serviciile stomatologice						
h)	Personalul din farmacii						
i)	Personalul din serviciile de dializă, transfuzii și transplant						
j)	Medici rezidenți, elevi și studenți cu profil medical						
k)	Personalul din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică						
2.	Personalul și beneficiarii din cadrul Azilurilor și Centrelor de plasament temporar sau de lungă durată						
a)	Personalul din cadrul centrelor de plasament cu profil medico-social/social						
b)	Personalul care acordă îngrijiri medicale și sociale la domiciliu						
c)	Asistenții sociali comunitari						
d)	Personalul din cadrul instituțiilor barneo-sanatoriale/reabilitare/recuperare						
3.	Adulții cu vârsta mai mare de 60 ani și comorbidități (grup cu risc sporit)						
4.	Persoanele cu comorbidități pentru care infecția COVID 19 prezintă un risc sporit a formelor grave și decesului de vârsta 18 – 60 ani						
5.	Angajații structurilor de menținere și asigurare a ordinii publice, apărării și securității statului, inclusiv ambasade, parlament, președinție, guvern, ministere și instituții subordonate acestora, agenții, organizații sindicale, autorități publice locale și lucrătorii sistemului penitenciar						
6.	Lucrătorii din domeniul de educație						
7.	Personalul din cadrul serviciilor sociale						
8.	Populația generală, indiferent de vârstă care nu au fost incluse în primele etape.						
9.	Personalul din sectorul economic						

*La data de 29 ianuarie 2021 se va transmite raportul doar cu numărul de persoane planificate pentru etapa I, pentru etapa 2 – către 12 februarie 2021

** După inițierea vaccinării anti COVID-19, raportul se va prezenta săptămânal în fiecare zi de luni la CSP teritorial, iar în fiecare zi de marți CSP teritorial va transmite raportul totalizat pe teritoriul deservit către ANSP

Instrucțiune privind organizarea procesului de imunizare la locul de muncă

I. Grupurile țintă

Grupurile prioritare la etapa I vor constitui lucrătorii din instituțiile medico-sanitare, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare.

Lucrătorii medicali constituie toate persoanele implicate în activitate de muncă, având intenția principală de a proteja sănătatea:

- a. furnizorii de servicii de sănătate, precum medicii, asistenții medicali, moașele, profesioniștii din sănătatea publică, tehnicienii de laborator, lucrătorii de îngrijire personală, lucrătorii din domeniul sănătății comunitare, infirmieri etc.
- b. managementul sănătății și lucrătorii auxiliari, șoferii, administratorii spitalelor, managerii din domeniul sănătății și lucrătorii sociali la nivel raional și alte grupuri ocupaționale implicate în activități legate de sănătate.
- c. lucrătorii medicali implicați în îngrijire pe termen lung, sănătate publică, îngrijire comunitară, îngrijire socială și îngrijire la domiciliu și alte ocupații din sectoarele sănătății și asistenței sociale.

Lucrătorii medicali vor fi prioritizați în baza evaluării riscului:

1. CATEGORIA DE RISC FOARTE ÎNALT- Locuri de muncă și sarcini cu risc de expunere la aerosoli cu SARS-CoV-2:

- mediile în care se efectuează proceduri generatoare de aerosoli la pacienții cu COVID-19, cum ar fi intubația traheală, ventilația ne invazivă, traheotomia, resuscitarea cardiopulmonară, ventilația manuală înainte de intubare, inducerea sputei, bronhoscopia, spirometria și procedurile de autopsie și

- lucrul cu pacienți cu COVID-19 în locuri aglomerate, închise, fără ventilație adecvată.

2. CATEGORIA DE RISC ÎNALT - Locuri de muncă sau sarcini cu potențial ridicat de contact strâns cu persoane cunoscute sau suspectate de a avea COVID-19, precum și contactul cu obiecte și suprafețe posibil contaminate cu virusul:

- îngrijirea directă a pacienților;
- servicii casnice sau îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu COVID-19;
- intrarea în camera unui pacient cunoscut sau suspectat de a avea COVID-19;

- acordarea îngrijirii unui pacient cunoscut sau suspectat de a avea COVID-19 care nu implică proceduri de generare de aerosoli;
- transportul persoanelor cunoscute sau suspectate de a avea COVID-19 fără separare între șofer și pasager.

