



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

*Aprob:*  
**Ala NEMERENCO**  
*Ministru*

### **Anunț!**

**Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:**

- **Consultant, (fpe), Direcția coordonare politici publice și integrare europeană – 1 unitate;**
- **Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Serviciul programe naționale – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale – 1 unitate;**
- **Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 1 unitate;**
- **Consultant superior, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici de buget și asigurări medicale – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția financiar-administrativă – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (e Sănătate) – 1 unitate.**

### **Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;

- cazierul judiciar.
- acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului.

**Notă:** - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **31 octombrie 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.111, telefon de contact: 022-262-163, 022/262-107, e-mail : [victoria.olaru@ms.gov.md](mailto:victoria.olaru@ms.gov.md); [andrei.punga@ms.gov.md](mailto:andrei.punga@ms.gov.md))

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.  
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza).

**1. Consultant, Direcția coordonare politici publice și integrare europeană**

**Scopul general al funcției:** Oferirea asistenței consultative subdiviziunilor ministerului privind organizarea consultărilor publice și transparenței procesului decizional în elaborarea documentelor de politici și proiecte de acte normative.

**Sarcinile de bază:**

1. Asigurarea monitorizării și evaluării indicatorilor stabiliți conform domeniilor de competență al ministerului pentru realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă și a indicatorilor statistici fixați în documentele de politici din domeniul sănătății;
2. Acordarea asistenței consultative subdiviziunilor ministerului privind organizarea consultărilor publice și a transparenței procesului decizional în elaborarea documentelor de politici și a proiectelor de acte normative cu impact asupra societății;

3. Elaborarea Raportului anual privind transparența procesului decizional, elaborarea și actualizează Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul ministerului;
4. Coordonarea procesului de elaborare a politicilor publice în concordanță cu acquis-ul Uniunii Europene și monitorizarea implementării cerințelor de aderare al Uniunea Europeană;
5. Oferirea suportului metodologic aferent procesului de elaborare de către subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului a documentelor de politici publice, conform domeniilor de activitate și funcțiilor atribuite în competența ministerului;
6. Generalizarea și analizarea concluziilor/recomandărilor analizelor ex-ante, ex-post, rapoartele de progres și rapoartele de evaluare elaborate de subdiviziunile structurale din cadrul aparatului central al ministerului și alte ministere și autorități ale administrației publice cu privire la documentele de politici publice implementate de acestea, precum și prezintă rezultatele acestora conducerii ministerului.

***Cerințe speciale:***

***Studii:***

- superioare în domeniul dreptului, administrare publică, relații internaționale.

**Experiență profesională:** Experiență profesională în domeniu va constitui un avantaj.  
Cunoașterea obligatorie a limbii engleze la nivelul B2.

***Bibliografia:***

1. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
2. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
3. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
4. Hotărârea Guvernului nr. 462/2021 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al subdiviziunii coordonare politici publice și integrare europeană din cadrul aparatului central al ministerului;
5. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
6. Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
7. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”.

**2. Consultant superior, Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul protecției sănătății;

***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul protecției sănătății;
2. Elaborarea cadrului normativ privind implementarea politicilor în domeniul protecției sănătății;
3. Elaborarea și ajustarea proiectelor de acte normative în contextul alinierii la legislația Uniunii Europene, conform domeniului de competență;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, conform domeniului de competență;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniul de competență;

6. Coordonarea promovării și implementării campaniilor de informare a populației în domeniul protecției sănătății;
7. Asigurarea suportului metodologic instituțiilor de sănătate publică în procesul de monitorizare și evaluare a implementării politicilor din domeniul protecției sănătății.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de medic specialist/sănătate publică;

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografia:***

1. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 222/2023 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind punerea în aplicare a Regulamentului Sanitar Internațional (2005) în Republica Moldova pentru anii 2023-2027;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.

**3. Consultant principal, Serviciul programe naționale**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la elaborarea și promovarea Programelor Naționale.

