



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

*Ala NEMERENCO* Aprob

**Ala NEMERENCO**  
**Ministru al sănătății**

### Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul urgențe medicale, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul nursing (asistență medicală) -1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate;
- Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate.

### Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar.

**Notă:** - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

### Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **01 noiembrie 2022**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-

mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, e-mail : [victoria.olaru@ms.gov.md](mailto:victoria.olaru@ms.gov.md); [andrei.punga@ms.gov.md](mailto:andrei.punga@ms.gov.md)

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Lipsa antecedentelor penale;
8. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
9. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

**1. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății publice.

1. Elaborarea politicilor publice privind prevenirea bolilor nontransmisibile, legate de deficiențe nutriționale, de factorii de risc, mediu și privind promovarea sănătății;
2. Elaborarea cadrului normativ privind implementarea politicilor în domeniul controlului bolilor nontransmisibile;
3. Participarea la elaborarea argumentării economice și fezabilității financiare a Programelor Naționale în controlul bolilor nontransmisibile (în special bolile cardiovasculare, oncologice, diabet, traume, etc);
4. Elaborarea propunerilor de politici în domeniu sau a cadrului normativ de implementare a politicilor;
5. Acordarea suportului metodologic în implementarea politicilor în domeniul controlul bolilor nontransmisibile și promovării sănătății;
6. Coordonarea promovării și implementării companiilor de informare a populației privind factorii de risc examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, conform domeniului de competență.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de medic specialist /sănătate publică

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografie:***

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;

2. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
3. Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
4. Legea nr. 278/2007 privind controlul tutunului;
5. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
6. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
7. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
8. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
9. Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;
10. Hotărârea Guvernului nr. 387/2007 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.
11. Hotărârea Guvernului nr. 594/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
13. Hotărârea Guvernului nr. 820/2009 „Cu privire la Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică;
14. Hotărârea Guvernului nr. 475/2008 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind punerea în aplicare a Regulamentului Sanitar Internațional”;
15. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 ”Cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice”;
- 16.
17. Planul de pregătire și răspuns al Sistemului Sănătății în urgențe de sănătate publică, aprobat de către MSMPS și MAI la 07.09.2020;
18. Ordinul MS nr.230/2016 cu privire la Consiliul de sănătate publică teritorial.

**2. Consultant principal, (fpe), Serviciul mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale;
2. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale, inclusiv a managementului performanței prestatorilor de asistență medicală primară, specializată de ambulator și spitalicească;
3. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul sănătății materne și perinatale;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere, conform domeniului de competență;
5. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale;
6. Participarea la elaborarea, promovarea, monitorizarea și evaluarea politicilor intersectoriale conform domeniului de competență;
7. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale.

**Cerințe speciale:**

**Studii:**

- superioare de medic specialist, preferabil în domeniul obstetricii și ginecologiei

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

**Bibliografia:**

1. Legea nr. 411/1995 octotirii sănătății;
2. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
3. Politica Națională de Sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2007;
4. Programul Național privind sănătatea și drepturile sexuale și reproductive pentru anii 2018-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2018;
5. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 "Cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice";
6. Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 515/2020 "Cu privire la aprobarea Standardului de supraveghere a gravidelor cu evoluție fiziologică a sarcinii în condiții de ambulator"
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr.149/2017 "Cu privire la acordarea serviciilor de reproducere umană asistată medical";
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1168/2013 „Cu privire la analiza mortalității materne în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare);
9. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 62/2010 „Cu privire la organizarea asistenței perinatologice”;
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 343/2009 „Cu privire la organizarea și implementarea Anchetei Confidențiale de analiză a cazurilor de deces matern și cazurilor de proximitate de deces matern”.

**3. Consultant principal, (fpe), Serviciul urgențe medicale, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate**

**Scopul general al funcției:** coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească și elaborarea propunerilor de ajustarea a cadrului normativ de implementare a politicilor;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul asistenței medicale de urgență la etapa spitalicească;
5. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
6. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

**Cerințe speciale:**

**Studii:**

- superioare de medic specialist

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

**Bibliografia:**

1. Constituția RM-Dreptul la ocrotirea sănătății. Minimul asigurării medicale oferit de stat este gratuit ;

2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;
4. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
5. Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
7. Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;
8. Hotărârea Guvernului nr. 663/2010 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare;
9. Hotărârea Guvernului nr.1207/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
10. Hotărârea Guvernului nr. 647/2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

#### **Ordine ale Ministerului Sănătății**

1. Ordin comun al MS și CNAM nr. 596/404A din 21.07.2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală ;
2. Ordin MS nr. 1086 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate ;
3. Ordinul MS Cu privire la aprobarea Nomenclatorului Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală urgentă ;
4. Ordinul nr. 430/2019 cu privire la Serviciul AMUP din RM;
5. Ordinul nr. 424/2017 cu privire la aprobarea Standardului de organizare, funcționare și practică în cadrul UPU.