3. CATEGORIA DE RISC MEDIU Locuri de muncă sau sarcini cu contact strâns și frecvent cu publicul larg sau cu alții, dar care nu necesită contact cu persoane cunoscute sau suspectate de a fi activ infectate cu virusul responsabil de COVID-19 În zonele unde cazurile de COVID-19 continuă să fie raportate:

- lucrătorii care au contact frecvent și strâns cu oamenii în zone de lucru aglomerate cu personal într-o instituție medicală;
- activități de lucru în care poate fi dificil de menținut distanța fizică sigură;
- sarcini care necesită un contact strâns și frecvent între colegi în zonele fără transmitere comunitară a COVID-19;
- contact frecvent cu persoanele care revin din zone cu niveluri cunoscute ca fiind mai înalte de transmitere comunitară.

4. CATEGORIA DE RISC SCĂZUT Locuri de muncă sau munca fără contacte strânse și frecvente cu publicul sau cu alte persoane:

- care îndeplinesc sarcini administrative în zonele nepublice ale instituțiilor medicale,
- departe de alți angajați,
- servicii de tele-sănătate în birouri individual.

II. Organizarea

În cadrul IMS, va fi instituită echipă responsabilă de procesul de organizare a vaccinării și întocmită o listă a personalului care urmează a fi imunizat cu vaccin anti COVID-19 conform anexei nr. 3.

Echipa de imunizare va asigura:

1. Prezentarea unei solicitări către CSP teritorial privind eliberarea vaccinului cu indicarea numărului de persoane preconizate pentru vaccinare.
2. Respectarea strictă a regulilor legate de menținerea lanțului frig.
3. Organizarea și realizarea zilnică a curățeniei umede și aerisirea încăperii, a asigura și controla prezența vaccinului, materialelor necesare, a pregătit masa de lucru.
4. Organizarea și efectuarea examenului medical a persoanelor eligibile înainte de vaccinare, imunizările și supravegherea medicală timp de 30 min după vaccinare.

5. Acordarea asistenței medicale de urgență în caz de eveniment advers post imunizare și a organiza în caz de necesitate spitalizarea bolnavilor.
6. Înregistrarea și ducerea evidenței și realizarea raportării vaccinărilor efectuate.
7. Segregarea deșeurilor la sursă (la locul de organizare a vaccinării) și implementarea logistica corespunzătoare pentru colectare, stocare, transportare și eliminare – neutralizare, în conformitate cu HG nr.696/2018 „Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”.

Instrucțiunea
privind organizarea și funcționarea Centrelor de vaccinare anti-COVID-19

1. Centrele de vaccinare anti-COVID-19, denumite în continuare Centre de vaccinare, sunt organizate în instituțiile medico-sanitare publice, private și departamentale, în instituțiile de învățământ medical, instituțiile rezidențiale, conform Listei din anexa nr.3 la ordin.

2. Centrul de vaccinare este un spațiu special destinat care respectă prezentele norme, fiind înființat în scopul desfășurării activității de vaccinare a populației împotriva COVID-19 (distinct față de cabinetul actual de vaccinare, care rămâne să asigure realizarea Programului național de imunizare).

3. Centrele de vaccinare pot avea unul sau mai multe puncte de vaccinare, numărul acestora fiind flexibil, în funcție de numărul de persoane care urmează să fie vaccinate zilnic, în dependență de disponibilitatea vaccinului anti-COVID-19.