***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea și promovarea Programelor Naționale în domeniul bolilor netransmisibile în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările Organizației Mondiale a Sănătății și Consiliului Europei etc.;
2. Asigurarea suportului metodologic instituțiilor medico-sanitare publice în procesul de monitorizare și evaluare a implementării prevederilor Programelor Naționale în domeniul bolilor netransmisibile;
3. Coordonarea procesului de argumentare economică și fezabilitate financiară a Programelor Naționale, conform domeniului de competență;
4. Conlucrarea cu coordonatorii de Programe Naționale din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice și din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică privind implementarea activităților stipulate în Programele Naționale, conform domeniului de competență;
5. Conlucrarea cu conducătorii sau persoanele responsabile de implementarea Programelor în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice de nivelul asistenței medicale primare cît și cele spitalicești și cu Comisiile de Specialitate a Ministerului Sănătății în domeniul bolilor netransmisibile;
6. Coordonarea promovării și implementării campaniilor de informare a populației în domeniul bolilor netransmisibile și elaborarea notelor informative privind implementarea Programelor Naționale în domeniul bolilor netransmisibile;
7. Asigurarea managementului administrativ al subdiviziunii în lipsa șefului.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de medic specialist;

**Experiență profesională:** 1,5 ani experiență profesională în domeniu.

***Bibliografia:***

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr. 278/2007 privind controlul tutunului;
5. Legea nr. 713/2001 privind controlul și prevenirea consumului abuziv de alcool, consumului ilicit de droguri și de alte substanțe psihotrope ;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”.

**4. Consultant principal, Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești.

***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
4. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
5. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul asistenței medicale, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare.

***Cerințe speciale:***

***Studii:***

- superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografia:***

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la functia publica si statutul functionarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sanatatii;
3. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
4. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

## **5. Consultant principal, Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul serviciilor de urgențe medicale.

### **Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici pentru asigurarea continuității în domeniul Serviciilor de urgențe medicale;
2. Elaborarea documentelor de politici în vederea dezvoltării serviciilor integrate de urgență medicale (asistența medicală de urgență prespitalicească, unitățile primire urgență, terapie intensivă, Serviciul Mobil de Reanimare și Descarcerare);
3. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind consultațiile specializate interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică;
4. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind transferurile interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică, având ca principiu de bază soluționarea problemei în limita terapeutică de timp;
5. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul Serviciilor de urgențe medicale integrate;
6. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență.

### **Cerințe speciale:**

#### **Studii:**

- superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

### **Bibliografia:**

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
6. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
7. Hotărârea Guvernului nr. 647/2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

## **6. Consultant principal, Direcția politici în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul medicamentelor.

### **Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul medicamentului în conformitate cu cele mai bune practice și prezentarea de propuneri privind ajustarea politicilor în domeniul la prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
2. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul medicamentului;
3. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform

- domeniului de competență;
4. Eliberarea avizelor privind ajutoarele umanitare constituite din medicamente și dispozitive medicale oferite Republicii Moldova;
  5. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul medicamentului;
  6. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență.

**Cerințe speciale:**

**Studii:**

- superioare de licență sau echivalente în domeniul farmaceutic.

**Experiență profesională:** 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

**Bibliografia:**

1. Legea cu privire la activitatea farmaceutică Nr. 1456/1993;
2. Legea cu privire la medicamente nr. 1409/1997;
3. Hotărârea Guvernului nr. 603/1997 Regulamentul cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;
5. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;

**Ordine:**

7. Cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015
8. Cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor nr. 960/2012;

**7. Consultant superior, Direcția politici în domeniul managementului personalului medical**

**Scopul general al funcției:** elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice la capitolul managementului resurselor umane în sănătate;
2. Monitorizarea procesului de conferire a categoriilor de calificare conform specialităților de profil medical și farmaceutic;
3. Monitorizarea și evaluarea procesului de autentificare a actelor de studii a învățământului postuniversitar medical și farmaceutic și a exercitării profesiei medico-sanitare și farmaceutice;
4. Monitorizarea procesului de recunoaștere și echivalarea actelor de studii postuniversitare obținute în străinătate la profilurile „Medicină” și „Farmacie”;
5. Asigură conlucrarea cu Comisiile de atestare a lucrătorilor medicali și farmaceutici, Comisiile de specialitate a ministerului și Consiliului de experți;
6. Organizarea și evidența motivării nonfinanciare a personalului medical (privind conferirea distincțiilor de stat, diplomelor de onoare, etc.);
7. examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

**Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare în domeniul medicinei, resurselor umane sau drept.

**Experiență profesională:** 1 an experiență profesională în sistemul sănătății.

**Bibliografie:**

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
3. Hotărârea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
4. Hotărârea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
5. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Hotărârea Guvernului nr.1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
7. Hotărârea Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat.

