



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob

Ala NEMERENCO
Ministru al sănătății

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Serviciul audit intern - 1 unitate;
- Șef, (fpc), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate) - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul urgențe medicale, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 3 unități;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul nursing (asistență medicală), Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 2 unități;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 3 unități;
- Consultant principal, (fpe), Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor – 1 unitate (perioadă determinată);
- Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;
- Auditor intern, Serviciul audit intern – 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;

- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;

- cazierul judiciar.

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **14 martie 2022**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

1. Șef, (fpc), Serviciul audit intern

Scopul general al funcției: efectuarea misiunilor de audit intern în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății.

Sarcinile de bază:

1. Organizarea, coordonarea, supravegherea și raportarea activității de audit intern;
2. Elaborarea actelor interne pentru desfășurarea activității de audit intern, inclusiv a procedurilor proprii pentru desfășurarea activității de audit intern, Planului strategic, în baza analizei de risc, Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
3. Organizarea efectuării misiunilor de audit intern cu stabilirea obiectivelor generale ale misiunilor de audit intern de comun acord cu ministru și determinarea ariei de aplicabilitate a auditului;
4. Revizuirea și aprobarea planurilor misiunilor de audit, supervizarea proiectelor rapoartelor de audit, altor documente de lucru și prezentarea ministrului spre aprobare a rapoartelor misiunilor de audit intern;
5. Instituirea și menținerea unui mecanism de monitorizare a implementării recomandărilor de audit și prezentarea către ministru a rapoartelor privind implementarea recomandărilor de audit intern de către unitățile auditate;
6. Elaborarea proiectelor de acte normative și propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul auditului intern în sectorul public și remiterea către Ministerul Finanțelor;
7. Asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii:

Superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;
Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.
Deținerea certificatului de auditor.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

Bibliografie:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
4. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
5. Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
6. Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158~XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

7. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;
8. Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
9. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public;
10. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;
11. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;
12. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.

2. Șef, (fpc), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate)

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea și implementarea politicilor în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicații.

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea elaborării, avizării și promovarea actelor normative;
2. Coordonarea procesului de modernizare tehnologică a guvernării, prin participare la elaborarea cadrului normativ și strategiilor sectoriale și sincronizarea acestora cu obiectivele programului de modernizare tehnologică a guvernării;
3. Coordonarea proiectelor soluțiilor tehnologice și a resurselor TI;
4. Coordonarea procesului de consolidare a capacității pentru Guvernarea electronică;
5. Coordonarea procesului de elaborare a informațiilor privind implementarea recomandărilor stipulate în rapoartele elaborate de către organele cu drept de control;
6. Coordonarea monitorizării și dezvoltării Sistemelor Informaționale Automatizate „Asistență Socială”, „E-Sănătate”, "Asistență Medicală Primară”, “Asistență Medicală Spitalicească”;
7. Asigurarea managementului administrativ al serviciului.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare, de licență, în domeniul tehnologiei informației;
- managementul proiectelor tehnologiei informației

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie .1994;
2. Legea nr.158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
3. Legea nr.25-XVI/2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
4. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
5. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
6. Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
7. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele

- informaționale de stat;
8. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
 9. Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime de securitate cibernetică;
 10. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
 11. Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
 12. Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
 13. Hotărârea Guvernului nr. 1882/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
 14. Hotărârea Guvernului nr. 330/2012 cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice;
 15. Hotărârea Guvernului nr. 499/2012 cu privire la subdiviziunea e-Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.

3. Consultant principal, (fpe), Serviciul mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale;
2. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale, inclusiv a managementului performanței prestatorilor de asistență medicală primară, specializată de ambulator și spitalicească;
3. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul sănătății materne și perinatale;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere, conform domeniului de competență;
5. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale;
6. Participarea la elaborarea, promovarea, monitorizarea și evaluarea politicilor intersectoriale conform domeniului de competență;
7. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de medic specialist, preferabil în domeniul obstetricii și ginecologiei

