



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

*Aprob:*  
*Lilia Gantea*  
*Secretar general*

### **Anunț!**

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 2 unități;**
- **Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate.**

### **Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- cazierul judiciar.

**Notă:** - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

### **Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **09 octombrie 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza) la nivelul B1.

**1. Consultant principal, Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
4. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
5. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul asistenței medicale, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare.

**Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

**Bibliografia:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
4. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
5. Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;

6. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

## **2. Consultant principal, Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul serviciilor de urgențe medicale.

### **Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici pentru asigurarea continuității în domeniul Serviciilor de urgențe medicale;
2. Elaborarea documentelor de politici în vederea dezvoltării serviciilor integrate de urgență medicale (asistența medicală de urgență prespitalicească, unitățile primire urgență, terapie intensivă, Serviciul Mobil de Reanimare și Descarcerare);
3. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind consultațiile specializate interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică;
4. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind transferurile interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică, având ca principiu de bază soluționarea problemei în limita terapeutică de timp;
5. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul Serviciilor de urgențe medicale integrate;
6. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență.

### **Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

### **Bibliografia:**

1. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
2. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 647/2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

## **5. Consultant principal, Direcția politici în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul medicamentelor.

### **Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul medicamentului în conformitate cu cele mai bune practice și prezentarea de propuneri privind ajustarea politicilor în domeniul la prevederile directivelor europene,

- recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
2. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul medicamentului;
  3. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
  4. Eliberarea avizelor privind ajutoarele umanitare constituite din medicamente și dispozitive medicale oferite Republicii Moldova;
  5. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul medicamentului;
  6. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

**Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare de licență sau echivalente în domeniul farmaceutic.

**Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.

**Bibliografia:**

1. Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică;
2. Legea nr. 1409/1997 cu privire la medicamente;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Hotărârea Guvernului nr. 603/1997 Regulamentul cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
5. Hotărârea Guvernului nr. 106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;
6. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

**Ordine:**

7. Ordinul nr. (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015 cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;

**6. Consultant principal, Direcția managementul calității serviciilor de sănătate**

**Scopul general al funcției:** Implementarea politicilor și actelor normative în domeniu.

**Sarcinile de bază:**

1. Implementarea politicilor și actelor normative în domeniu;
2. Avizarea proiectelor de acte normative de standardizare a serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile metodologiei în vigoare;
3. Contribuirea la dezvoltarea în cadrul instituțiilor medicale a sistemului intern de management al calității serviciilor de sănătate;
4. Monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului intern de management al calității în cadrul instituțiilor medico-sanitare;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniile de competență.

**Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani experiență profesională în domeniu.

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

**Ordine:**

4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 139/2010 privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare;
5. Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 1363/2019 „Cu privire la organizarea Structurii de Management al Calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare spitalicești”;
6. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1540/2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind elaborarea, aprobarea și implementarea protocoalelor clinice naționale în Republica Moldova”;
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 426/2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”.

#### **7 Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern**

**Scopul general al funcției:** efectuarea misiunilor de audit intenți în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății.

#### **Sarcinile de bază:**

1. Efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de control intern managerial al unității auditate și aplicarea tehnicilor *necesare* pentru a atinge obiectivele misiunilor de audit;
2. Elaborarea proiectelor rapoartelor de audit intern, documentarea misiunii de audit și colectarea probelor pentru fundamentarea constatărilor de audit;
3. Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în cadrul misiunii de audit și întocmirea notelor informative, privind nivelul de implementare al acestora.

#### **Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;  
Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

**Experiență profesională:** experiență profesională în domeniu va constitui un avantaj.  
**Cunoștințe:** legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;  
**Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;**  
**Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;**  
**Operarea programelor informaționale:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

#### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
4. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;
5. Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
6. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;
7. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern.