



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

**ORDIN**  
mun. Chișinău

31 mai 2023

Nr. 46 PȘ5

*Cu privire la aprobarea  
Regulamentelor subdiviziunilor Ministerului Sănătății*

În conformitate cu prevederile subpct.13 pct.9 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148/2021, emit prezentul ordin:

1. Se aprobă regulamentele subdiviziunilor ministerului, după cum urmează:
  - 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Secției coordonarea asistenței externe, conform anexei nr.1;
  - 2) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției financiar-administrative, conform anexei nr.2;
  - 3) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului infrastructură și logistică, conform anexei nr.3.
2. Anexa nr.4 al ordinului nr.46PȘ1 din 14.12.21 și anexa nr. 4 al ordinului nr. 8 PȘ1 din 18.01.22, se abrogă.
3. Șefii de subdiviziuni vor informa, contra semnătură colaboratorii din subordine cu regulamentul subdiviziunii aprobat și vor organiza activitatea subdiviziunii în conformitate cu prevederile acestuia.
4. Serviciul informare și comunicare cu mass-media va asigura plasarea regulamentelor aprobate pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății.
5. Controlul executării prezentului ordinul mi-l asum.

**Ministru**

**Ala NEMERENCO**

## **REGULAMENTUL** **privind organizarea și funcționarea** **Secției coordonarea asistenței externe**

### **I. Dispoziții generale**

#### **1. Obiectul reglementării**

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Secției coordonarea asistenței externe (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.148/2021 cu modificările ulterioare și stabilește modul de organizare și funcționare, misiunea, sarcinile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile acestei subdiviziuni.

Secția coordonarea asistenței externe, (în continuare – Secția) este o subdiviziune structurală autonomă și se subordonează Secretarului general adjunct al ministerului și nemijlocit Ministrului Sănătății.

#### **2. Principiile de activitate a Serviciului**

Secția își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, profesionalismului, imparțialității și în colaborare cu alte subdiviziuni structurale ale Ministerului Sănătății, cu reprezentanții autorităților administrației publice centrale și locale, ale societății civile, precum și cu mass-media, organizațiile neguvernamentale, experții locali și internaționali.

#### **3. Legalitatea activității**

În activitatea sa Secția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, de actele normative ale Republicii Moldova, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

### **II. Organizarea activității Secției**

#### **4. Conducerea Secției**

Activitatea Secției este organizată și condusă de către șeful Secției, care este numit și eliberat din funcție de către Ministrul Sănătății, în condițiile legii.

În lipsa șefului, activitatea secției este organizată de către consultantul principal din cadrul subdiviziunii, desemnat prin ordinul Ministrului Sănătății.

#### **5. Efectivul Secției**

Ministrul Sănătății stabilește structura Secției și statele de personal ale acesteia. Efectivul Secției este constituit din 4 unități:  
Șef secție – 1 unitate;

Consultant principal – 2 unități;

Consultant – 1 unitate.

Colaboratorii Secției își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele de post elaborate de către șeful Secției și aprobate de Ministrul Sănătății.

### **III. Misiunea, sarcinile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Secției**

#### **6. Misiunea**

Secția are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Ministerului Sănătății, prin elaborarea și implementarea documentelor de politici în vederea dezvoltării relațiilor și a parteneriatelor bilaterale/multilaterale de colaborare internațională în domeniul sănătății.

#### **7. Sarcinile de bază**

În vederea realizării misiunii Secția are următoarele sarcini de bază:

- 1) crearea cadrului normativ în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare internațională în domeniul sănătății;
- 2) asigurarea promovării și realizării politicii sectoriale de integrare europeană;
- 3) coordonarea activităților de protocol și dezvoltarea parteneriatelor bilaterale și multilaterale de colaborare în domeniul sănătății;
- 4) coordonarea activităților de accesare a asistenței oficiale pentru dezvoltare;
- 5) organizarea și menținerea funcționalității sistemului de control intern managerial al subdiviziunii.

#### **8. Atribuțiile**

Secția coordonarea asistenței externe are următoarele atribuții:

##### *1. Crearea cadrului normativ în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare internațională în domeniul sănătății:*

- a) elaborarea proiectelor tratatelor internaționale bilaterale interministeriale interguvernamentale în domeniul sănătății și realizarea procedurilor de rigoare în vederea inițierii negocierilor, aprobarea semnării și intrarea în vigoare a acestora, inclusiv și a acordurilor de grant, în contextul accesării asistenței oficiale pentru dezvoltare, acordate sectorului sănătății de către partenerii externi pentru dezvoltare;
- b) elaborarea și promovarea proiectelor de acte legislative și normative pentru inițierea negocierilor, semnarea și intrarea în vigoare a tratatelor multilaterale în domeniul sănătății în cadrul structurilor internaționale interguvernamentale regionale;
- c) elaborarea și promovarea proiectelor de acte legislative și normative pentru semnarea și ratificarea de către Republica Moldova a convențiilor internaționale în domeniul sănătății în cadrul ONU, Consiliului Europei;
- d) monitorizarea realizării prevederilor acordurilor bilaterale și multilaterale de colaborare în domeniul sănătății, la care Republica Moldova este parte;

##### *2. Asigurarea promovării politicii sectoriale de integrare europeană:*

- a) coordonarea procesului de promovare și realizare a politicii sectoriale de integrare europeană în domeniul sănătății;
- b) realizarea activităților de inițiere și dezvoltare a relațiilor de colaborare a Ministerului Sănătății și instituțiilor sale subordonate, cu Agențiile Comunitare ale Uniunii Europene, specializate în domeniul sănătății (ECDC, EMCDDA, EMA etc.);
- c) elaborarea propunerilor de colaborare în domeniul sănătății pentru Protocoalele ședințelor comisiilor bilaterale în domeniul integrării europene și monitorizarea activităților realizate în vederea îndeplinirii acestor protocoale, în domeniile de competență ale Ministerului Sănătății;