#### **Protocoalele Clinice Naționale**

1. Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (nr. 3 asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor la toate vârstele);
2. Rezoluția Asambleei Generale a Organizației Mondiale a Sănătății (Rezoluția WHA56.24 (2003) privind punerea în aplicare a recomandărilor Raportului mondial privind violența și sănătatea ;
3. WHA57.10 (2004) privind securitatea și sănătatea rutieră (aprobată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în rezoluția sa 72/271 (2018) privind îmbunătățirea siguranță rutieră globală);
4. WHA60.22 (2007) privind sistemele de sănătate: sisteme de îngrijire de urgență;
5. WHA64.10 (2011) privind consolidarea capacităților naționale de sănătate și a rezistenței sistemelor de sănătate ;
6. WHA68.15 (2015) privind consolidarea îngrijirilor chirurgicale de urgență și esențiale și a anesteziei ca o componentă a acoperirii medicale universale ;
7. WHA69.1 (2016) privind consolidarea funcțiilor de sănătate publică de bază în sprijinul acoperirii universale de sănătate).

#### **4. Consultant principal, (fpe), Serviciul nursing (asistență medicală), Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești.

#### **Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești;

2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești și elaborarea propunerilor de ajustarea a cadrului normativ de implementare a politicilor;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul nursing-ului la nivelul asistenței medicale primare, comunitare și asistenței medicale spitalicești;
5. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
6. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

**Cerințe speciale:**

**Studii:**

- superioare în domeniul medicinei;

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

**Bibliografie:** Directiva UE de recunoaștere a calificării profesionale (2013/55/ din 20.11.2013);

2. Ghidul EFN pentru implementarea articolului 31 al Directivei 2013/55/UE privind recunoașterea calificărilor profesionale;
3. Standardul ocupational ASISTENT MEDICAL GENERALIST: sectorul: SANATATE, IGIENA, SERVICII SOCIALE Cod: SAN Denumire document electronic: SO SAN 17 Versiunea: Data elaborarii: 23.07.2008;
4. Nursing and Midwifery Services. Strategic Directions 211-2015. WHO/HRH/HPN/10.1. Geneva, WHO;
5. Health 2020 policy framework and strategy. EUR/RC62/8. Copenhagen, WHO Regional Office for Europe. Regional Committee for Europe. Sixty-second session. Malta, 10-13 september, 2012;
6. Legea ocrotirii sănătății nr. 411-din 28.03.1995;
7. Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr.263 din 27.10.2005;
8. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1558 din 27.02.1998;
9. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
10. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
11. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
12. Hotărârea Guvernului nr.1387/2007 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.
13. Profilul ocupațional calificarea Asistent medical, specialitatea Medicină, aprobat prin OMSMPS RM nr. 964 din 17.08.2018.

**5. Consultant principal, (fpe), Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Sănătății. Promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea Strategiei de comunicare a ministerului și coordonarea procesului de elaborare a concepțiilor de comunicare privind reformelor demarate de minister;

2. Coordonarea procesului de organizare și desfășurare a evenimentelor publice ale ministerului, cu participarea mass-media;
3. Menținerea imaginii pozitive a ministerului prin monitorizarea activității ministerului în mass-media;
4. Coordonarea elaborării și transmiterii comunicatelor de presă și a materialelor informative elaborate în cadrul serviciului;
5. Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor ministerului și instituțiilor din subordinea ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
6. Coordonarea organizării întrevederilor conducătorilor subdiviziunilor ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
7. Asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

***Cerințe speciale:***

***Studii:***

- Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării, jurnalismului, filologie.

***Experiență profesională:*** 2 ani de experiență profesională în domeniul.

***Bibliografia:***

7. Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
8. Legea nr. 64/2010 cu privire la libertatea de exprimare;
9. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1211/2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale;
11. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
12. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
13. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
14. Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr.133 din 17 iunie 2016.

**6. Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern**

***Scopul general al funcției:*** efectuarea misiunilor de audit intenți în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății.

***Sarcinile de bază:***

1. Efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de control intern managerial al unității auditate și aplicarea tehnicilor *necesare* pentru a atinge obiectivele misiunilor de audit;
2. Elaborarea proiectelor rapoartelor de audit intern, documentarea misiunii de audit și colectarea probelor pentru fundamentarea constatărilor de audit;
3. Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în cadrul misiunii de audit și întocmirea notelor informative, privind nivelul de implementare al acestora.

***Cerințe speciale:***

***Studii:*** superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;  
Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

***Bibliografie:***

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
4. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
5. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
6. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
7. Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158~XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
8. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;
9. Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
10. Ordinul nr. 161/2020 privind aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public;
11. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;
12. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;
13. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.