



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob

*Lilia GANTEA*  
Secretar general

**Anunț!**

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul sănătatea mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor – 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate.
- Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate.

**Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009);
  - copia buletinului de identitate;
  - copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
  - copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
  - cazierul judiciar.

**Notă:** - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus

*dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).*

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **28 februarie 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, e-mail : [victoria.olaru@ms.gov.md](mailto:victoria.olaru@ms.gov.md); [andrei.punga@ms.gov.md](mailto:andrei.punga@ms.gov.md)

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vîrsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

**1. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății publice.

1. Elaborarea , politicilor publice privind prevenirea maladiilor nontransmisibile, legate de deficiențe nutriționale, de factorii de risc, mediu și privind promovarea sănătății;
2. Elaborarea cadrului normativ privind implementarea politicilor în domeniul controlului bolilor nontransmisibile;
3. Participarea la elaborarea argumentării economice și fezabilității financiare a Programelor Naționale în controlul bolilor nontransmisibile (în special maladiile cardiovasculare, oncologice, diabet, traume, etc);
4. Elaborarea propunerilor de politici în domeniu sau a cadrului normativ de implementare a politicilor;

5. Acordarea suportului metodologic în implementarea politicilor în domeniul controlul bolilor nontransmisibile și promovării sănătății;
6. Coordonarea promovării și implementării companiilor de informare a populației privind factorii de risc examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, conform domeniului de competență.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de medic specialist /sănătate publică

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografie:***

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
3. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
4. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008;
5. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
6. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
7. Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
9. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;

**2. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 1 unitate.**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul medicamentelor.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul activității farmaceutice în conformitate cu cele mai bune practici;
2. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
3. Asigurarea suportului metodologic privind organizarea și prestarea serviciilor farmaceutice;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul activității farmaceutice;
5. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul activității farmaceutice;

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul farmaceutic.

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografia:***

1. Legea cu privire la activitatea farmaceutică Nr. 1456/1993;
2. Legea cu privire la medicamente nr. 1409/1997;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 603/1997 Regulamentul cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
4. Hotărîrea Guvernului nr. 106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

**Ordine:**

7. Cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015
8. Cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor nr. 960/2012;

**3. Consultant principal, (fpe), Serviciul sănătatea mamei și copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale.

***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății materne și perinatale;
2. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale, inclusiv a managementului performanței prestatorilor de asistență medicală primară, specializată de ambulator și spitalicească;
3. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul sănătății materne și perinatale;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere, conform domeniului de competență;
5. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale;
6. Participarea la elaborarea, promovarea, monitorizarea și evaluarea politicilor intersectoriale conform domeniului de competență;

7. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul sănătății materne și perinatale.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de medic specialist, preferabil în domeniul obstetricii și ginecologiei

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografia:***

1. Legea nr. 411/1995 octortirii sănătății;
2. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
3. Politica Națională de Sănătate, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 886/2007;
4. Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030” (Obiectivele de Dezvoltare Durabilă);
5. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Hotărîrea Guvernului nr.386/2020 ”Cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice”;
7. Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 515/2020 ”Cu privire la aprobarea Standardului de supraveghere a gravidelor cu evoluție fiziologică a sarcinii în condiții de ambulator”
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1168/2013 „Cu privire la analiza mortalității materne în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare);
9. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 62/2010 „Cu privire la organizarea asistenței perinatologice” (cu modificările ulterioare).

**4. Consultant principal, (fpe), Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor**

***Scopul general al funcției:*** oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor ministerului cu privire la procesul și cerințele față de elaborarea documentelor de politici, evaluarea impactului, monitorizarea și raportarea privind implementarea politicilor și realizarea măsurilor din Planul național de acțiuni.

***Sarcinile de bază:***

1. Oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor ministerului în procesul de elaborare a documentelor de politici privind implementarea Acordului de Asociere și Agendei de Asociere a Republicii Moldova cu UE;

2. Elaborarea rapoartelor privind realizarea măsurilor din Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, utilizând platforma de raportare.
3. Asigurarea mecanismului de consultare, cu societatea civilă și alte autorități/instituții, a proiectelor documentelor de politici și elaborarea Raportului anual privind transparența procesului decizional.
4. Acordarea asistenței consultative subdiviziunilor ministerului privind asigurarea consultărilor publice și transparenței procesului decizional în elaborarea documentelor de politici cu impact asupra societății.
5. Oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor ministerului cu privire la procesul și cerințele față de elaborarea, evaluarea impactului, monitorizarea și raportarea privind implementarea politicilor.

***Cerințe speciale:***

**Studii:** superioare în domeniul dreptului, administrare publică, relații internaționale.

Cunoașterea limbii engleze la nivel B2.

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografie:***

1. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
2. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
3. Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
4. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
5. Hotărârea Guvernului nr. 462/2021 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al subdiviziunii analiză, monitorizare și evaluarea politicilor publice din cadrul aparatului central al ministerului;
6. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
7. Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
8. Ordinul Nr. 209/2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.
9. Ordinul Cancelariei de Stat nr. 65/2021 privind aprobarea Ghidului metodologic privind integrarea prevederilor Strategiei naționale de dezvoltare în documentele de planificare și documentele de politici publice la nivel național.

**5. Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical**

***Scopul general al funcției:*** elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice la capitolul managementului resurselor umane

- în sănătate;
2. Monitorizarea procesului de conferire a categoriilor de calificare conform specialităților de profil medical și farmaceutic;
  3. Monitorizarea și evaluarea procesului de autentificare a actelor de studii a învățământului postuniversitar medical și farmaceutic și a exercitării profesiei medico-sanitare și farmaceutice;
  4. Monitorizarea procesului de recunoașterea și echivalarea actelor de studii postuniversitare obținute în străinătate la profilurile „Medicină” și „Farmacie”;
  5. Asigură conlucrarea cu Comisiile de atestare a lucrătorilor medicali și farmaceutici, Comisiile de specialitate a ministerului și Consiliul de experți;
  6. Organizarea și evidența motivării nonfinanciare a personalului medical (privind conferirea distincțiilor de stat, diplomelor de onoare, etc.); examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

**Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare în domeniul medicinei, resurselor umane sau drept.

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Bibliografie:**

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
3. Hotărârea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
4. Hotărârea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
5. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
7. Hotărârea Guvernului nr.1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
8. Hotărârea Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat;

**6. Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern**

**Scopul general al funcției:** efectuarea misiunilor de audit intenți în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății.

**Sarcinile de bază:**

- Efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de control intern managerial al unității auditate și aplicarea tehnicilor *necesare* pentru a atinge obiectivele misiunilor de audit;

- Elaborarea proiectelor rapoartelor de audit intern, documentarea misiunii de audit și colectarea probelor pentru fundamentarea constatărilor de audit;
- Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în cadrul misiunii de audit și întocmirea notelor informative, privind nivelul de implementare al acestora.

**Cerințe speciale:**


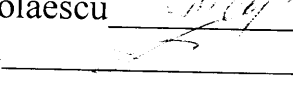
**Studii:** superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;  
Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.  
**Cunoștințe:** legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;  
Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;  
Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;  
Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25-XVI/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
4. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
5. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;
7. Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
8. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;
9. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;
10. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.

Vizat :

Secretar de stat Svetlana Nicolaescu   
Secretar de stat Ion Prisăcaru   
Serviciul resurse umane  
și probleme speciale 