



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

---

**ORDIN**  
mun. Chișinău

07 decembrie 2021

Nr. 1143

**Cu privire la unele măsuri privind  
implementarea prevederilor Hotărârii  
Guvernului nr.1016/2016**

În conformitate cu prevederile pct. 11 subpct.6); subpct.11) și subpct 16), 14<sup>3</sup>, 24 și 24<sup>1</sup> al Hotărârii Guvernului nr.1016/2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe baza de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului- tip de management a instituției”, cu modificările ulterioare și în temeiul prevederilor pct. 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148 din 25.08.2021, emit următorul ordin:

1. Se aprobă:

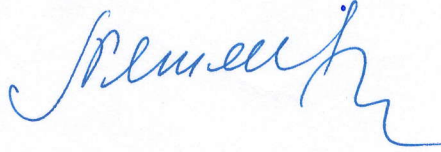
- 1) Procedura de admitere a candidaților, conform anexei nr.1;
- 2) Condițiile de elaborare, conținut, susținere și evaluare a proiectului planului strategic de dezvoltare al instituției pe 5 ani și susținere a interviului, conform anexei nr. 2;
- 3) Fișa de evaluare a proiectului planului strategic de dezvoltare al instituției pe 5 ani, conform anexei 3;
- 4) Fișa de evaluare pentru proba interviu a candidatului, conform anexei 4;
- 5) Modelul declarației pe propria răspundere a candidatului că proiectul strategic de dezvoltare a instituției este realizat integral de către candidat, conform anexei nr. 5;
- 6) Modelul declarației pe proprie răspundere a candidatului că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală, conform anexei nr. 6;
- 7) Modelul declarației de integritate a candidatului privind lipsa conflictelor de interese și existența rudelor și afinilor până la gradul al IV-lea inclusiv, angajați în instituția medico-sanitară publică, pentru care a fost anunțat concurs, și a relației de rudenie cu persoane responsabile ale fondatorului acesteia, conform anexei nr. 7;
- 8) Modelul declarației pe propria răspundere din partea membrilor Comisiei privind lipsa conflictelor de interese, conform anexei nr. 8;

2. Se abrogă ordinul nr.231 din 5 martie 2020 „Cu privire la unele măsuri

privind implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1016/2016”.

3. Serviciul resurse umane va asigura plasarea pe pagina web a Ministerului Sănătății a ordinului în cauză.
4. Controlul executării ordinului în cauza mi-1 asum personal.

**Ministru**



**Ala NEMERENCO**

### **Procedura de admitere a candidaților**

1. Candidații depun dosarul pentru participare la concurs la sediul Ministerului Sănătății, conform punctului 11 al Hotărârii Guvernului nr.1016/2016.
2. Secretarul Comisiei verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs a candidaților, conform pct. 9, 10, 11 și 12 din Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice.
3. În cazul necorespunderii dosarului cu cerințele stabilite pentru înscrierea la concurs sau cu cerințele specifice, secretarul Comisiei anunță despre acest fapt candidatul, acordându-i un termen de 3 zile lucrătoare pentru completarea dosarului.
4. Dacă candidatul nu remediază situația în termenul stabilit, dosarul candidatului se respinge la prima ședință a Comisiei.
5. Comisia de concurs verifică dosarele depuse la ședința de examinare a dosarelor și ia decizia cu privire la admiterea/neadmiterea lor.
6. Candidații neadmiși la concurs sunt informați prin e-mail sau prin alte mijloace de comunicare disponibile despre motivul neadmiterii la concurs.
7. Lista candidaților admiși/neadmiși se plasează de către secretarul Comisiei pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății în decurs de 3 lucrătoare.
8. Secretarul Comisiei informează candidații admiși referitor la data, ora și locul următoarei etape a concursului.

**Condițiile de elaborare, conținut, susținere și evaluare a proiectului strategic de dezvoltare al instituției pe 5 ani și susținere a interviului.**

1. Prezentarea proiectului planului strategic de dezvoltare al instituției pe 5 ani (mai departe proiect) are drept scop evaluarea modului în care candidatul analizează și propune soluții de dezvoltare a instituției medico-sanitare publice (IMSP) pentru care candidează.

2. Proiectul include următoarele compartimente:

- a) descrierea situației actuale a IMSP, prin analiza SWOT;
- b) perspective de dezvoltare strategică a IMSP, prin prisma:
  - planificării și organizării serviciilor de sănătate;
  - managementului calității serviciilor medicale, siguranței și satisfacției pacientului;
  - managementului resurselor umane;
  - performanței financiare a activității instituției;
  - dezvoltării bazei tehnico-materiale.

3. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie veridice cu trimitere la sursa de informare și autorul ei, obținute în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. La cererea candidaților, IMSP pentru care se organizează concursul de ocupare a funcției de conducător, are obligația să pună la dispoziția acestora, în maxim 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului aprobat (venituri și cheltuieli), organigrama și statele de personal, precum și orice alte documente și informații necesare în vederea elaborării proiectului, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

4. Proiectul trebuie să fie realizat individual de către candidat într-un volum de maximum 10-12 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font 12, interval interlinear 1,5.

5. Informația privind cerințele față de proiectul de dezvoltare al instituției și bibliografia aferentă concursului este publicată pe pagina web al Ministerului Sănătății.

6. Susținerea proiectului de către candidații admiși va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs. Susținerea se face la data și locația indicată în anunțul de concurs.

7. Înainte de susținere, proiectul se depune la secretarul comisiei de concurs pe suport de hârtie, însoțit de o declarație pe propria răspundere că proiectul este realizat integral de către candidat, conform anexei nr. 5 a prezentului ordin;

8. Susținerea proiectului are loc în plenum Comisiei de concurs. Candidații

vor susține proiectele în ordine alfabetică. Prezentarea va fi realizată în format de aplicație PowerPoint cu durată maxim de 20 minute, după care candidații vor răspunde la întrebările membrilor comisiei de concurs.

9. În cadrul susținerii proiectului candidatului i se pot adresa întrebări care au tangență cu informația prezentată, precum și alte întrebări cu scop de a clarifica unele aspecte prezentate de către candidat.

10. Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

11. În urma prezentării proiectului, fiecare membru a comisiei de concurs stabilește nota de evaluare, conform punctajului pe scara de la 1 la 20 puncte, prin completarea fișei de evaluare prevăzute în anexa 3 la prezentul ordin. Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru a comisiei de concurs.

12. După susținerea proiectului strategic de dezvoltare a instituției candidații susțin proba interviului.

13. În cadrul interviului, membrii comisiei vor adresa întrebări pentru a obține informații cu privire la competențele necesare pentru ocuparea funcției date și anume: capacitățile manageriale și de gestionare a crizelor, calitățile personale, cu scop de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (despre experiența de muncă anterioară, experiența de conducere, etc.), precum și cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (cum ar proceda în administrarea resurselor financiare sau de personal, cunoașterea cadrului normativ din domeniul ocrotirii sănătății, raporturilor de muncă, financiar, fiscal, civil etc.).

14. Fiecare membru al comisiei de concurs este obligat să înainteze câte o întrebare în ordinea stabilită de președintele Comisiei de concurs.

15. În baza răspunsurilor la proba interviului, membrii Comisiei de concurs completează fișa de evaluare pentru interviu, apreciind calitățile personale ale candidatului cu acordarea unui punctaj pe scara de la 1 la 10 puncte, conform anexei 4 la prezentul ordin. Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

16. Pentru fiecare candidat vor fi alocate maximum 60 de minute pentru prezentarea proiectului și susținerea interviului.

17. După completarea și semnarea grilei de evaluare, membrii Comisiei de concurs le transmit secretarului comisiei.

18. Evaluarea finală a candidaților se efectuează în baza următoarelor criterii:

- a) Rezultatele acumulate la evaluarea proiectului
- b) Rezultatele acumulate la evaluarea interviului

19. Punctajul final al fiecărui candidat este egal cu suma mediilor obținute la proba de evaluare a proiectului și la interviu.

20. Învingător în concurs se consideră candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj.

21. În cazul acumulării de către candidați a unui număr egal de puncte, departajarea candidaților se face în baza punctelor obținute la evaluarea

proiectului strategic de management, iar la menținerea egalității se adaugă rezultatul acumulat la interviu.

22. Dacă nici un candidat nu acumulează mai mult de 50% din punctajul stabilit, Comisia de concurs consideră concursul eșuat și Ministerul Sănătății anunță un concurs nou.

23. După semnarea procesului-verbal al comisiei de concurs etapa concursului se considera finalizată. Ulterior secretarul comisiei de concurs va comunica candidaților rezultatele concursului stipulate în procesul verbal în termen de 24 ore de la semnarea acestuia.

24. Extrasul din procesul verbal al Comisiei de concurs privitor la câștigătorul desemnat se va plasa pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății.

25. Ministerul Sănătății va informa fondatorul despre rezultatele concursului în termen de 3 zile lucrătoare.

26. Ministerul Sănătății va păstra timp de 5 ani în arhiva ministerului rezultatele evaluării candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului.

**Fișa de evaluare a proiectului planului strategic de dezvoltare a instituției pe 5 ani prezentat de către candidatul**

---

**1. Descrierea situației actuale a instituției medico-sanitare publice, prin analiza SWOT \_\_\_\_\_**

(se oferă de la 1 la 5 puncte)

**2. Perspectivele dezvoltării instituției medico-sanitare publice, prin prisma:**

(maximum 15 puncte per total)

- planificării și organizării serviciilor de sănătate \_\_\_\_\_  
(se oferă de la 1 la 3 puncte)
- managementului calității serviciilor medicale, siguranței și satisfacției pacientului \_\_\_\_\_  
(se oferă de la 1 la 3 puncte)
- managementului resurselor umane \_\_\_\_\_  
(se oferă de la 1 la 3 puncte)
- performanței financiare a activității instituției \_\_\_\_\_  
(se oferă de la 1 la 3 puncte)
- dezvoltării bazei tehnico-materiale \_\_\_\_\_  
(se oferă de la 1 la 3 puncte)

TOTAL pentru evaluarea proiectului strategic de dezvoltare a instituției (1-20 puncte): \_\_\_\_\_

(constituie suma punctelor acordate la fiecare indicator)

**EVALUATOR**

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele

\_\_\_\_\_  
semnătura

\_\_\_\_\_  
data

## Fișa de evaluare pentru proba interviu a candidatului

---

### 1. Grila de apreciere a competențelor

- Excelente (9,5- 10)
- Foarte bune (9,0 - 9,4)
- Acceptabile (7,0 - 8,9)
- Minime (5,0- 6,9)
- Insuficiente (1,0 - 4,9)

### 2. Competențele evaluate (Evaluatorul acordă un număr respectiv de puncte fiecărui indicator)

- |   |             |
|---|-------------|
| 1) Aptitudini și competențe de leadership               | _____puncte |
| 2) Aptitudini și cunoștințe profesionale/manageriale    | _____puncte |
| 3) Cunoștințe privind sistemul de sănătate              | _____puncte |
| 4) Capacitate de analiză, sinteză și gândire strategică | _____puncte |
| 5) Aptitudini de comunicare                             | _____puncte |

**Rezultat final: (1-10 puncte)** \_\_\_\_\_

Nota finală ale rezultatului interviului candidatului va constitui **media** notelor acordate pentru fiecare din indicator.

## EVALUATORUL

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele

\_\_\_\_\_  
semnătura

\_\_\_\_\_  
data



**Declarația de integritate a candidatului privind lipsa conflictelor de  
interese**

Subsemnatul/Subsemnata,

\_\_\_\_\_ ,  
în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de director al IMSP

\_\_\_\_\_ ,  
în conformitate cu pct.11, sbp.11 al Regulamentului privind numirea în funcție pe  
bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin  
Hotărârea de Guvern nr.1016/2016, declar pe propria răspundere că:

a) niciuna dintre rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv (părinte,  
frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, soțul/soția, copilul,  
concubinul/concubina), nu sunt angajate, în cadrul IMSP

b) declar existența unei rude sau afini de gradul (denumirea gradului de  
rudenie, numele și prenumele  
persoanei) \_\_\_\_\_ care activează în  
cadrul IMSP \_\_\_\_\_ în calitate de

c) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interesele mele  
personale și obligațiile de conducător ale IMSP

d) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a fondatorului  
(respectiv ministru/ secretari de stat, primar/viceprimar al municipiului,  
președinte/vicepreședinte de raion).

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals  
în declarații.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

Anexa nr.6  
la ordinul MS nr.1143  
din 07 decembrie 2021

**Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu are  
antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală**

Subsemnatul/Subsemnata,

\_\_\_\_\_ ,  
în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de director al IMSP

\_\_\_\_\_ ,  
în conformitate cu pct.11, sbp.6 al Regulamentului privind numirea în funcție pe  
bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin  
Hotărârea de Guvern nr.1016/2016, declar pe propria răspundere că:

- a) AM / NU am antecedente penale.
- b) AM/ NU am fost tras la răspundere penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals  
în declarații.

Data

Semnătura

Anexa nr.5  
la ordinul MS nr.1143  
din 07 decembrie 2021

**Declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul  
planului strategic de dezvoltare a instituției este realizat integral de  
către candidat**

Subsemnatul/Subsemnata,

\_\_\_\_\_ în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de director al IMSP

\_\_\_\_\_,  
în conformitate cu pct.11, sbp.16 al Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1016/2016, declar pe propria răspundere că proiectul planului strategic de dezvoltare al instituției, cu titlul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, este conceput și realizat integral de către mine personal.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Anexa nr.8  
la ordinul MS nr.1143  
din 07 decembrie 2021

**Declarația pe propria răspundere a membrului comisiei de concurs  
privind lipsa conflictelor de interese**

Subsemnata/Subsemnatul,

\_\_\_\_\_ în calitate de membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al IMSP \_\_\_\_\_, în temeiul pct.14<sup>3</sup> al Regulamentului privind numirea în funcție pe baza de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1016/2016, declar pe propria răspundere că nu sunt rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, soț/soție, copil, concubin/concubina ), cu cineva din rândul candidaților sau am careva relații patrimoniale cu candidați înscriși la concurs.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_