



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob  
*Ala NEMERENCO*  
Ministru al sănătății

**Anunț!**

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău),  
anunță concurs pentru suplinirea funcției publice vacante din cadrul  
Aparatului central al ministerului:

- Consultant principal, (fpe), Serviciul de informare și  
comunicare cu mass-media - 1 unitate;

**Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (anexa la Regulamentul cu privire la  
ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului  
nr. 201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a  
cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în  
muncă;
- cazierul judiciar.

**Notă:** - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest  
caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul  
documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost  
declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate  
împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații  
depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au  
depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în  
original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la  
concurs este de pînă la **04 iulie 2022**, inclusiv. Dosarele se vor depune  
personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1,  
bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, e-mail :  
[victoria.olaru@ms.gov.md](mailto:victoria.olaru@ms.gov.md);  
[andrei.punga@ms.gov.md](mailto:andrei.punga@ms.gov.md)

### Cerinte generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: elaborarea comunicatelor de presă, comunicarea cu mass-media.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

### **1. Consultant principal, (fpe), Serviciul de informare și comunicare cumass-media**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Sănătății. Promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

#### **Sarcinile de bază:**

- 1) elaborarea Strategiei de comunicare a ministerului și coordonarea procesului de elaborare a concepțiilor de comunicare privind reformelor demarate de minister;
- 2) coordonarea procesului de organizare și desfășurare a evenimentelor publice ale ministerului, cu participarea mass-media;
- 3) menținerea imaginii pozitive a ministerului prin monitorizarea activității ministerului în mass-media;
- 4) coordonarea elaborării și transmiterii comunicatelor de presă și a materialelor informative elaborate în cadrul serviciului;
- 5) acordarea suportului metodologic subdiviziunilor ministerului și instituțiilor din subordinea ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass- media;
- 6) coordonarea organizării întrevederilor conducătorilor subdiviziunilor ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
- 7) asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

**Cerințe speciale:**

**Studii:**

- Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării, jurnalismului, filologie.

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniul.

**Bibliografia:**

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare;

Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 27.12.2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale;

Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;

Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr.133 din 17 iunie 2016.

Vizat :

Serviciul de informare și comunicare cu mass-media Mudra

Serviciul resurse umane și probleme speciale v. Olaru