4. Fiecare Centru de vaccinare va avea medic coordonator și se organizează, respectând un circuit unidirecțional.

5. Centrul de vaccinare cuprinde:

- 1) Punctul de intrare este deservit de personal de primire/pază/supraveghere/îndrumare;
- 2) Punctul de recepție este deservit de doi sau mai mulți registratori medicali, în funcție de numărul de persoane programate;
 - a) Punctul/zona de triaj medical anterior vaccinării este deservit/ă de o echipă medicală ce cuprinde un medic și personal sanitar și auxiliar, după caz;
 - b) Punctul de vaccinare este deservit de 2 asistenți medicali și registrator, după caz. Numărul punctelor de vaccinare se stabilesc în funcție de suprafața centrului de vaccinare respectând regulile de distanțare socială.
 - c) Punctul/zona de supraveghere post-vaccinare este deservit/ă de personal medico-sanitar și auxiliar, după caz, fiind necesar cel puțin un medic;
 - d) Punctul de ieșire.

6. În fiecare centru de vaccinare se asigură:

Echipa pentru protecție și îndrumare/orientare: poliție. Protecția centrelor de vaccinare se asigură prin măsuri specifice de ordine și siguranță publică.

Echipa de suport logistic poate fi compusă din personal din cadrul unităților aflate în subordinea și în coordonarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Afacerilor Interne, IGSU.

7. Pentru Centrul de vaccinare organizat în spații mari, deschise, precum săli de conferințe, se va asigura:

- a) separarea prin paravane a punctelor de vaccinare, în cazul în care nu există cabinete separate;
- b) personal pentru curățenie și dezinfecție;
- c) accesibilitatea punctelor de ieșire, pornind de la punctul de triaj până la cel de supraveghere în sens bară întoarcere (unidirecțional);

8. Echipele de vaccinare mobile sunt parte a unor Centre de vaccinare și sunt destinate pentru a deservi instituțiile rezidențiale, centrele de îngrijire pentru vârstnici, categorii de personal esențial, din unități/colectivități organizate sau alte categorii de persoane pentru care accesul la un centru de vaccinare este limitat, inclusiv persoane nedeplasabile. O echipă de vaccinare este formată din:

- a) 1 medic de familie coordonator;
- b) 2 asistenți medicali;
- c) 1 registrator.

Reguli generale de funcționare în Centrul de vaccinare

9. În centrul de vaccinare se asigură un circuit într-un singur sens (flux unidirecțional, fără intersectare).

10. Vaccinarea personalului medical la locul de muncă este asigurată conform Planului instituțional de vaccinare, conform priorităților stabilite, în funcție de gradul de risc de contaminare pentru fiecare persoană, stabilit conform prevederilor din anexa nr. 5 la ordin.

11. Instituția programează numărul de persoane pentru vaccinare reieșind din disponibilitatea vaccinului, numărului de doze într-un flacon, în vederea asigurării eficiente a vaccinării și minimalizării cazurilor de reconstituire/pierdere a vaccinului.

12. Vaccinarea se realizează pe bază de programare, pentru a evita aglomerația.

13. Persoanele, conform categoriilor și etapelor stabilite, sunt invitate și programate pentru vaccinare anti-COVID-19, on-line, telefonic, prin medicul de familie, sau prin intermediul direcției de asistență socială din cadrul consiliilor locale, după caz.

14. Se asigură respectarea măsurilor de distanțare fizică prin evidențierea de marcaje pe podea. De asemenea, se asigură, prin marcaj, circuitul de intrare și ieșire.

15. Se asigură necesarul de apă potabilă și menajeră precum și iluminatul corespunzător și confortul termic.

16. Numărul de persoane pentru vaccinurile multidoză se stabilește în funcție de vaccin.

17. Programarea la vaccinare se efectuează la intervale orare fixe, în funcție de numărul de doze de vaccin pe fiolă.

18. Se asigură igiena, dezinfecția și curățenia tuturor spațiilor din centru, în conformitate cu legislația în vigoare.

19. Spațiile alocate centrului de vaccinare se aerisesc timp de 10 minute la fiecare două ore.

20. În centrul de vaccinare, eliminarea deșeurilor se efectuează zilnic, conform legislației specifice.

21. Toate centrele de vaccinare sunt arondate de regulă Centrului de Sănătate de nivel raional/Asociației Medicale Teritoriale/Spitalelor (provizoriu, pentru perioada de vaccinare a personalului medical propriu). Acestea sunt responsabile, prin contractul propriu de management al deșeurilor medicale, de managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală de la centrul de vaccinare.

