



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

16 septembrie 2022

nr. 853

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat

În temeiul prevederilor art. 121 al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârii Guvernului nr. 1396/2003 „Cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști”, Regulamentului de organizare a studiilor de rezidențiat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 367/2020, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 148/2021,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat la Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în anul universitar 2022-2023 (se anexează).

2. Direcția politici în domeniul managementului personalului medical:

1) va monitoriza respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat la Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în anul universitar 2022-2023;

2) va asigura plasarea Ordinului nominalizat pe pagina Web a Ministerului Sănătății.

3. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie dnei Svetlana Nicolaescu, Secretar de stat.

Ministru

Ala NEMERENCO

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat
la Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
din Republica Moldova în anul universitar 2022-2023

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărîrii Guvernului nr. 1396/2003 „Cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști”, Regulamentului de organizare a studiilor de rezidențiat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 367/2020 și altor acte normative ce reglementează procesul de formare profesională a medicilor și farmaciștilor.
2. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de rezidențiat se bazează pe următoarele principii:
publicitate – informarea tuturor candidaților privind condițiile de participare la concurs;
obiectivitate – crearea condițiilor egale pentru participanții la concurs, asigurarea selectării în baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice;
neadmiterea discriminării – fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenența politică, avere sau origine socială;
alegere după merit – selectarea candidaților în strictă corespundere cu rezultatele obținute;
transparență – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.
3. Admiterea la studii de rezidențiat la Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate) se efectuează prin concurs, în baza prezentului Regulament.
4. Concursul se organizează pe domenii de formare profesională – Medicină, Sănătate publică, Stomatologie și Farmacie, în funcție de sursa de finanțare și forma de concurs, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
5. Admiterea la studii în bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la studii cu finanțare bugetară.
6. Cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la rezidențiat, în conformitate cu necesitățile sistemului de sănătate, stabilite anual în urma planificării strategice a resurselor umane în sănătate și a numărului de posturi vacante în instituțiile medico-sanitare publice:
a) cu finanțare de la bugetul de stat, pe post și pe loc;
b) în bază de contract cu taxă de studii.
7. Planul de înmatriculare la rezidențiat pe post și pe loc, din bugetul de stat, se aprobă de către Ministerul Sănătății.
8. Planul de înmatriculare la rezidențiat în bază de contract cu taxă de studii, pe loc, se aprobă de către Universitate.

Capitolul II. Condiții de admitere și de înscriere a candidaților la concursul de admitere în rezidențiat

9. La concursul de admitere în rezidențiat se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, absolvenți ai Universității și ai facultăților de medicină/farmacie ale instituțiilor publice de învățământ superior de peste hotare, acreditate în modul stabilit de legislația în vigoare.
10. La concurs se pot înscrie absolvenții din anul admiterii, precum și cei din două promoții precedente, care nu au fost înmatriculați în rezidențiat.
11. Absolvenții din alte promoții, decât cei stipulați în art. 10, pot fi admiși la concurs în mod de excepție, prin decizia Comisiei de admitere, după examinarea cauzelor neparticipării candidatului la concurs în termenele regulamentare.
12. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii de rezidențiat pe baza acordurilor interstatuale și a contractelor individuale de studii încheiate cu Universitatea, cu achitarea taxei de studii în mărimea și în modul stabilit de Universitate.
13. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în rezidențiat doar la domeniul de formare profesională, corespunzător celui absolvit.
14. Înscrierea la concurs se desfășoară on-line, în termenele stabilite de Universitate.
15. Pentru înscriere la concurs, candidatul va completa on-line cererea și va depune on-line, la Comisia de admitere în rezidențiat, *Dosarul de concurs*, care va cuprinde următoarele acte scanate, în format .pdf sau .jpeg:
 - a) actul de studii și suplimentul acestuia;
 - b) buletinul de identitate;
 - c) curriculum vitae model Europass;
 - d) certificatul medical-tip (nr. 086/e), eliberat cu cel mult trei luni până la concursul de admitere de către circumscripția medicală respectivă sau IMSP Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară a Universității, în care se precizează că este apt/inapt din punct de vedere medical pentru studii în domeniul pentru care candidează;
 - e) copiile publicațiilor științifice, dacă este cazul;
 - f) certificatul de studii cu notele examenului de licență și foaia matricolă, pentru absolvenții din România, promoția anului admiterii, urmând ca diploma de licență și suplimentul acesteia să fie prezentate ulterior;
 - g) certificat de căsătorie sau alt document care atestă schimbarea numelui față de numele înscris în actul de studii, dacă este cazul.
16. Dosarul de concurs se păstrează pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere în rezidențiat.
17. Cererile de înscriere la concursul de admitere în rezidențiat se completează în limba română. În cererea de înscriere la concurs, candidații vor menționa domeniul pentru care concurează.
18. Completarea și aplicarea Dosarului de concurs în rezidențiat echivalează cu recunoașterea de către candidat a faptului că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat la Universitate și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la prevederile acestuia sau la prevederile actelor normative privind organizarea și desfășurarea sesiunii de admitere în rezidențiat 2022, aprobate în modul stabilit.