**8. Consultant principal, Direcția managementul calității serviciilor de sănătate**

**Scopul general al funcției:** Implimentarea politicilor și actelor normative în domeniu.

**Sarcinile de bază:**

1. Implimentarea politicilor și actelor normative în domeniu;
2. Avizarea proiectelor de acte normative de standardizare a serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile metodologiei în vigoare;
3. Contribuirea la dezvoltarea în cadrul instituțiilor medicale a sistemului intern de management al calității serviciilor de sănătate;
4. Monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului intern de management al calității în cadrul instituțiilor medico-sanitare;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniile de competență.

**Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani experiență profesională în domeniu.

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

**Ordine:**

4. Ordinul Ministerului sănătății nr. 139/2010 privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare;
5. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale cu nr. 1363/2019 „Cu privire la organizarea Structurii de Management al Calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare spitalicești”;
6. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1540/2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind elaborarea, aprobarea și implimentarea protocoalelor clinice naționale în Republica Moldova”;
7. Ordinul Ministerului sănătății nr. 426/2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”.

## **9. Consultant superior, Direcția managementul calității serviciilor de sănătate**

**Scopul general al funcției:** elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

### **Sarcinile de bază:**

1. Implementarea politicilor și actelor normative în domeniu;
2. Organizarea și facilitarea accesului la sursele de ultimă oră bazate pe dovezi științifice din Platforma HINARI (Health InterNetwork), Rețeaua Internațională a Ghidurilor GIN (Guideline International Network), NICE (National Institute for Clinical Excellence), Biblioteca Cochrane, în scopul îmbunătățirii calității actelor normative de standardizare;
3. Acordarea suportului consultativ-metodic specialiștilor din domeniu în vederea actualizării, în baza recomandărilor ghidurilor practice internaționale bazate pe dovezi științifice, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate;
4. Conlucrarea cu Consiliul de experți al MS și participarea la organizarea evenimentelor științifice în domeniu;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniile de competență.

### **Cerințe speciale:**

#### **Studii:**

- superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

#### **Ordine:**

4. Ordinul Ministerului sănătății nr. 139/2010 privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare;
5. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1363/2019 „Cu privire la organizarea Structurii de Management al Calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare spitalicești”;
6. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1540/2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind elaborarea, aprobarea și implementarea protocoalelor clinice naționale în Republica Moldova”;
7. Ordinul Ministerului sănătății nr. 426/2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”.

## **10. Consultant principal, Direcția politici de buget și asigurări medicale**

**Scopul general al funcției:** Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării instrumentelor de finanțare și metodelor de plată a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală.

### **Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării instrumentelor de finanțare și metodelor de plată a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală;
2. Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare prestate de către instituțiile medico-sanitare;

3. Elaborarea, examinarea și avizarea proiectelor de acte normative cu relevanță în domeniul finanțării sistemului ocrotirii sănătății, inclusiv a sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală;
4. Asigurarea evaluării activității economico-financiare a instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și prezentarea propunerilor de eficientizare;
5. Asigurarea suportului metodologic prestatorilor de servicii medicale în procesul de elaborare a tarifelor serviciilor medico-sanitare.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de licență sau echivalente, în domeniul economiei;

**Experiență profesională:** 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografie:***

1. Legea nr.411/1995 ocrotirii sănătății;
2. Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
3. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
4. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
5. Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

**Ordine:**

6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.100/2008 „Cu privire la normativele de personal medical”.
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr.95/2012 „Cu privire la normativele de personal în instituțiile medico-sanitare publice spitalicești”.

**11. Consultant principal, Direcția financiar-administrativă**

***Scopul general al funcției:*** Ținerea evidenței contabile a aparatului central și a surselor centralizate.

***Sarcinile de bază:***

1. Ținerea evidenței contabile a aparatului central și a surselor centralizate;
2. Executarea tranzacțiilor financiare;
3. Elaborarea rapoartelor financiare privind executarea bugetului de stat a aparatului central și a surselor centralizate;
4. Recepționarea, analizarea și generalizarea rapoartelor financiare ale instituțiilor/autorităților bugetare din subordinea Ministerului;
5. Înregistrarea contractelor în Trezorerie și evidență executării acestora;
6. Acordarea suportului metodologic privind întocmirea rapoartelor financiare.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare în domeniul economic-financiar;

**Experiență profesională:** 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografie:***

1. Codul muncii al Republicii Moldova;