22. La nivelul tuturor centrelor, echipelor mobile de vaccinare, se asigură personal pentru prim-ajutor calificat, inclusiv medicamentele și dispozitivele medicale necesare.

Descrierea circuitului persoanelor venite pentru vaccinare

Punctul de intrare în centrul de vaccinare

23. La intrarea în centrul de vaccinare, personalul instituit în acest scop, va verifica temperatura persoanelor prin scanare.

24. Accesul persoanelor care înregistrează o temperatură corporală de peste 37,0 grade C, nu este permis în centrul de vaccinare. Persoana va primi indicația să se reprogrameze. Dacă persoana prezentată are temperatura corporală mai mică sau egală de 37,0 grade C, este îndrumată către recepție.

25. Punctul de recepție (lângă intrare) este deservit de minim doi registratori. Persoana prezintă buletinul de identitate. Registratorul înregistrează datele persoanei. Persoanei i se înmânează formularul pentru consimțământul informat (Anexa nr.9). Consimțământul va fi disponibil în forma printată la recepție. Persoana este direcționată la punctul/zona de triaj medical.

Zona de triaj medical

26. La intrarea în zona de triaj medical, medicul efectuează triajul medical. Dacă la triaj nu se identifică nicio contraindicație la vaccinare, persoana citește și semnează formularul de consimțământ informat, și ulterior este direcționată către cabinetul de vaccinare.

27. În cazul în care se identifică o contraindicație temporară la vaccinare—persoana nu este vaccinată și primește recomandarea de a se reprograma.

28. Numărul maxim de persoane admis în zona de triaj, cu excepția personalului, va fi dat de numărul de doze dintr-o fiolă de vaccin și numărul cabinetelor de vaccinare și de suprafață/volumul încăperii/zonăi destinate;

29. Între zona de triaj și cea de vaccinare poate să mai existe o zonă tampon de așteptare.

Punctul de vaccinare

30. În punctul de vaccinare se administrează vaccinul și se introduc datele despre vaccin în Registrul național electronic de vaccinare sau pe suport de hârtie (provizoriu), care trebuie să conțină toate câmpurile din RNEV.

31. După vaccinare, cu al doilea rapel, certificatul de vaccinare este generat automat din RNEV sau este completată pe format hârtie și poate fi transmisă electronic sau în format hârtie după caz, persoanei vaccinate.

32. Persoana este informată prin sms/email și este anunțată prin medicul de familie, pentru prezentarea la cea de-a doua doză de vaccin.

Punctul de supraveghere post vaccinare

23. După vaccinare, toate persoanele sunt invitate să ia loc în spațiul de supraveghere post vaccinare și să aștepte timp de 15 minute.

24. Dacă în acest interval nu apare nici o reacție post-vaccinală, persoana urmează circuitul de ieșire/părăsire a incintei.

25. În cazul apariției unei reacții adverse post-vaccinale indesezabile (EAPI) aceasta este investigată și raportată în conformitate cu metodologia de supraveghere EAPI - fisa de raportare EAPI, aprobată prin ordinul Ministerului.

26. Raportarea EAPI se poate face și individual, autodeclarare direct pe site-ul Agenției Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale (AMDM), prin completarea fișei de autodeclarare pentru raportarea EAPI la AMDM sau declarația profesionistului din domeniul sănătății prin completarea fișei de declarare a profesionistului în domeniul sănătății pentru raportarea EAPI la AMDM.

27. Toate reacțiile post-vaccinale severe sunt investigate conform metodologiei mai sus menționată.

28. Dacă persoana vaccinată dezvoltă semne de șoc anafilactic primește tratament de urgență și, dacă se consideră necesar, se solicită, prin apel 112, intervenția serviciilor lor de urgență și prim-ajutor calificat și/sau transportul persoanei respective la cel mai apropiat spital care are structură de primiri urgențe.