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 411/1995 octortirii sănătății (cu modificările și completările ulterioare);
2. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
3. Politica Națională de Sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2007;
4. Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030” (Obiectivele de Dezvoltare Durabilă);
5. Programul Național privind sănătatea și drepturile sexuale și reproductive pentru anii 2018-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2018;
6. Hotărârea Guvernului nr.386/2020 ”Cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice”;
7. Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 515/2020 ”Cu privire la aprobarea Standardului de supraveghere a gravidelor cu evoluție fiziologică a sarcinii în condiții de ambulator”
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr.149/2017 ”Cu privire la acordarea serviciilor de reproducere umană asistată medical”;
9. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1168/2013 „Cu privire la analiza mortalității materne în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare);
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 62/2010 „Cu privire la organizarea asistenței perinatologice”;
11. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 343/2009 „Cu privire la organizarea și implementarea Anchetei Confidențiale de analiză a cazurilor de deces matern și cazurilor de proximitate de deces matern”.

4. Consultant principal, (fpe), Serviciul urgențe medicale, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească și elaborarea propunerilor de ajustarea a cadrului normativ de implementare a politicilor;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească;
5. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;

6. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de medic specialist

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Constituția RM-Dreptul la ocrotirea sănătății. Minimul asigurării medicale oferit de stat este gratuit ;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;
4. Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2019 nr. 301/2018;
5. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
6. Legea nr. 174 din 25.07.2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
8. Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;
9. Hotărârea Guvernului nr. 663/2010 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1238/2016 privind aprobarea Programului național de dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020;
11. Hotărârea Guvernului nr.1207 din 05.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
12. Hotărârea Guvernului nr. 647 din 10.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

Ordine ale Ministerului Sănătății

1. Ordin comun al MS și CNAM nr. 596/404A din 21.07.2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală ;
2. Ordin MS nr. 1086 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate ;
3. Ordinul MS Cu privire la aprobarea Nomenclatorului Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală urgentă ;

4. Ordinul comun al MSMPS și CNAM „Privind aprobarea Criteriilor de contractare a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul de gestiune” ;
5. Ordinul nr. 430/2019 cu privire la Serviciul AMUP din RM;
6. Ordinul nr. 424/2017 cu privire la aprobarea Standardului de organizare, funcționare și practică în cadrul UPU.

Protocoloalele Clinice Naționale

1. Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (nr. 3 asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor la toate vârstele);
2. Rezoluția Asambleei Generale a Organizației Mondiale a Sănătății (Rezoluția WHA56.24 (2003) privind punerea în aplicare a recomandărilor Raportului mondial privind violența și sănătatea ;
3. WHA57.10 (2004) privind securitatea și sănătatea rutieră (aprobată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în rezoluția sa 72/271 (2018) privind îmbunătățirea siguranță rutieră globală);
4. WHA60.22 (2007) privind sistemele de sănătate: sisteme de îngrijire de urgență;
5. WHA64.10 (2011) privind consolidarea capacităților naționale de sănătate și a rezistenței sistemelor de sănătate ;
6. WHA68.15 (2015) privind consolidarea îngrijirilor chirurgicale de urgență și esențiale și a anesteziei ca o componentă a acoperirii medicale universale ;
7. WHA69.1 (2016) privind consolidarea funcțiilor de sănătate publică de bază în sprijinul acoperirii universale de sănătate).

5. Consultant principal, (fpe), Serviciul nursing (asistență medicală), Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești.

Sarcinile de bază:

- 1) Elaborarea documentelor de politici în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești;
- 2) Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești;
- 3) Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești și elaborarea propunerilor de ajustarea a cadrului normativ de implementare a politicilor;
- 4) Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești;

- 5) Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
- 6) Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare în domeniul medicinei;

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie: Directiva UE de recunoaștere a calificării profesionale (2013/55/ din 20.11.2013);

