



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob:
Ala NEMERENCO
Ministru

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești – 1 unitate;
- Șef, (fpc), Direcția politici în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici de buget și asigurări medicale – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Secția resurse umane – 1 unitate;
- Consultant, (fpe), Direcția coordonare politici publice și integrare europeană – 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar.

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul

documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **30 august 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-26-21-63, 022/26-21-07, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md.

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B2.

1. Șef, Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești

Scopul general al funcției: Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești.

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești și managementului performanței prestatorilor de asistență medicală spitalicească;
2. Coordonarea procesului de elaborare, promovare și monitorizare a cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, managementului performanței prestatorilor de asistență medicală spitalicească;
3. Coordonarea monitorizării și evaluării implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești și managementului performanței prestatorilor de asistență medicală spitalicească și elaborarea propunerilor de politici în domeniu sau a cadrului normativ de implementare a politicilor cu ajustarea acestuia la prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
4. Coordonarea procesului de fundamentare și stabilire a volumului de servicii medicale de asistență medicală spitalicească, modul de organizare și de prestare a acestora, conform necesităților populației;

5. Coordonarea procesul de elaborare a normelor de organizare, funcționare și de reglementare a activității prestatorilor de servicii medicale în domeniul asistenței medicale spitalicești republicane, municipale și raionale;
6. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicile în domeniul asistenței medicale spitalicești;
7. Asigurarea managementului Direcției și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență în domeniul medical.
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

Experiență profesională: 4 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sanatatii;
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la functia publica si statutul functionarului public;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile Pacientului;
4. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici;
7. Ordinul Cancelariei de Stat nr. 65/2021 privind aprobarea Ghidului metodologic privind integrarea prevederilor Strategiei naționale de dezvoltare în documentele de planificare și documentele de politici publice la nivel național.

2. Șef, Direcția politici în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale

Scopul general al funcției: Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul medicamentului, dispozitivelor medicale, activității farmaceutice, achizițiilor publice în sănătate și accesului la tehnologiile medicale în conformitate cu cele mai bune practici.

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul medicamentului, dispozitivelor medicale, activității farmaceutice, achizițiilor publice în sănătate și accesului la tehnologiile medicale în conformitate cu cele mai bune practici;
2. Cordonarea evaluării, fundamentării și stabilirii volumului de asigurare cu medicamente și dispozitive medicale conform necesităților sistemului de sănătate;
3. Coordonarea elaborării informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul medicamentului, dispozitivelor medicale și activității farmaceutice;
4. Coordonarea examinării și avizării proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
5. Asigurarea realizării procesului de eliberare a avizelor privind ajutoarele umanitare constituite din medicamente și dispozitive medicale oferite Republicii Moldova;
6. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul medicamentelor, dispozitivelor medicale și activității farmaceutice;
7. Asigurarea managementului direcției și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente în domeniul farmaceutic;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

Experiență profesională: 4 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică;
2. Legea nr. 1409/1997cu privire la medicamente;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 603/1997 Regulamentul cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;

Ordine:

8. Ordinul (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015 cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.

3. Consultant principal, Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
4. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organisme internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
5. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul asistenței medicale, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență în domeniul medical.

Experiență profesională: 2 ani de experiența profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 158/2008, cu privire la functia publica si statutul functionarului public;
2. Legea nr. 411/1995, ocrotirii sanatații;
3. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
4. Legea nr. 263/2005, cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
5. Legea nr. 264/2005, cu privire la exercitarea profesiei de medic;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

4. Consultant principal, Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul serviciilor de urgențe medicale.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici pentru asigurarea continuității în domeniul Serviciilor de urgențe medicale;
2. Elaborarea documentelor de politici în vederea dezvoltării serviciilor integrate de urgență medicale (asistența medicală de urgență prespitalicească, unitățile primire urgență, terapie intensivă, Serviciul Mobil de Reanimare și Descarcerare);
3. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind consultațiile specializate interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică;
4. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind transferurile interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică, având ca principiu de bază soluționarea problemei în limita terapeutică de timp;
5. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul Serviciilor de urgențe medicale integrate;
6. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență în domeniul medical.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
2. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
6. Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;
7. Hotărârea Guvernului nr. 647/2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

5. Consultant principal, Direcția politici în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul medicamentelor.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul medicamentului în conformitate cu cele mai bune practice și prezentarea de propuneri privind ajustarea politicilor în domeniul la prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
2. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul medicamentului;
3. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
4. Eliberarea avizelor privind ajutoarele umanitare constituite din medicamente și

- dispozitive medicale oferite Republicii Moldova;
5. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul medicamentului;
 6. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul farmaceutic.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică;
2. Legea nr. 1409/1997 cu privire la medicamente;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Hotărârea Guvernului nr. 603/1997 Regulamentul cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
5. Hotărârea Guvernului nr. 106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;
6. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

Ordine:

7. Ordinul nr. (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015 cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;
8. Ordinul nr. 960/2012 cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor.

6. Consultant principal, Direcția managementul calității serviciilor de sănătate

Scopul general al funcției: Implimentarea politicilor și actelor normative în domeniu.

Sarcinile de bază:

1. Implimentarea politicilor și actelor normative în domeniu;
2. Avizarea proiectelor de acte normative de standardizare a serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile metodologiei în vigoare;
3. Contribuirea la dezvoltarea în cadrul instituțiilor medicale a sistemului intern de management al calității serviciilor de sănătate;
4. Monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului intern de management al calității în cadrul instituțiilor medico-sanitare;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență în domeniul medical.

