



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

---

*Aprob:*

*Ala NEMERENCO*

*Ministru*

### **Anunț!**

**Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:**

- **Șef, (fpe), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (e Sănătate) – 1 unitate**

#### **Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar.

**Notă:** - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

### **Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **08 august 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-26-26-31, 022/26-21-07, e-mail : [victoria.olaru@ms.gov.md](mailto:victoria.olaru@ms.gov.md); [andrei.punga@ms.gov.md](mailto:andrei.punga@ms.gov.md)

### **Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

## **1. Șef, (fpc), Serviciul tehnologiei informației și comunicații (eSănătate)**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea și implementarea politicilor în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicații.

### ***Sarcinile de bază:***

1. Coordonarea elaborării, avizării și promovarea actelor normative pe domeniu de competență
2. Coordonarea procesului de digitalizare “E-sănătate”
3. Participarea la elaborarea cadrului normativ privind modernizarea tehnologică a guvernării
4. Coordonarea monitorizării și dezvoltării Sistemelor Informaționale Automatizate”E-Sănătate”.
5. Participarea la procesului de consolidare a capacității pentru Guvernarea electronică;

6. Asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- Superioare de licență în domeniul tehnologiei informației.
- cunoașterea legislației în domeniu;
- managementul proiectelor tehnologiei informației (va constitui un avantaj).

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.  
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

***Bibliografia:***

1. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
2. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
3. Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e- Transformare);
4. Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
5. Hotărârea Guvernului nr. 499/2012 cu privire la subdiviziunea e-Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.
6. Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime de securitate cibernetică;
7. Hotărârea Guvernului nr. 188/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;

Secția Resurse umane