2. Ghidul EFN pentru implementarea articolului 31 al Directivei 2013/55/UE privind recunoașterea calificărilor profesionale;
3. Standardul ocupational ASISTENT MEDICAL GENERALIST: sectorul: SANATATE, IGIENA, SERVICII SOCIALE Cod: SAN Denumire document electronic: SO SAN 17 Versiunea: Data elaborarii: 23.07.2008;
4. Nursing and Midwifery Services. Strategic Directions 211-2015. WHO/HRH/HPN/10.1. Geneva, WHO;
5. Health 2020 policy framework and strategy. EUR/RC62/8. Copenhagen, WHO Regional Office for Europe. Regional Committee for Europe. Sixty-second session. Malta, 10-13 september, 2012;
6. Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;
7. Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr.263 din 27.10.2005;
8. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1558 din 27.02.1998;
9. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
10. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
11. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
12. Hotărârea Guvernului nr.1387 din 10.12.2007 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.
13. Profilul ocupațional calificarea Asistent medical, specialitatea Medicină, aprobat prin OMSMPS RM nr. 964 din 17.08.2018.

6. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical

Scopul general al funcției: elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și promovarea politicilor de planificare a necesităților de cadre medicale (medici, farmaciști și personal medical cu studii postsecundare și postsecundare nonterțiare);

2. Elaborarea metodologiei de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
3. Asigurarea suportului metodologic privind transferul de la o instituție la alta a tinerilor specialiști;
4. Monitorizarea și evaluarea asigurării cu personal medical a prestatorilor de servicii de sănătate, prin colaborare cu subdiviziunile ministerului și instituțiile medicale;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente, în domeniul medicinei, resurselor umane sau drept.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniul sănătății.

Bibliografie:

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
4. Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456/1993;
5. Codul educației al Republicii Moldova;
6. Codul muncii al Republicii Moldova;
7. Hotărîrea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
8. Hotărîrea Guvernului nr.367/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor de rezidențiat;
9. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
10. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
11. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
12. Legea integrității nr. 82/2017;
13. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
14. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
15. Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
16. Legea nr.263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
17. Hotărîrea Guvernului nr.1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
18. Hotărîrea Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățămînt superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat;

19. Hotărîrea Guvernului nr. 1345/2007 cu privire la acordarea facilităților tinerilor specialiști cu studii medicale și farmaceutice;
20. Ordinul MSMPS nr. 1048 din 12.11.2020 Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă;
21. Ordinul MSMPS nr. 1107 din 26.11.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare studii de secundariat clinic;
22. Ordinul MSMPS nr. 386 din 07.03.2018 Cu privire la atestarea medicilor și farmaciștilor.

7.Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical

Scopul general al funcției: elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice la capitolul managementului resurselor umane în sănătate;
2. Monitorizarea procesului de conferire a categoriilor de calificare conform specialităților de profil medical și farmaceutic;
3. Monitorizarea și evaluarea procesului de autentificare a actelor de studii a învățământului postuniversitar medical și farmaceutic și a exercitării profesiei medico-sanitare și farmaceutice;
4. Monitorizarea procesului de recunoașterea și echivalarea actelor de studii postuniversitare obținute în străinătate la profilurile „Medicină” și „Farmacie”;
5. Asigură conlucrarea cu Comisiile de atestare a lucrătorilor medicali și farmaceutici, Comisiile de specialitate a ministerului și Consiliului de experți;
6. Organizarea și evidența motivării nonfinanciare a personalului medical (privind conferirea distincțiilor de stat, diplomelor de onoare, etc.);
7. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în domeniul medicinei, resurselor umane sau drept.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniul sănătății.

Bibliografie:

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
4. Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456/1993;

5. Legea cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova nr. 1123/1992;
6. Codul educației al Republicii Moldova;
7. Codul muncii al Republicii Moldova;
8. Hotărîrea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
9. Hotărîrea Guvernului nr.367/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor de rezidențiat
10. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
11. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
12. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
13. Legea integrității nr. 82/2017;
14. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
15. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
16. Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
17. Legea nr.263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
18. Hotărîrea Guvernului nr.1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
19. Hotărîrea Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățămînt superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat;
20. Hotărîrea Guvernului nr. 1345/2007 cu privire la acordarea facilităților tinerilor specialiști cu studii medicale și farmaceutice;
21. Ordinul MSMPS nr. 1048 din 12.11.2020 Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă;
22. Ordinul MSMPS nr. 1107 din 26.11.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare studii de secundariat clinic;
23. Ordinul MSMPS nr. 386 din 07.03.2018 Cu privire la atestarea medicilor și farmaciștilor;
24. Ordinul MSMPS nr. 386 din 07.03.2018 Cu privire la aprobarea Regulamentului de repartizare și plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățămînt mdical și farmaceutic superior, profesional tehnic și post secundar nonterțiar de stat.