29. Persoanele vaccinate vor fi informate cu privire la conduita în caz de reacții adverse post- vaccinale.

Dotarea spațiilor în cadrul Centrului de vaccinare

30. Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii

- 1) personal de paza/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii.
- 2) dispozitiv de măsurare a temperaturii.

31. Punctul de recepție

- 1) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documente lor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;
- 2) birou de primire, scaune;
- 3) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;
- 4) conexiune internet;
- 5) imprimantă;
- 6) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
- 7) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

32. Zona de triaj medical

- 1) personal: medic și asistent medical;
- 2) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape hârtie;
- 3) masă, scaune (minim 6);
- 4) echipament protecție— mască, vizieră, halat, mănuși;
- 5) stetoscop, tensiometru ;

33. Punctul de vaccinare

- 1) Frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură — cel puțin unul pe centru — va deservi toate echipele de vaccinare;
- 2) Mobilier — scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă ;
- 3) Tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;
- 4) Imprimantă, după caz.
- 5) Materiale sanitare;
- 6) Kit de vaccinare.
- 7) Acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

34. Punctul de supraveghere post-vaccinare

- 1) scaune, masa, pat/canapea de consultație, după caz;
- 2) echipament protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- 3) surse de apă potabilă - dozatoare apă;
- 4) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor,

35. Grup sanitar personal

- 1) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant mâini, prosop din hârtie;
- 2) apă curentă;
- 3) program dezinfecție, produse de curățenie:

36. Grup sanitar populație

- 1) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant mâini, prosop din hârtie;
- 2) apă curentă ;
- 3) program dezinfecție, produse de curățenie;

Kit de vaccinare

37. Kitul de vaccinare va cuprinde:

- 1) Echipament personal de protecție:
- 2) Mască FFP2;
- 3) Vizieră;
- 4) Halat impermeabil;
- 5) Mănuși;
- 6) Dispozitiv de măsurare a temperaturii — termoscaner mobil, fix;
- 7) Dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);
- 8) Dezinfectant de tegumente (pentru mâini);
- 9) Plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);

- 10) Tăviță renală;
- 11) Ace și seringi;
- 12) Recipiente pentru deșeuri;
- 13) Saci negri pentru deșeuri menajere;
- 14) Saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;
- 15) Cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic cod 180103);
- 16) Cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare

Personalul și echipamentul punctului de vaccinare și materialele necesare:

38. Punctul de vaccinare va fi dotat cu următorul echipament:

- 1) Suprafața minimă a cabinetului de vaccinare – 10m².
- 2) Suprafața pereților și dușumelelor în încăperi trebuie să fie netedă, ușor accesibilă pentru dereticare umedă și rezistentă la prelucrarea cu detergenți și produse dezinfectante permise pentru utilizare.
- 3) Sistem de ventilație naturală sau artificială.
- 4) Robinet sau un lavoar cu apă curată pentru spălarea mâinilor, săpun, șervețele.
- 5) Masă și scaune pentru lucrători.
- 6) Masă acoperită cu material igienic care permite spălarea cu detergenți și dezinfectarea pentru consumabile (seringi, alcool, termos, vaccin, vată etc.).
- 7) Un frigider care asigură temperatura +2 + 8⁰C.
- 8) Dispozitiv de măsurare a temperaturii
- 9) Un termocontainer cu volumul total de 2-10 litri.
- 10) Elemente răcitoare
- 11) Un scaun și o canapea pentru pacienți.
- 12) Cutii de siguranță pentru colectarea seringilor utilizate.
- 13) Un vas pentru deșeuri menajere.
- 14) Trusă cu medicamente antișoc
- 15) Instrucțiune pentru acordarea asistenței medicale urgente în cazuri de reacții adverse afișată la un loc vizibil.
- 16) Documentație pentru evidența vaccinărilor:
- 17) Documentație pentru raportarea vaccinărilor.
- 18) Echipament de protecție individuală
- 19) Soluție dezinfectantă pe bază de alcool

Instrucțiunea privind organizarea echipei mobile în organizarea procesului de imunizare anti COVID-19

1) Modul de creare a echipei mobile

1. Echipele mobile de imunizare la persoanele încadrate în cadrul instituțiilor rezidențiale cu îngrijiri pe termen lung, sunt create la nivel de instituții medico-sanitare de asistență medicală primară și au ca scop asigurarea procesului de imunizare.

