



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

27 decembrie 2023

Nr. *1167*

**Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 211/2023
cu privire la aprobarea Programului Național
de Imunizări pentru anii 2023-2027**

Întru realizarea prevederilor din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, și art.52 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate „Sănătatea 2030”, precum și în scopul îndeplinirii Hotărârii Guvernului nr. 211/2023 cu privire la aprobarea Programului Național de Imunizări pentru anii 2023-2027, precum și în temeiul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148/2021,

ORDON:

1. A aproba:
 - 1) Planul de acțiuni privind implementarea Programului național de imunizare, conform anexei nr. 1;
 - 2) Metodologia de monitorizare a Programului Național de Imunizare (în continuare PNI) al Republicii Moldova pentru anii 2023-2027 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2023, conform anexei nr. 2;
2. Agenția Națională pentru Sănătate Publică – instituție responsabilă de coordonarea, implementarea și monitorizarea realizării PNI pentru anii 2023-2027.
3. Conducătorii Direcției Generale Asistență Medicală și Socială a Consiliului Municipal Chișinău, Direcției Generale Asistență Socială, Sănătate și Protecție a Familiei a Primăriei municipiului Bălți, Direcției Generale Sănătate și Protecție Socială UTA Găgăuzia, instituțiilor medico-sanitare publice republicane, IMSP Spitalele Raionale, IMSP de asistență medicală primară indiferent de forma de proprietate, Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, Centrelor de Sănătate Publică teritoriale, instituțiilor medico-sanitare și Centrelor de Igienă și Epidemiologie din mun. Tiraspol și Bender, raioanele Camenca, Dubăsari, Grigoriopol, Râbnîța și Slobozia, vor:
 - 1) elaborarea planului teritorial de acțiuni în vederea implementării activităților în conformitate cu PNI pentru anii 2023-2027 reieșind din contextul local, și aprobarea acestora de către autoritățile administrației publice locale în termen de o lună;
 - 2) organizarea ședințelor comune cu autoritățile administrative publice locale privind realizarea activităților incluse în planul teritorial de imunizare pentru anii 2023-2027;

3) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii planului teritorial de imunizare cu întreprinderea măsurilor necesare pentru atingerea obiectivelor prevăzute de PNI 2023-2027;

4) finanțarea adecvată a activităților incluse în PNI 2023-2027 din contul și în limitele mijloacelor bugetului public național, precum și din alte surse, conform legislației;

5) funcționarea cabinetelor de vaccinare cu asigurarea condițiilor tehnice (întreținerea, localului, asigurarea lanțului frig, condițiilor necesare pentru efectuarea imunizărilor, inclusiv întreținerea localului, asigurarea legăturii telefonice și conectare la internet,

6) respectarea măsurilor pentru prevenirea și controlul infecțiilor (igienizarea mâinilor, siguranța injecțiilor, gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activitate medicală);

7) organizarea companiilor de informare și comunicare pentru populație privind importanța vaccinării.

4. Agenția Națională pentru Sănătate Publică, va asigura:

1) elaborarea și perfecționarea cadrului normativ și instructiv în domeniul imunizărilor și supravegherii bolilor prevenibile prin vaccinări;

2) supervizarea, monitorizarea și evaluarea realizării Programului Național de Imunizări 2023-2027;

3) stabilirea necesităților, graficului de livrare, comanda, recepționarea, păstrarea, distribuirea, monitorizarea stocurilor de vaccinuri și echipamentului necesar pentru respectarea „lanțului frig”;

4) monitorizarea a funcționării „lanțului frig” la toate nivelurile de furnizare a serviciilor de imunizare, conform cerințelor OMS;

5) supravegherea epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări;

6) instruirea lucrătorilor medicali în prevenirea, controlul și răspunsul prompt la izbucniri prin maladii infecțioase prevenibile prin vaccinare, inclusiv prin inițierea unor exerciții de simulare pentru bolile cu risc sporit de re-emergență;

7) va organiza în volum deplin activitățile prevăzute în p. 4.1.3 a Ghidului Evenimentelor Adverse post-imunizare, aprobat prin ordinul MSMPS nr.752 din 26 iunie 2019 în colaborare cu Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale.