8.Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 2 unități.

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul activității farmaceutice în conformitate cu cele mai bune practici;
2. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
3. Asigurarea suportului metodologic privind organizarea și prestarea serviciilor farmaceutice;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul activității farmaceutice;
5. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul activității farmaceutice;
6. Asigurarea managementului subdiviziunii în lipsa șefului.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul farmaceutic.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea cu privire la activitatea farmaceutică Nr. 1456 din 25-05-1993;
3. Legea cu privire la medicamente nr. 1409/1997;
4. Legea cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor nr. 382/1999;
5. Legea cu privire la dispozitivele medicale nr. 102/2017;
6. Politica de Stat în domeniul Medicamentului, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr. 1352/2002;
7. Hotărârea Guvernului nr. 603/1997 Regulamentul cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
8. Hotărârea Guvernului nr. 525/2010 Regulamentul cu privire la modul de aprobare și înregistrare a prețurilor de producător la medicamente;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1372/2005 Regulamentul cu privire la modul de compensare a medicamentelor în condițiile asigurării obligatorii de asistență medicală nr. 1372/2005;
10. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1088/2004 Cu privire la aprobarea tabelor și listelor substanțelor stupefiante, psihotrope și precursorilor acestora, supuse controlului;
12. Hotărârea Guvernului nr. 504/2012 Regulamentul sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice;
13. Hotărârea Guvernului nr. 944/2018 Regulamentul cu privire la promovarea etică a medicamentelor;
14. Hotărârea Guvernului nr. 192/2017 Codul deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;

15. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
16. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
17. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale.

Ordine:

18. Aprobarea Regulilor de bună practică de fabricație (GMP) a medicamentelor de uz uman nr. 309/2013;
19. Cu privire la aprobarea Regulilor de bună practică de distribuție a medicamentelor (GDP) de uz uman nr. 1400/2014;
20. Păstrarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și articolelor cu destinație medical nr. 28/2006;
21. Regulamentul medicamentelor esențiale. Lista medicamentelor esențiale nr. 162/2007;
22. Autorizarea produselor de uz uman și introducerea modificărilor postautorizare nr. 739/2012;
23. Mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medical (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015;
24. Controlul de Stat al Calității Medicamentelor nr. 521/2012;
25. Nimicirea inofensivă a medicamentelor nr. 9/2006;
26. Asigurarea accesului populației la medicamente și dispozitive medicale de importanță social nr. 959/2012 ;
27. Modul de prescriere și eliberare a medicamentelor nr. 960/2012;
28. Asistența cu medicamente a bolnavilor spitalizați nr. 322/2002.

8¹. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 1 unitate.

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul dispozitivelor medicale.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul dispozitivelor medicale în conformitate cu cele mai bune practici;
2. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul dispozitivelor medicale;
3. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
4. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul dispozitivelor medicale;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul bioingineriei.
- Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

7. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
8. Legea cu privire la activitatea farmaceutică Nr. 1456 din 25-05-1993;
9. Legea cu privire la dispozitivele medicale nr. 102/2017;
10. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
11. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
12. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
13. Legea nr. 82/2017 a integrității.
14. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
15. Hotărârea Guvernului nr. 702/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de introducere pe piață a dispozitivelor medicale;
16. Hotărârea Guvernului nr. 703/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de introducere pe piață a dispozitivelor medicale pentru diagnostic in vitro;
17. Hotărârea Guvernului nr. 704/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de introducere pe piață a dispozitivelor medicale implantabile active.

Ordine:

18. Asigurarea accesului populației la medicamente și dispozitive medicale de importanță social nr. 959/2012 ;
19. Ordinul MSMPS nr. 212 din 21.03.2018 cu privire la reglementarea înregistrării dispozitivelor medicale care nu dețin marcajul CE.