2. În componența echipei mobile se includ, prin ordinul conducătorului instituții medico-sanitare de asistență medicală primară a cel puțin un medic și doi asistenți medicali din cadrul instituțiilor menționate și a asistenților medicali din cadrul altor prestatori de asistență medicală primară din teritoriu, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare a acestora, desemnați prin ordinul conducătorului acestora.

3. Membrii echipei beneficiază de instruire, inclusiv la locul de muncă și asigură procedura de imunizare. Implicarea logistică (echipamente, transport) a tuturor prestatorilor de asistență medicală primară este obligatorie.

4. Activitatea echipei mobile este coordonată de către un medic de familie/asistent medical principal, care monitorizează permanent activitatea echipei mobile și informează conducătorul în modul stabilit prin ordin intern.

5. Imunizarea persoanelor se efectuează conform datelor prezentate de fiecare instituție, cu respectarea măsurilor de protecție personală.

6. Pentru procedura de imunizare se organizează deplasarea echipei mobile, cu transportul instituțiilor medico-sanitare primare.

7. Se va asigura evidența persoanelor imunizate cu indicarea datelor personale de identificare, datei vaccinării, denumirii și numărului lotului vaccinului administrat; numărul de doze.

2) Măsuri de biosiguranță

8. Instituțiile trebuie să asigure implementarea prevederilor Instrucțiunii privind măsurile de prevenire și control a COVID-19 în instituțiile medico-sanitare și rezidențiale cu îngrijiri pe termen lung, aprobate prin Ordinul MSMPS nr.388 din 10.04.20. nr.389 din 26 martie 2019.

9. Personalul medical responsabil de procedura de imunizare va respecta prevederile Ghidului național de reglementare pentru transportul substanțelor

infecțioase, aprobată prin Ordinul MSMPS nr.389 din 26 martie 2019. Toate deșeurile vor fi considerate potențial infecțioase.

10. Pentru a minimiza riscul pentru comunități, fiecare echipă de vaccinare trebuie să practice segregarea deșeurilor la sursă (la locul de organizare a vaccinării) și să implementeze logistica corespunzătoare pentru colectare, stocare, transportare și eliminare – neutralizare, în conformitate cu HG nr.696/2018 „Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”.

11. Personalul va utiliza echipament de protecție personală destinat pentru asigurarea îngrijirii directe a pacienților cu COVID-19.

Consimțământul informat pentru vaccinarea anti-COVID-19**Centrul de vaccinare** Instituția medico-sanitară publică _____

Eu, subsemnatul (a) _____ prin prezentul îmi exprim acordul (consimțământul) de a fi imunizat(ă) cu vaccinul anti-COVID-19.

Beneficiile și riscurile vaccinării mi-au fost explicate de personalul medical. Am fost informat(ă) că vaccinul se administrează în două etape, ambele fiind părți integrate a unei vaccinări. Prin semnarea acestui consimțământ, sunt de acord să primesc prima și a doua doză de vaccin.

Mi-a fost explicat și am înțeles că vaccinul COVID-19 mă va proteja de infecție, de formele severe de boală, și de urmările grave provocate de COVID-19, care pot cauza inclusiv decesul.

Am fost informat(ă) despre reacțiile obișnuite asociate cu vaccinul COVID-19: durere, roșeață sau umflături la locul injectării; oboseală, cefalee, dureri musculare, frisoane, dureri articulare, febră, greață, senzație de rău sau umflare a ganglionilor limfatici. Înțeleg că în anumite cazuri rare, vaccinul poate provoca o reacție alergică severă care poate include dificultăți de respirație, umflarea feței și a gâtului, bătăi rapide ale inimii, erupții pe tot corpul, amețeli și / sau slăbiciune. Înțeleg de asemenea că acestea posibil s-ă nu fie toate efectele secundare ale vaccinului COVID-19, deoarece vaccinul este unul nou, iar efectele secundare pe termen lung sau complicațiile acestui vaccin nu sunt cunoscute la acest moment.

