



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob: 
Ala NEMERENCO
Ministru

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de Șef, (fpc), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale din cadrul aparatului central al ministerului.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **18 decembrie 2023 inclusiv, ora 16.00**. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.133, 135, telefon de contact: 022-26-21-63, 022/26-21-07, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;

9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente în domeniul farmaceutic;
- cunoașterea limbii engleze (nivel B2).

Experiență profesională: 3 ani de experiență profesională în domeniu.

Scopul general al funcției: coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul medicamentului, dispozitivelor medicale, activităților farmaceutice, achizițiilor publice în sănătate și accesului la tehnologiile medicale în conformitate cu cele mai bune practici.

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul medicamentului, dispozitivelor medicale, activității farmaceutice, achizițiilor publice în sănătate și accesul la tehnologiile medicale în conformitate cu cele mai bune practici;
2. Coordonarea evaluării, fundamentării și stabilirii volumului de asigurare cu medicamente și dispozitive medicale conform necesităților sistemului de sănătate;
3. Coordonarea elaborării informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul medicamentului, dispozitivelor medicale și activității farmaceutice ;
4. Coordonarea examinării și avizării proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
5. Asigurarea realizării procesului de eliberare a avizelor privind ajutoarele umanitare constituite din medicamente și dispozitive medicale oferite Republicii Moldova;
6. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul medicamentelor, dispozitivelor medicale și activității farmaceutice;
7. Asigurarea managementului direcției și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Bibliografia:

1. Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică;
2. Legea nr. 1409/1997 cu privire la medicamente;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Hotărârea Guvernului nr. 603/1997 despre aprobarea Regulamentului privind formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
6. Hotărârea Guvernului nr.106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;
7. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”.

Ordine:

1. Ordinul (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015 cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.