



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

---

*Aprob:*  
*Ala NEMERENCO*  
*Ministru*

### **Anunț!**

**Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:**

- **Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate;**
- **Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 1 unitate.**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 1 unitate.**

### **Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;

- cazierul judiciar.

**Notă:** - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

### **Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **20 iulie 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-26-21-63, 022/26-21-07, e-mail: [victoria.olaru@ms.gov.md](mailto:victoria.olaru@ms.gov.md); [andrei.punga@ms.gov.md](mailto:andrei.punga@ms.gov.md)

### **Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vîrsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

## **1. Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern**

**Scopul general al funcției:** efectuarea misiunilor de audit intenți în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății.

### **Sarcinile de bază:**

- Efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de control intern managerial al unității auditate și aplicarea tehnicilor *necesare* pentru a atinge obiectivele misiunilor de audit;

- Elaborarea proiectelor rapoartelor de audit intern, documentarea misiunii de audit și colectarea probelor pentru fundamentarea constatărilor de audit;
- Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în cadrul misiunii de audit și întocmirea notelor informative, privind nivelul de implementare al acestora.

***Cerințe speciale:***

**Studii:** superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;  
Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

**Experiență profesională:** experiență profesională în domeniu va constitui un avantaj.

**Cunoștințe:** legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

***Bibliografie:***

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
4. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;
5. Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
6. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;
7. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;

**2. Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul protecției sănătății;

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul protecției sănătății;
2. Elaborarea cadrului normativ privind implementarea politicilor în domeniul protecției sănătății;
3. Elaborarea și ajustarea proiectelor de acte normative în contextul alinierii la legislația Uniunii Europene, conform domeniului de competență;

4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, conform domeniului de competență;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniul de competență;
6. Coordonarea promovării și implementării campaniilor de informare a populației în domeniul protecției sănătății;
7. Asigurarea suportului metodologic instituțiilor de sănătate publică în procesul de monitorizare și evaluare a implementării politicilor din domeniul protecției sănătății.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de medic specialist /sănătate publică

**Experiență profesională:** 1 an experiență profesională în domeniu.

***Bibliografie:***

1. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
5. Hotărârea Guvernului nr. 222/2023 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind punerea în aplicare a Regulamentului Sanitar Internațional (2005) în Republica Moldova pentru anii 2023-2027;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
7. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.

**3. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești.

***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;

3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
4. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
5. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul asistenței medicale, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 2 ani experiență profesională în domeniu.

***Bibliografia:***

1. Legea nr. 158/2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995, ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență Medicală;
4. Legea nr. 263/2005, cu privire la drepturile și responsabilitățile Pacientului;
5. Legea nr. 264/2005, cu privire la exercitarea profesiei de medic;
6. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea MS;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

**4. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical**

***Scopul general al funcției:*** Elaborarea și promovarea politicilor de planificare a necesităților de cadre medicale.

***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea și promovarea politicilor de planificare a necesităților de cadre medicale (medici, farmaciști și personal medical cu studii postsecundare și postsecundare nonterțiare);
2. Elaborarea metodologiei de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
3. Asigurarea suportului metodologic privind transferul de la o instituție la alta a tinerilor specialiști;

4. Monitorizarea și evaluarea asigurării cu personal medical a prestatorilor de servicii de sănătate, prin colaborare cu subdiviziunile ministerului și instituțiile medicale;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

Superioare de licență în drept, cunoașterea legislației în domeniu;

**Experiență profesională:** 2 ani experiență profesională în domeniu.

***Bibliografia:***

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
4. Hotărîrea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
5. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 875/2022 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
7. Hotărîrea Guvernului nr.1345/2007 cu privire la acordarea facilităților tinerilor specialiști cu studii medicale și farmaceutice.

**5. Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul medicamentelor.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul activității farmaceutice în conformitate cu cele mai bune practici;
2. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
3. Asigurarea suportului metodologic privind organizarea și prestarea serviciilor farmaceutice;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul activității farmaceutice;
5. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul activității farmaceutice;

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul farmaceutic.

**Experiență profesională:** 2 ani experiență profesională în domeniu.

**Bibliografia:**

1. Legea cu privire la activitatea farmaceutică Nr. 1456/1993;
2. Legea cu privire la medicamente nr. 1409/1997;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 603/1997 Regulamentul cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
4. Hotărîrea Guvernului nr. 106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;

**Ordine:**

7. Cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015

**6. Consultant principal, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate**

**Scopul general al funcției:** coordonarea elaborării, implementării și promovării politicilor și strategiilor cu referire la calitatea și siguranța serviciilor de sănătate.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea politicilor și strategiilor cu referire la calitatea și siguranța serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
2. Promovarea politicilor și strategiilor cu referire la calitatea și siguranța serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
3. Acordarea suportului consultativ-metodic specialiștilor din domeniu în vederea elaborării, în baza recomandărilor ghidurilor practice internaționale bazate pe dovezi științifice, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate;
4. Contribuirea la aplicarea în activitatea practică de către prestatorii de servicii medicale a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate aprobate;
5. Asigurarea managementului subdiviziunii în lipsa șefului direcției.

**Cerințe speciale:**