8) evaluarea datelor privind contraindicațiile prescrise de specialiști;

9) evaluarea periodică a managementului eficient al procesului de imunizare;

10) monitorizarea atingerii obiectivelor PNI și a altor indicatori de performanță la nivel de teritoriu administrativ și instituție medicală și evaluarea situațiilor de risc;

11) aprobarea anuală a formularelor statistice de evidență și raportare a vaccinărilor;

12) publicarea în anuarele statistice a indicatorilor de acoperire vaccinală și morbiditate prin bolile prevenibile prin vaccinări;

13) pregătirea anuală a raportului privind situația epidemiologică a morbidității și mortalității prin maladii prevenibile prin vaccinare incluse în PNI;

14) organizarea și efectuarea studiilor de serosupraveghere pentru determinarea păturii imune și impactului vaccinării;

15) instruirea lucrătorilor medicali privind planificarea, gestionarea, implementarea și monitorizarea performanței programelor de imunizare la toate nivelurile și în toate instituțiile implicate în Program;

16) elaborarea planului de combatere a dezinformării despre vaccinuri și a mesajelor antivaccinare;

17) implementarea activităților de comunicare privind schimbarea comportamentală a populației și comunităților privind importanța vaccinării;

18) instruirea coordonatorilor locali privind evaluarea calității datelor despre imunizările efectuate;

19) acordarea suportului consultativ-metodic IMSP de asistență medicală primară indiferent de forma de proprietate în vederea organizării și implementării PNI 2023-2027.

20) va asigura cu vaccinuri și echipamente pentru respectarea „lanțului frig” Centrele de Igienă și Epidemiologie din regiunea Transnistreană, în baza contractelor bilaterale cu Centrul Republican de Igienă și Epidemiologie Tiraspol, contra plății integrale a costurilor mărfurilor achiziționate, precum și achitării cheltuielilor de regie în volum de 5% din costul mărfurilor, indiferent de proveniența lor, cu excepția celor din asistența umanitară, oferită Republicii Moldova care se vor elibera gratuit. Mijloacele obținute se vor acumula în contul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și vor fi folosite exclusiv în scopul asigurării condițiilor adecvate de păstrare a vaccinurilor, fortificării serviciilor de imunizări și supravegherii epidemiologice a maladiilor infecțioase

5. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare de asistență medicală primară, departamentale și individuale, indiferent de apartenență și forma de proprietate instituțiilor medico-sanitare publice republicane, IMSP Spitalele Raionale, vor asigura:

1) planificarea, organizarea și prestarea serviciilor de imunizare populației conform PNI;

2) coordonarea activităților în procesul de imunizare cu structurile locale și ierarhic superioare interesate;

3) funcționarea cabinetelor de vaccinare cu asigurarea condițiilor tehnice (întreținerea, localului, asigurarea lanțului frig, condițiilor necesare pentru efectuarea imunizărilor, inclusiv întreținerea localului, asigurarea legăturii telefonice și conectare la internet);

4) planificarea și raportarea vaccinărilor efectuate către subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, CIE teritoriale după caz;

5) planificarea și asigurarea imunizării personalului medical din instituție;

6) funcționarea sistemului de evidență a populației și a vaccinărilor efectuate și de triere lunară a persoanelor care urmează a fi vaccinate;

7) stabilirea necesității, recepționarea vaccinurilor și echipamentelor pentru respectarea „lanțului frig” de la centrele de sănătate publică sau CIE teritoriale, transportarea, păstrarea, administrarea corectă și monitorizarea utilizării stocurilor de vaccinuri și consumabile;

8) nominalizarea prin ordin a persoanei responsabile de primirea, transportarea, păstrarea, evidența și raportarea despre stocul de vaccinuri, consumabilele și persoanele imunizate;

9) respectarea măsurilor pentru prevenirea și controlul infecțiilor (igienizarea mâinilor, siguranța injecțiilor, gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activitate medicală);

10) cu medicamente și instrucțiuni pentru conduita adecvată a cazurilor de evenimente adverse post-imunizare;

11) notificarea evenimentelor adverse post-imunizare în conformitate cu Ghidul Evenimentelor Adverse post-imunizare, aprobat prin ordinul MSMPS nr.752 din 26 iunie 2019, în sistemul național de supraveghere epidemiologică și control al bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică;

12) evaluarea și raportarea contraindicațiilor la vaccinare către subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, CIE;

13) comunicarea și invitarea primară/ repetată a populației la vaccinare;

14) organizarea companiilor de informare și comunicare pentru populație privind importanța vaccinării.

