



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob:
Ala NEMERENCO
Ministru

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Serviciul tehnologiei informației și comunicații (eSănătate) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul tehnologiei informației și comunicații (eSănătate) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar.

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus

dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **18 aprilie 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-26-88-02, 022/26-88-72, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md)

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vîrsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

1. Șef, (fpc), Serviciul tehnologiei informației și comunicații (eSănătate)

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea și implementarea politicilor în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicații.

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea elaborării, avizării și promovarea actelor normative;
2. Coordonarea procesului de modernizare tehnologică a guvernării, prin participare la elaborarea cadrului normativ și strategiilor sectoriale și sincronizarea acestora cu obiectivele programului de modernizare tehnologică a guvernării;
3. Coordonarea proiectelor soluțiilor tehnologice și a resurselor TI;

4. Coordonarea procesului de consolidare a capacității pentru Guvernarea electronică;
5. Coordonarea procesului de elaborare a informațiilor privind implementarea recomandărilor stipulate în rapoartele elaborate de către organele cu drept de control;
6. Coordonarea monitorizării și dezvoltării Sistemelor Informaționale Automatizate „Asistență Socială”, „E-Sănătate”, "Asistență Medicală Primară”, “Asistență Medicală Spitalicească”;
7. Asigurarea managementului administrativ al serviciului.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare de licență în domeniul tehnologiei informației.
- cunoașterea legislației în domeniu;
- managementul proiectelor tehnologiei informației (va constitui un avantaj).

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B2.

Bibliografia:

1. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
2. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
3. Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e- Transformare);
4. Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
5. Hotărârea Guvernului nr. 499/2012 cu privire la subdiviziunea e- Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.
6. Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime de securitate cibernetică;
7. Hotărârea Guvernului nr. 188/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;

2. Consultant principal, (fpe), Serviciul tehnologiei informației și comunicații (eSănătate)

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea și avizarea cadrului normativ.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și avizarea cadrului normativ;
2. Monitorizarea implementării proiectelor TI;
3. Elaborarea, documentarea și menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice;

4. Asigurarea securității informației și a infrastructurii informaționale și tehnologice și deservirea tehnica și asigurarea păstrării echipamentului tehnic;
5. Acordarea asistenței utilizatorilor în domeniul utilizării aplicațiilor soft;
6. Participarea la monitorizarea și dezvoltarea Sistemelor Informaționale Automatizate”E-Sănătate”.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență în domeniul tehnologiei informației.
- cunoașterea legislației în domeniu;

Experiență profesională: experiența profesională în domeniu va constitui un avantaj.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

Bibliografia:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
3. Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e- Transformare);
4. Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
5. Hotărârea Guvernului nr. 499/2012 cu privire la subdiviziunea e- Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.
6. Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime de securitate cibernetică;
7. Hotărârea Guvernului nr. 188/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;

3. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 1 unitate.

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul medicamentelor.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul activității farmaceutice în conformitate cu cele mai bune practici;
2. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
3. Asigurarea suportului metodologic privind organizarea și prestarea serviciilor farmaceutice;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul activității farmaceutice;

5. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul activității farmaceutice;

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență în domeniul farmaceutic.

Experiență profesională: experiența profesională în domeniu va constitui un avantaj.

Bibliografia:

1. Legea cu privire la activitatea farmaceutică Nr. 1456/1993;
2. Legea cu privire la medicamente nr. 1409/1997;
3. Hotărârea Guvernului nr. 603/1997 Regulamentul cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;
5. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

Ordine:

7. Cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015
8. Cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor nr. 960/2012;

Vizat :

Șef interimar, Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale _____

Serviciul resurse umane și probleme speciale _____