19. Candidații vor achita o taxă de înscriere la concurs, în cuantumul stabilit de Universitate. Taxa va fi achitată la etapa de alegere a specialității.
20. După expirarea termenelor de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la Dosar.

Capitolul III. Desfășurarea concursului de admitere în rezidențiat. Clasificarea candidaților

21. Concursul de admitere în rezidențiat se va efectua în baza următoarei formule:
 $MCR = MGL$ unde,
MCR – media de concurs în rezidențiat;
MGL – media generală de licență, din suplimentul diplomei de licență în medicină/farmacie.
22. Pentru fiecare domeniu de formare profesională se alcătuiește o singură clasificare de concurs.
23. Clasificările de concurs, pe domenii de formare profesională, se aprobă de către Comisia de admitere în rezidențiat. În listele nominale ale clasificărilor de concurs candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs. Listele nominale ale candidaților se fac publice prin afișare pe pagina web a Universității (usmf.md).
24. Alegerea specialității, ocuparea posturilor/locurilor în specialitate, precum și a locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs în rezidențiat, pe domenii de formare profesională, conform clasificării de concurs anunțate, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
25. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la alcătuirea clasificării de concurs și la ocuparea posturilor/locurilor în specialitate se va acorda prioritate:
- a) candidaților cu media generală pe ani de studii mai mare, din suplimentul diplomei de licență în medicină/farmacie;
 - b) candidaților cu media mai mare de promovare a anilor 4-6 de studii, pentru absolvenții programelor de studii *Medicină/Medicină preventivă* și a anilor 3-5 de studii, pentru absolvenții programelor de studii *Stomatologie/Farmacie*;
 - c) candidaților cu media examenului de licență (de absolvire) mai mare, din suplimentul diplomei de licență în medicină/farmacie.

Capitolul IV. Rezultatele concursului de admitere în rezidențiat. Înmatricularea candidaților

26. Rezultatele concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere în rezidențiat. În listele nominale, pe domenii de formare profesională și specialități, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.
27. Candidații au obligația să consulte personal clasificările de concurs, informația privind data, ora și locul alegerii specialității, postului/locului în specialitate, locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat, rezultatele concursului de admitere și alte informații utile, comunicate oficial de Universitate pe pagina web (usmf.md).
28. Data, ora și locul alegerii specialității, postului/locului în specialitate, precum și a locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat, este anunțată în timp util pe pagina web a Universității (usmf.md).

29. Alegerea specialității, postului/locului în specialitate, precum și a locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat se face până la epuizarea posturilor/locurilor scoase la concurs sau a candidaților care au dreptul de a alege un post/loc.
30. Candidații sau împuterniciții acestora care nu sunt prezenți la data, ora și locul fixate pentru alegerea specialității, postului/locului în specialitate, pierd drepturile conferite de concurs.
31. Candidații care renunță la alegerea specialității, unui post/loc, sunt declarați respinși și nu vor putea participa la concursul suplimentar de admitere.
32. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere în rezidențiat. Listele candidaților, declarați admiși la studii cu finanțare din bugetul de stat și în bază de contract cu taxă de studii, sunt aprobate prin ordinul rectorului Universității.
33. Candidații declarați admiși la studii pe post, cu finanțare din bugetul de stat, vor încheia un contract tripartit între persoana admisă, Ministerul Sănătății și instituția care oferă postul respectiv, conform contractului-tip, iar cu Universitatea contractul cu privire la instruirea prin rezidențiat.
34. Candidații declarați admiși la studii pe loc, cu finanțare din bugetul de stat, vor încheia cu Ministerul Sănătății contractul privind instruirea în rezidențiat și plasarea în câmpul muncii, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1396/2003, iar cu Universitatea contractul cu privire la instruirea prin rezidențiat.
35. Candidații, declarați admiși la studii în bază de contract cu taxă de studii, vor încheia cu Universitatea contractul cu privire la instruirea prin rezidențiat cu achitarea taxei de studii.
36. Data, ora și locul de semnare a contractelor este anunțată în timp util pe pagina web a Universității (usmf.md).
37. La etapa de semnare a contractelor candidații vor prezenta originalele actelor menționate în art. 15, în vederea certificării și, suplimentar, 4 fotografii 3x4 cm tip Buletin și o copie a buletinului de identitate.
38. Alegerea specialității, postului/locului în specialitate, locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat, precum și semnarea contractelor se vor desfășura cu accesul etapizat al candidaților declarați admiși. Semnarea contractelor se face personal, pe baza buletinului de identitate.
39. Refuzul de a semna contractele, în termenele stabilite, duce la pierderea postului sau locului obținut prin concursul de admitere și la pierderea posibilității de înmatriculare la specialitatea aleasă.
40. În cazul în care, în rezultatul concursului de admitere, nu au fost acoperite toate posturile/locurile din Planul de înmatriculare aprobat, Comisia de admitere în rezidențiat anunță concurs suplimentar pentru posturile/locurile neacoperite, la care pot participa candidații care s-au clasat în afara numărului de posturi/locuri publicate la concurs.
41. Procedura de organizare a concursului suplimentar este identică cu cea pentru concursul inițial.
42. Înscrierea la concursul suplimentar se face personal, pe baza buletinului de identitate în original sau poate fi făcută, în numele candidatului, de o altă persoană, pe bază de procură.

43. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere în rezidențiat, validată prin ordinul rectorului Universității. Comisia de admitere are dreptul de a examina și decide referitor la soluționarea unor cazuri particulare, excepționale, cu consemnarea acestora în procesul-verbal și cu validarea ulterioară a deciziei prin Ordinul Rectorului.
44. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere pot fi depuse on-line de către candidați, la adresa de email *admiterea@usmf.md*, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor concursului de admitere pe pagina web a Universității (*usmf.md*).

Capitolul V. Comisia de admitere în rezidențiat și atribuțiile ei

45. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de rezidențiat la Universitate prin ordinul rectorului se constituie Comisia de admitere în rezidențiat.
46. Comisia de admitere în rezidențiat se constituie din:
- a) președinte – rectorul,
 - b) secretar responsabil,
 - c) membrii – cadre didactice/de cercetare și administrative din Universitate și reprezentanți ai Ministerului Sănătății.
47. Comisia de admitere în rezidențiat are următoarele atribuții:
- a) organizează activități de ghidare în specialitate, asigură consilierea candidaților în procesul de admitere la studii de rezidențiat;
 - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului tehnic;
 - c) face public Planul de admitere pe specialități, precum și taxele de studii stabilite în anul academic respectiv, pentru locurile cu taxă;
 - d) monitorizează activitatea secretariatului tehnic;
 - e) analizează, generalizează rezultatele admiterii în rezidențiat și elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților;
 - f) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere în rezidențiat.
48. Președintele Comisiei de admitere în rezidențiat are următoarele competențe:
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea sesiunii de admitere în rezidențiat.
49. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere în rezidențiat are următoarele competențe:
- a) participă la elaborarea Planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat;
 - b) acordă consultanță candidaților în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură dirijarea activității secretariatului tehnic;
 - d) organizează informarea operativă a membrilor Comisiei de admitere și a candidaților;
 - e) este responsabil de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat;
 - f) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților cu predarea lor ulterioară decanatului Facultății de Rezidențiat.
50. În cadrul Comisiei de admitere în rezidențiat funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei. Membri ai secretariatului tehnic pot fi cadrele didactice/de cercetare, rezidenții, secundarii clinici, personalul administrativ din Universitate.

51. Secretariatul tehnic al Comisiei de admitere în rezidențiat are următoarele atribuții:
- a) verifică prezența și corespunderea actelor candidatului cu cele stipulate în prezentul Regulament;
 - b) verifică corectitudinea completării cererii de participare la concurs;
 - c) asigură calcularea mediei de concurs conform formulei stipulate în Regulament;
 - d) perfectează dosarul candidatului la concurs, electronic și pe suport de hârtie;
 - e) confirmă recepționarea setului de acte de la candidat prin eliberarea recipisei de model stabilit;
 - f) asigură informarea corectă a candidatului privind concursul de admitere.
52. Mandatul Comisiei de admitere în rezidențiat se extinde pe durata unui an calendaristic.

53. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere în rezidențiat și Secretariatului tehnic al Comisiei se efectuează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

Capitolul VI. Comisia de examinare a contestațiilor

54. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie prin ordinul rectorului și este alcătuită din președinte și membri. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere.
55. Comisia de examinare a contestațiilor activează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
56. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisie de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

Capitolul VI. Dispoziții finale

57. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere cât și a înmatriculării în rezidențiat la Universitate este supravegheată de către Ministerul Sănătății.
58. Actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la postul/locul obținut prin concursul de admitere, se restituie necondiționat, fără perceperea unor taxe, contra semnătură.
59. Candidații înmatriculați la studii de rezidențiat, care nu se prezintă la studii timp de cel mult 10 zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați.
60. Raportul privind admiterea și înmatricularea în rezidențiat, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Sănătății.
61. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor ilegalități dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.