### *3. Coordonarea activităților de protocol și dezvoltarea parteneriatelor bilaterale și multilaterale de colaborare în domeniul sănătății:*

- a) coordonarea vizitelor oficiale ale conducerii Ministerului Sănătății în alte state în cadrul colaborării bilaterale;
- b) coordonarea vizitelor oficiale la Chișinău ale delegațiilor altor state și reprezentanților organizațiilor internaționale, organizate la inițiativa conducerii Ministerului Sănătății, în cadrul colaborării bilaterale și multilaterale;
- c) coordonarea și protocolarea întrevederilor conducerii Ministerului Sănătății organizate în incinta Ministerului, cu reprezentanții organizațiilor internaționale interguvernamentale, misiunilor diplomatice acreditate pentru Republica Moldova;
- d) monitorizarea realizării înțelegerilor convenite în cadrul întrevederilor oficiale ale conducerii Ministerului Sănătății cu partenerii bilaterali și multilaterali;

### *4. Coordonarea activităților de accesare a asistenței oficiale pentru dezvoltare:*

- a) realizarea măsurilor orientate spre extinderea, coordonarea eficientă, monitorizarea și evaluarea asistenței oficiale pentru dezvoltare, acordate sectorului sănătății de către partenerii externi pentru dezvoltare;
- b) consultarea instituțiilor ce activează în sectorul sănătății cu referire la cadrul normativ în domeniul asistenței externe și particularitățile programelor de asistență oficială pentru dezvoltare ale partenerilor externi pentru dezvoltare și informarea instituțiilor ce activează în sectorul sănătății despre lansarea apelurilor pentru înaintarea propunerilor de proiect de asistență oficială pentru dezvoltare, înaintate în adresa Ministerului Sănătății de către instituțiile ce activează în sectorul sănătății și oferirea suportului în elaborarea, definitivarea și promovarea acestora;
- c) crearea portofoliilor de proiecte de asistență tehnică și asistență investițională, în conformitate cu prioritățile strategice stabilite la nivel de sector;
- d) elaborarea notelor informative privind monitorizarea activităților realizate în cadrul proiectelor de asistență tehnică și investițională, implementate în sectorul sănătății, cu suportul financiar al partenerilor externi pentru dezvoltare;
- e) elaborarea raportului anual de evaluare a ODA oferită de către comunitatea donatorilor în contextul obținerii noilor performanțe în domeniul sănătății.

### *5. Organizarea și menținerea funcționalității sistemului de control intern managerial al subdiviziunii:*

- a) asigurarea elaborării și aprobarea Planului anual de acțiuni al subdiviziunii, derivat din obiectivele strategice și operaționale ale ministerului ce conține indicatori de performanță și riscuri asociate obiectivelor/acțiunilor;
- b) evaluarea, monitorizarea și raportarea sistematică a riscurilor ce pot afecta atingerea/realizarea obiectivelor/acțiunilor planificate și elaborarea măsurilor de diminuare a probabilității și/sau impactului riscurilor;
- c) asigurarea identificării/revizuirii și descrierii narrative sau grafice ale proceselor operaționale de care este responsabilă subdiviziunea.

## **9. Drepturi**

Angajații Secției au următoarele drepturi:

- 1) să solicite, în condițiile legii, de la subdiviziunile ministerului și de la alte structuri, informații și alte documente necesare realizării sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin;
- 2) să înainteze propuneri de îmbunătățire a activității pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor sale;
- 3) să examineze și să avizeze proiecte de documente de politici, legi, acte normative care conțin prevederi referitoare la coordonarea asistenței externe;
- 4) să colaboreze cu instituțiile medico-sanitare cu orice statut juridic, societatea civilă, organismele internaționale întru realizarea efectivă a măsurilor programate;
- 5) să participe în grupuri de lucru intersectoriale, simpozioane, ședințe și alte activități ce țin de competența subdiviziunii;
- 6) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, stagieri, mese rotunde, ședințe, vizite de lucru organizate în țară și peste hotare, în scopul aprofundării cunoștințelor, acumulării experienței în domeniu și a promovării politicii eficiente și practicilor avansate în domeniul de competență a subdiviziunii.

## **10. Responsabilități**

Angajații Secției au următoarele responsabilități:

- 1) îndeplinirea la timp, calitativ și deplin a atribuțiilor subdiviziunii la executarea sarcinilor prevăzute de actele normative, precum și prezentul regulament;
- 2) prezentarea operativă și calitativă a informației solicitate de către conducerea Ministerului;
- 3) asigurarea calității și veridicității informațiilor în baza cărora se iau decizii și se aprobă acte administrative cu privire la coordonarea asistenței externe;
- 4) examinarea calitativă, obiectivă și în termen a petițiilor și documentelor date spre executare;
- 5) asigurarea protecției datelor cu caracter personal inclusiv a confidențialității acestora potrivit legii;

#### IV. Dispoziții finale

##### Reexaminarea obligatorie a Regulamentului

Prevederile prezentului Regulament se reexaminează în mod obligatoriu în cazul modificării, completării, abrogării actelor ori publicării actului normativ nou care reglementează organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, structura și efectivul-limită ale aparatului central al acestuia, într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare, pentru evaluarea compatibilității Regulamentului cu normele în vigoare.

În urma reexaminării, pot fi înaintate propuneri de modificare și completare a prezentului Regulament în vederea actualizării conținutului prevederilor sale cu normele în vigoare.

Vizat:

Andrei Cazacu, șef SCAE



Victoria Olaru, șef SRU