Experiență profesională: 2 ani experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

Ordine:

4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 139/2010 privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare;

5. Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 1363/2019 „Cu privire la organizarea Structurii de Management al Calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare spitalicești”;
6. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1540/2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind elaborarea, aprobarea și implimentarea protocoalelor clinice naționale în Republica Moldova”;
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 426/2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”.

7. Consultant principal, Direcția politici de buget și asigurări medicale

Scopul general al funcției: Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării instrumentelor de finanțare și metodelor de plată a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării instrumentelor de finanțare și metodelor de plată a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală;
2. Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare prestate de către instituțiile medico-sanitare;
3. Elaborarea, examinarea și avizarea proiectelor de acte normative cu relevanță în domeniul finanțării sistemului ocrotirii sănătății, inclusiv a sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală;
4. Asigurarea evaluării activității economico-financiare a instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și prezentarea propunerilor de eficientizare;
5. Asigurarea suportului metodologic prestatorilor de servicii medicale în procesul de elaborare a tarifelor serviciilor medico-sanitare.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente, în domeniul economiei;

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr.411/1995 ocrotirii sănătății;
2. Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
5. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

Ordine:

6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la normativul de personal medical”.
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 95/2012 „Cu privire la normativul de personal în instituțiile medico-sanitare publice spitalicești”;

8. Consultant principal, Serviciul de informare și comunicare cu mass-media

Scopul general al funcției: Contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Sănătății. Promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea concepțiilor de comunicare privind reformele demarate de minister;
2. Organizarea desfășurării evenimentelor publice ale ministerului, cu participarea mass-media;
3. Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor ministerului și a instituțiilor din subordinea ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
4. Organizarea întrevederilor conducătorilor subdiviziunilor Ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
5. Elaborarea comunicatelor de presă și a altor materiale de presă;
6. Conlucrarea cu Serviciul Tehnologii informaționale în vederea actualizării paginii web a ministerului;
7. Monitorizarea mijloacelor mass-media.

Cerințe speciale:

Studii: Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării, jurnalismului, filologie.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniul.

Bibliografia:

1. Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
2. Legea nr. 64/2010 cu privire la libertatea de exprimare;
3. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
4. Legea nr. 158/ 2008 Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
6. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1211/2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale.

9. Consultant superior, Secția resurse umane.

Scopul general al funcției: Implementarea eficientă a procedurilor de personal în vederea realizării obiectivelor Ministerului Sănătății.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative;
2. Implementarea altor proceduri administrative de personal (concedii, deplasări etc);
3. Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice și personalului de conducere ale instituțiilor medicale în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator;
4. Implementarea Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”
5. Executarea lucrărilor de secretariat, gestionarea dosarelor personale, pregătirea și predarea în arhivă a materialelor ce țin de activitatea secției resurse umane.

Cerințe speciale:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul dreptului.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniul.

Bibliografie:

1. Codul muncii al Republicii Moldova;
2. Legea nr.158/2008 Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
4. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
5. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
6. Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
7. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății.

10. Consultant, Direcția coordonare politici publice și integrare europeană

Scopul general al funcției: Oferirea asistenței consultative subdiviziunilor ministerului privind organizarea consultărilor publice și transparenței procesului decizional în elaborarea documentelor de politici și proiecte de acte normative.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea monitorizării și evaluării indicatorilor stabiliți conform domeniilor de competență al ministerului pentru realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă și a indicatorilor statistici fixați în documentele de politici din domeniul sănătății;
2. Acordarea asistenței consultative subdiviziunilor ministerului privind organizarea consultărilor publice și a transparenței procesului decizional în elaborarea documentelor de politici și a proiectelor de acte normative cu impact asupra societății;
3. Elaborarea Raportului anual privind transparența procesului decizional, elaborarea și actualizează Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul ministerului;
4. Coordonarea procesului de elaborare a politicilor publice în concordanță cu acquis-ul Uniunii Europene și monitorizarea implementării cerințelor de aderare al Uniunea Europeană;
5. Oferirea suportului metodologic aferent procesului de elaborare de către subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului a documentelor de politici publice, conform domeniilor de activitate și funcțiilor atribuite în competența ministerului;
6. Generalizarea și analizarea concluziilor/recomandărilor analizelor ex-ante, ex-post, rapoartele de progres și rapoartele de evaluare elaborate de subdiviziunile structurale din cadrul aparatului central al ministerului și alte ministere și autorități ale administrației publice cu privire la documentele de politici publice implementate de acestea, precum și prezintă rezultatele acestora conducerii ministerului.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în domeniul dreptului, administrare publică, relații internaționale.

Experiență profesională: Experiență profesională în domeniu va constitui un avantaj.
Cunoașterea limbii engleze - nivelul B2.

Bibliografia:

1. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
2. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
3. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
4. Hotărârea Guvernului nr. 462/2021 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al subdiviziunii coordonare politici publice și integrare europeană din cadrul aparatului central al ministerului;
5. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;

6. Hotărîrea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
7. Ordinul Cancelariei de Stat nr. 65/2021 privind aprobarea Ghidului metodologic privind integrarea prevederilor Strategiei naționale de dezvoltare în documentele de planificare și documentele de politici publice la nivel național.

Secția resurse umane _____