SUNT DE ACORD SĂ AȘTEPT TIMP DE 15/30 DE MINUTE DUPĂ CE AM PRIMIT VACCINUL PENTRU A FI SUPRAVEGHEAT.

DACĂ AM AVUT ANTERIOR O REACȚIE ALERGICĂ SEVERĂ LA UN VACCIN SAU MEDICAMENT INJECTABIL, SUNT DE ACORD SĂ AȘTEPT TIMP DE 30 DE MINUTE DUPĂ CE AM PRIMIT VACCINUL PENTRU A FI SUPRAVEGHEAT. În cazul în care va apărea o reacție adversă în urma administrării vaccinului în următoarele 30 de zile, voi informa imediat lucrătorul medical.

Eu am înțeles tot ce mi-a explicat medicul și am primit răspunsuri la toate întrebările mele.

Benevol dau acordul și conștient exprim consimțământul pentru administrarea vaccinului.

Data _____

Semnătura pacientului (reprezentantului legal) _____

Confirm că eu i-am explicat pacientului scopul, beneficiile și riscurile administrării vaccinului anti-COVID-19.

Data _____ Semnătura medicului _____



Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova
Министерство Здравоохранения Труда и Социальной Защиты Республики Молдова

Documentație medicală
formular nr. 063-1/e
Aprobat 2021

Медицинская документация
форма № 063-1/е
Утверждена 2021

denumirea instituției

название учреждения

Registru de evidență a vaccinărilor anti - COVID 19

Журнал регистрации прививок против КОВИД 19

Sectorul medical
Медицинский участок

Contingente înregistrate
Зарегистрированные контингенты

Început " " "
начат:

Terminat " " "
окончен:

Chișinău, 202_

№	Numele, prenumele, patronimicul ФИО	IDNP Идентификацион- ный номер	Sex Пол	Data luna, anul nașterii: dd. ll. aaaa Дата, месяц, год рождения	Vârsta (ani) Возраст (лет)	Raion/Municipiu Район / муниципалитет	Localitate Населенный пункт	Adresa Домашний адрес	Contingent контингент	Doza I/Первая доза				Doza II/Вторая доза			Comorbidități, сопутствующие заболевания Da/No/Not Да/Нет/Нет
										Data administrării Дата введения	Produsor Производитель	Seria серия вакцины	Data planificată doza II	Data administrării Дата введения	Produsor Производитель	Seria серия вакцины	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

[illegible]

Raport săptămânal

Raport săptămânal

Numărul săptămânii, anul Номер недели, год	Vaccinul conform producătorului Вакцина в зависимости от производителя	<60 ani/лет	≥ 60 ani/лет	Angajat din instituțiile medico- sanitare/ Медицинск ий работник	Total cu Doza I Итого с первой дозой
	Pfizer/BioNTech				
	AstraZeneca				
	Moderna				
					
					
					
					
					
					
	Total/Итого				
	Pfizer/BioNTech				
	AstraZeneca				
	Moderna				
					
					
					
					
					
					
	Total/Итого				

[illegible]

[illegible]

Instrucțiune privind organizarea procesului de imunizare în cadrul asistenței medicale primare

Grupurile țintă

Vaccinarea include personalul medical din cadrul asistenței medicale primare și asistența medicală urgentă prespitalicească, instituțiile rezidențiale. Ulterior la etapa II se extinde pentru grupurile prioritare, dar și celelalte grupuri de populație odată cu creșterea disponibilității cantităților de vaccinuri. Ca fază finală, activitățile de vaccinare vor fi integrate în sistemul de sănătate și vor fi oferite de către asistență medicală primară pentru alte categorii.

La nivelul asistenței medicale primare se respectă regulile generale de funcționare a unui Centru de vaccinare cu mai multe puncte sau un punct de vaccinare.

Numărul de persoane pentru vaccinare se stabilește în funcție de dozele disponibile.

