



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob:

Ala NEMERENCO

Ministru

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău) anunță concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de director adjunct (fpc) – 1 unitate, din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică:

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Anexa nr.1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire ale cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
 - conceptul de dezvoltare instituțională, care reflectă viziunea candidatului asupra priorităților și direcțiilor principale de dezvoltare ale autorității publice pe domeniul de competență (maxim 5 file);
- copia carnetului de muncă sau alte acte ce atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului).

Notă: Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este până **27 septembrie 2023**, inclusiv. Dosarele pot fi depuse personal la sediul Ministerului Sănătății (str. V. Alecsandri 1, et. 1, bir.133) sau on-line la adresa de e-mail: victoria.olaru@ms.gov.md.

Cerinte generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 ani;
5. Studiile necesare, prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. Lipsa antecedentelor penale nestinse;
7. Apt de muncă (din punct de vedere medical);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Aptitudini: capacități manageriale, cunoștințe profunde a sistemului de sănătate din Republica Moldova, cunoștințe în domeniul sănătății publice, a legislației în domeniu, capacități de planificare a acțiunilor și a direcțiilor strategice, de organizare, coordonare, analiză, raportare, sinteză, capacitatea de a lucra eficient sub presiune, abilități de comunicare și lucru în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea limbii engleze la nivelul **B2**.

Scopul general al funcției:

Supravegherea de stat în sănătate, promovarea și protecția sănătății publice, evaluarea stării sănătății populației, cu analiză și stabilirea priorităților de sănătate publică.

Sarcinile de bază:

- Coordonarea sistemului național de supraveghere a bolilor transmisibile și evenimente de sănătate publică, sistemului de alertă precoce și răspuns, profilaxia specifică a maladiilor infecțioase, controlul infecțiilor, inclusiv celor asociate asistenței medicale, alte aspecte ce vizează controlul maladiilor infecțioase;
- Identificarea, evaluarea, managementul și comunicarea riscurilor pentru sănătatea publică, prognozarea și diminuarea impactului negativ al acestora asupra sănătății;
- Protecția sănătății, prin elaborarea, coordonarea, supravegherea și aplicarea actelor legislative și normative, a ghidurilor de bune practici și procedurilor standard de operare, care reglementează determinanții stării de sănătate;
- Inițierea, participarea la elaborarea, monitorizarea și realizarea politicilor și programelor de sănătate publică;
- Prevenirea maladiilor, prin realizarea intervențiilor de prevenție primară și secundară;
- Promovarea sănătății, prin informare, educare și comunicare;
- Evaluarea calității și eficienței personalului și a serviciilor de sănătate publică, acordate comunităților;
- Inițierea, susținerea și efectuarea cercetărilor științifico-practice în domeniul sănătății publice;
- Asigurarea gradului adecvat de pregătire pentru urgențele de sănătate publică și managementul urgențelor de sănătate publică;

- Asigurarea suportului de laborator, în investigarea factorilor biologici, chimici, fizici și radiologici, cu impact asupra sănătății publice;
- Monitorizarea tendințelor morbidității, mortalității prin boli transmisibile și coordonarea măsurilor de sănătate publică ce se impun.

Cerințe speciale:

Studii:

Superioare în medicină;

Studiile de masterat / de doctorat vor constitui un avantaj.

Experiență profesională: cel puțin 4 ani de experiență profesională în domeniu
cel puțin 1 an de experiență managerială

Bibliografia:

1. Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10/2009;
2. Hotărârea Guvernului nr.1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică
3. Hotărârea Guvernului nr.387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”
4. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1431/2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind sistemul de alertă precoce și răspuns rapid pentru prevenirea, controlul bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică”;
6. Hotărârea Guvernului nr. 951/2013 „Pentru aprobarea Regulamentului privind sistemul național de supraveghere epidemiologică și control al bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică”;
7. Hotărârea Guvernului nr. 211/2023 cu privire la aprobarea Programului Național de imunizări pentru anii 2023-2027.

Vizat :

Secretar de stat Angela Parashiv

SRU

V. Olaru

P. Parashiv