9. **Consultant principal, (fpe), Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (perioadă determinată)**

Scopul general al funcției: Analiza situației și a problemelor din domeniile de sănătate, elaborarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice naționale în aceste domenii și, după caz, intersectoriale și sectoriale, și oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor Ministerului Sănătății, în procesul de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor inițiate și implementate de către acestea.

Sarcinile de bază:

1. Analizează documentele de politici intersectoriale, sectoriale și, după caz, naționale elaborate de subdiviziunile ministrului, sub aspectul respectării cerințelor elaborate de Cancelaria de Stat;
2. Realizarea activităților referitoare la elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli, elaborarea, raportarea asupra Cadrului de Buget pe Termen Mediu (CBTM) și corelarea politicilor elaborate cu cadrul de resurse financiare disponibile;

3. Contribuie la examinarea propunerilor de buget sub aspectul corelării cu prioritățile stabilite în strategiile sectoriale de cheltuieli;
4. Monitorizează și evaluează indicatorii de performanță stabiliți în cadrul programelor bugetare ale ministerului și participă, în comun cu subdiviziunea financiară a ministerului, la elaborarea raportului privind performanța realizată pe programele bugetare;
5. Examinează, în comun cu subdiviziunea financiară a ministerului, corelarea documentelor de politici publice elaborate de către subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului cu cadrul de resurse financiare disponibile;
6. Verifică respectarea proceselor de estimare a costurilor de implementare a documentelor de politici publice elaborate de către subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului;
7. Analizează și avizează proiectele documentelor de politici publice, a actelor legislative și normative și documentele care conțin rezultatele evaluării impactului, monitorizării și evaluării politicilor publice elaborate de alte subdiviziuni ale Ministerului Sănătății;
8. Înaitează propuneri de ajustare și actualizarea documentelor de politici publice existente și inițierea unor politici publice noi, în baza rezultatelor obținute în urma implementării documentelor de politici publice sectoriale, intersectoriale și naționale, stabilite în procesul de monitorizare și evaluare a acestora
9. Oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor ministerului cu privire la procesul și cerințele față de elaborarea, evaluarea impactului, monitorizarea și raportarea privind implementarea politicilor;
10. Monitorizarea procesului de implementare a cadrului normativ în domeniile de competență ale ministerului și elaborarea Notelor informative în acest sens.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în domeniul economiei sau finanțelor publice.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
2. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
3. Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
4. Legea nr. 595-XIV/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii
5. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Hotărârea Guvernului nr. 462/2021 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al subdiviziunii analiză, monitorizare și evaluarea politicilor publice din cadrul aparatului central al ministerului;
7. Hotărârii Guvernului nr. 176/2011 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale",

- Hotărîrea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
- Hotărîrea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- Ordinul Nr. 209/2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208/2015 privind Clasificația bugetară;
- Ordinul Cancelariei de Stat nr. 65/2021 privind aprobarea Ghidului metodologic privind integrarea prevederilor Strategiei naționale de dezvoltare în documentele de planificare și documentele de politici publice la nivel național.
- Ghidul privind implementarea managementului riscurilor, expus în Manualul de control intern managerial, elaborat de Ministerul Finanțelor în anul 2020.

10. Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern

Scopul general al funcției: efectuarea misiunilor de audit intenți în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății.

Sarcinile de bază:

- Efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de control intern managerial al unității auditate și aplicarea tehnicilor *necesare* pentru a atinge obiectivele misiunilor de audit;
- Elaborarea proiectelor rapoartelor de audit intern, documentarea misiunii de audit și colectarea probelor pentru fundamentarea constatărilor de audit;
- Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în cadrul misiunii de audit și întocmirea notelor informative, privind nivelul de implementare al acestora.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;

Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;

4. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
5. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
6. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
7. Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158~XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
8. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;
9. Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
10. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public;
11. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;
12. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;
13. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.

Vizat :

Secretar de stat Zinaida Bezverhni _____

Secretar de stat Ion Prisăcaru _____

Serviciul resurse umane

și probleme speciale _____