1. Organizarea

Conducătorul instituției medico sanitare de asistență medicală primară, va institui echipă responsabilă de procesul de organizare a vaccinării și responsabilă de efectuarea cartografiilor privind identificarea persoanelor din grupurile prioritare, care urmează a fi imunizat cu vaccin anti COVID-19 conform anexei nr. 1.

Conducătorul va prezenta o solicitare către CSP teritorial privind eliberarea vaccinului cu indicarea numărului de persoane preconizate pentru vaccinare.

Conducătorii IMS vor:

1) identifica punctele de vaccinare și vor asigura acces la materialele și echipamentele de protecție, dezinfectant pe bază de alcool sau instalații de spălat mâinile cu săpun și apă curată, pentru a permite lucrătorilor medicali să respecte măsurile de prevenire și control al infecțiilor în timpul activităților de imunizare, și vor aduce la cunoștință personalului;

2) Ședințele de imunizare vor fi planificate în așa fel, încât să se evite intersectarea fluxurilor. Cabinetul se va aerisi timp de 10-15 min la fiecare două ore.

3) Organiza spații de așteptare, bine aerisite, pentru persoanele care vor fi vaccinate, cu respectarea distanței minim de un metru.

4) Asigura la intrarea în cabinetul de imunizare va fi efectuată termometria, persoanele vor purta obligator măști de protecție și vor respecta distanța fizică/socială, igiena mâinilor și igiena respiratorie.

5) În caz că persoana prezintă o contraindicație temporară la vaccinare-persoana nu va fi vaccinată și i se va recomanda să revină la vaccinare.

6) Asigura că persoanei i se înmânează acordul informat, ulterior va fi vaccinat.

7) După vaccinare persoana va rămâne sub supraveghere medicală timp de 30 min.

8) Dacă în acest timp nu apare nici un eveniment advers post imunizare, persoana va fi informată despre necesitatea prezentării la cea de a doua vizită de vaccinare.

9) Asigura evidența persoanelor imunizate cu indicarea datelor personale de identificare, datei vaccinării, denumirii și numărului lotului vaccinului administrat; numărul de doze.

10) În cazul apariției unui eveniment advers post imunizare, persoana indiferent de statut asigurat sau neasigurat va primi asistență medicală de urgență gratuit, ulterior aceasta va fi înregistrată, ghidându-se de lista evenimentelor adverse post-imunizare, în conformitate cu ordinul MSMPS nr. 1019/2020 cu privire la funcționarea sistemului de evaluare a cauzalității și clasificare a evenimentelor adverse post imunizare și se îndeplinesc pașii descriși în Ghidul de supraveghere a EAPI, se completează fișa respectivă din Anexa 2, care se transmite la ANSP. Fiecare EAPI va fi raportat, evaluat și clasificat conform procedurii stabilite.

Anexa nr. 12
La ordinul MSMPS
Nr. 93 din 05.02 2021

Certificat de vaccinare împotriva Covid-19

Свидетельство о вакцинации против COVID-19
Vaccination certificate against COVID-19

NUME PRENUME / ИМЯ ФАМИЛИЯ / NAME SURNAME:

Sex / Секс / Sex: _____ Vârsta / Возраст / Age: _____

IDNP / Удостоверение личности / ID: _____

Domiciliu / Адрес / Adress: _____

INFORMAȚII DESPRE VACCIN / ИНФОРМАЦИЯ О ВАКЦИНАХ / VACCIN INFO

Tip vaccin / Тип вакцины / Type of vaccine: **VACCIN ÎMPOTRIVA COVID-19**

Doza 1 Доза 1 Dose 1	Produs / Производить / Product	Lot număr / серийный номер/ Batch no	Data Vaccinării / Дата вакцинации/ Date of vaccination

Doza 2 Доза 2 Dose 2	Produs / Производить / Product	Lot număr / серийный номер/ Batch no	Data Vaccinării / Дата вакцинации/ Date of vaccination

Centrul de vaccinare / Центр вакцинации / Vaccination center:

Semnătura responsabilului

Ștampila