



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

*Aprob:*  
*Ala NEMERENCO*  
*Ministru*

### Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- Consultant principal (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 2 unități;
- Consultant principal, (fpe), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (e-sănătate) ;
- Consultant superior, (fpe), Direcția juridică.

#### Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau

*e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare. În caz contrar dosarul de concurs se respinge).*

### **Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **22 decembrie 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.133, 135, telefon de contact: 022-26-21-63, 022/26-21-07, e-mail : [victoria.olaru@ms.gov.md](mailto:victoria.olaru@ms.gov.md); [andrei.punga@ms.gov.md](mailto:andrei.punga@ms.gov.md))

### **Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea limbii engleze la nivelul B1.

## **1. Consultant principal, Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești.

### ***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;

4. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
5. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul asistenței medicale, inclusiv în domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani experiență profesională în domeniul medical.

***Bibliografia:***

1. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
4. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
5. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
6. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea MS;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

**2. Consultant principal, Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată**

***Scopul general al funcției:*** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul serviciilor de urgențe medicale.

***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici pentru asigurarea continuității în domeniul Serviciilor de urgențe medicale;
2. Elaborarea documentelor de politici în vederea dezvoltării serviciilor integrate de urgență medicale (asistența medicală de urgență prespitalicească, unitățile primire urgență, terapie intensivă, Serviciul Mobil de Reanimare și Descarcerare);
3. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind consultațiile specializate interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică;
4. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind transferurile interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale,

- urgente de sănătate publică, având ca principiu de bază soluționarea problemei în limita terapeutică de timp;
5. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul Serviciilor de urgențe medicale integrate;
  6. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani experiență profesională în domeniul medical.

***Bibliografia:***

1. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;
4. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
7. Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate.

**3. Consultant principal, Direcția managementul calității serviciilor de sănătate**

***Scopul general al funcției:*** coordonarea elaborării, implementării și promovării politicilor și strategiilor cu referire la calitatea și siguranța serviciilor de sănătate.

***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea politicilor și strategiilor cu referire la calitatea și siguranța serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
2. Promovarea politicilor și strategiilor cu referire la calitatea și siguranța serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
3. Acordarea suportului consultativ-metodic specialiștilor din domeniu în vederea elaborării, în baza recomandărilor ghidurilor practice internaționale bazate pe dovezi științifice, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate;
4. Contribuirea la aplicarea în activitatea practică de către prestatorii de servicii medicale a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate aprobate;
5. Asigurarea managementului subdiviziunii în lipsa șefului direcției.

**Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani experiență profesională în domeniu medical.

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

**Ordine:**

4. Ordinul Ministerului sănătății nr. 139/2010 privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare;
5. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1363/2019 „Cu privire la organizarea Structurii de Management al Calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare spitalicești”;
6. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1540/2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind elaborarea, aprobarea și implementarea protocoalelor clinice naționale în Republica Moldova”;
7. Ordinul Ministerului sănătății nr. 426/2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”.

**4. Consultant principal, (fpe), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (e-sănătate)**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea și avizarea cadrului normativ.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea și avizarea cadrului normativ;
2. Monitorizarea implementării proiectelor TI;
3. Elaborarea, documentarea și menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice;
4. Asigurarea securității informației și a infrastructurii informaționale și tehnologice și deservirea tehnică și asigurarea păstrării echipamentului tehnic;
5. Acordarea asistenței utilizatorilor în domeniul utilizării aplicațiilor soft;
6. Participarea la monitorizarea și dezvoltarea Sistemelor Informaționale Automatizate "E- Sănătate".

**Cerințe speciale:**

**Studii:**

- superioare de licență în domeniul tehnologiei informației.

**Experiență profesională:** 1,5 ani de experiență profesională în domeniu de specialitate.

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

2. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e- Transformare);
4. Hotărîrea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 499/2012 cu privire la subdiviziunea e-Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.
6. Hotărîrea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime de securitate cibernetică;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 188/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet.

## **5. Consultant superior, (fpe), Direcția juridică**

### ***Scopul general al funcției:***

Contribuirea la procesul de elaborare și promovare a legislației în domeniul sănătății și reprezentarea intereselor Ministerului în instanțele de judecată, instituțiile de arbitraj naționale și internaționale, organele de drept și alte organe cu atribuții jurisdicționale.

### ***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea, avizarea și expertizarea proiectelor de acte normative;
2. Efectuarea analizei practicii judiciare în litigiile cu participarea ministerului ale cărui interese le reprezintă;
3. Asigurarea procesului de examinare a contractelor și actelor adiționale, precum și acordurilor încheiate de minister;
4. Acordarea asistenței juridice în vederea implementării parteneriatelor publice-private;
5. Reprezentarea intereselor Ministerului în instanțele de judecată și alte organe de drept.

### ***Cerințe speciale:***

**Studii:** Superioare de licență în drept, cunoașterea legislației în domeniu;

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu de specialitate, preferabil activitate în instituțiile medicale.

### ***Bibliografie:***

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
4. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
5. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
6. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
7. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003.