15) creșterea acoperirii vaccinale conform PNI, inclusiv în rândul celor mai dezavantajate grupuri de populație, și cu asigurarea serviciilor de imunizare gratuite migranților și refugiaților;

16) servicii de imunizare universale prin intermediul centrelor de vaccinare, echipelor mobile de vaccinare sau desfășurarea centrelor temporare de vaccinare pentru a asigura vaccinarea primară, revaccinarea sau vaccinarea întârziată;

17) evaluarea anuală a necesităților și asigurarea cu formulare statistice de evidență și raportare a vaccinărilor;

18) monitorizarea sistematică a cuprinderii cu vaccinare a populației eligibile, respectării condițiilor „lanțului frig”, consumului de vaccinuri, a indicatori de performanță din teritoriul deservit;

19) evaluarea situațiilor de risc și prezentarea rapoartelor respective instituțiilor ierarhic superioare în modul stabilit;

20) implementarea acțiunilor în cazul imunizărilor întârziate și implicarea liderilor oficiali și neoficiali, inclusiv invitarea repetată a populației la imunizare;

21) conlucrarea cu instituțiile subordonate organelor administrației publice locale, Ministerului Educației în scopul obținerii suportului în organizarea imunizării preșcolarilor, elevilor și studenților, admiterea în instituții doar a persoanelor vaccinate, conform prevederilor legislației și PNI;

22) asigurarea suportului pentru buna desfășurare a vizitelor de supervizare cu prezentarea datelor și documentelor solicitate de către specialiștii din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și din subdiviziunile ei teritoriale (centrele de sănătate publică teritoriale).

23) instruirea periodică a lucrătorilor medicali în domeniul imunizării în cadrul instituției și Educație Medicală Continuă a USMF „Nicolae Testemițanu”.

24) instruirea lucrătorilor medicali în prevenirea, controlul și răspunsul prompt la izbucniri prin maladii infecțioase prevenibile prin vaccinare;

6. Instituțiile medico-sanitare de asistență medicală spitalicească, Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul Mamei și Copilului, Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”, Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul Oncologic și Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă” vor asigura:

1) crearea condițiilor, dotarea cu echipament și consumabile necesare pentru efectuarea imunizărilor;

2) planificarea și efectuarea vaccinării nou-născuților în maternități, zilnic contra hepatitei virale B și de cel puțin 2 ori pe săptămână vaccinarea cu vaccinul BCG, precum și a personalului instituției conform Calendarului național de vaccinare și prezentarea rapoartelor despre vaccinările efectuate;

3) stabilirea necesității, recepționarea vaccinului și a materialelor pentru imunizare de la centrele de sănătate publică teritoriale, transportarea, păstrarea, administrarea corectă și monitorizarea utilizării stocurilor de vaccinuri și consumabile;

5) instruirea personalului medical în domeniul vaccinărilor și evaluarea cunoștințelor;

6) nominalizarea prin ordin a unii persoane responsabile de primirea, transportarea, păstrarea, evidența și raportarea despre stocul de vaccinuri, consumabilele și persoanele imunizate;

7) asigura cabinetele și punctele de vaccinare cu medicamente și instrucțiuni pentru conduita adecvată a cazurilor de evenimente adverse post-imunizare;

8) diagnosticarea, investigarea de laborator, izolarea, tratamentul bolnavilor cu infecții prevenibile prin vaccinări și participarea la efectuarea măsurilor antiepidemice în focarele de boli contagioase, în comun cu serviciul de supraveghere de stat în sănătatea publică;

9) notificarea cazurilor de boli prevenibile prin vaccinări în sistemul național de supraveghere epidemiologică și control al bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică;

10) diagnosticul diferențial, investigarea de laborator, acordarea asistenței medicale și raportarea instituțiilor abilitate despre evenimentele adverse post- imunizare;

11) evaluarea anuală a necesităților și asigurarea cu formulare statistice de evidență și raportarea vaccinărilor;

12) asigurarea informării populației privind eficacitatea imunizărilor și importanța lor pentru sănătate;

13) conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale privind organizarea implementării Programului;

14) asigurarea suportului pentru buna desfășurare a vizitelor de supervizare cu prezentarea datelor și documentelor solicitate de către specialiștii din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și din subdiviziunile ei teritoriale (centrele de sănătate publică teritoriale). Vizitele de supervizare și suport vor fi organizate conform metodologiei reglementate în actele normative.

7. Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale va asigura:

- 1) înregistrarea vaccinurilor și controlul conformității lor cerințelor OMS;
- 2) asigurarea procesului de farmacovigilență în domeniul imunizărilor;
- 3) înregistrarea, monitorizarea și raportarea cazurilor de evenimente adverse post- imunizare către MS, ANSP și OMS conform cerințelor.

8. Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate va asigura:

- 1) organizarea și realizarea licitațiilor publice de procurare a vaccinurilor, consumabilelor și dispozitivelor medicale pentru realizarea vaccinărilor la solicitarea Ministerului Sănătății;
- 2) perfectarea contractelor de achiziții a vaccinurilor și monitorizarea îndeplinirii contractelor.

9. Rectorul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” și colegiilor de medicină, vor asigura:

- 1) pregătirea cadrelor medicale în domeniul imunoprofilaxiei, diagnosticului și tratamentului bolilor prevenibile prin vaccinări;
- 2) ajustarea programelor de studii conform prevederilor PNI;
- 3) participarea în cadrul grupurilor de experți pentru pregătirea cadrului normativ de implementare a Programului și evaluarea aspectelor specifice de importanță clinică și epidemiologică;
- 4) includerea în programele de cercetare-dezvoltare a problemelor în domeniul imunoprofilaxiei, diagnosticului și tratamentului bolilor infecțioase prevenibile prin vaccinare;
- 5) comunicarea cu populația, grupurile-țintă, mass-media în scopul promovării imunizărilor;
- 6) organizarea conferințelor, atelierelor de lucru, mese rotunde, etc în domeniul imunoprevenției.

10. Direcțiile Ministerului Sănătății, conform competențelor, vor asigura, aducerea la cunoștință a prezentul ordin instituțiilor medico-sanitare din subordine, responsabile de implementarea acestuia.

11. Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor și Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătate publică, vor asigura postarea documentului pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății.

12. Controlul executării prevederilor prezentului ordin se atribuie Secretarilor de stat.

Ministru



Ala NEMERENCO

Planul de acțiuni privind implementarea Programului Național de Imunizări pentru anii 2023-2027

| Acțiuni specifice | Descrierea acțiunilor | Termeni de realizare | Instituții responsabile | Partene ri | Indicatori |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------|---------------|---|
| Obiectivul general al Programului este reducerea morbidității, invalidității și mortalității cauzate de bolile care pot fi prevenite prin vaccinare prin asigurarea cu servicii de imunizare universală și creșterea acoperirii vaccinale de cel puțin 95% la vârstele țintă. | | | | | |
| Obiectivul specific 1. Atingerea unei acoperiri vaccinale înalte de cel puțin 95% cu vaccinurile de rutină la nivel național și teritorial. | | | | | |
| 1.1. Elaborarea de strategii robuste și inovative pentru a combate dezinformarea despre vaccinuri și a contracara propagarea mesajelor anti-vaccinare și impactul negativ al acestora. | 1.1.1 Vor fi efectuate 3 ateliere de lucru și consultare (nord, centru și sud), cu implicarea actorilor cheie din fiecare zonă, privind analiza situației cererii pentru vaccinare, provocărilor și elaborarea acțiunilor. 1.1.2 Desfășurarea unui studiu privind viziunile comportamentale în domeniul imunizărilor în Republica Moldova. 1.1.3 Pregătirea strategiei de schimbare a comportamentului privind vaccinarea copiilor din cadrul PNI. | Trimestrul III 2023 - IV 2024 | MS ANSP | UNICEF | Strategia de schimbarea comportamentală privind PNI dezvoltată și aprobată. |
| 1.2 Implementarea activităților de comunicare privind schimbarea comportamentală și asigurarea unui mediu care să faciliteze populația și comunitățile să valorifice și să susțină activ procesul de imunizare. | 1.2.1 Sunt prevăzute 12 campanii de informare sau a câte 4 campanii de informare per an (2024, 2025, 2026) cu deplasarea specialiștilor naționali în teritorii care vor fi selectate prioritar cele cu acoperirea vaccinală mai joasă. 1.2.2 Vor fi elaborate materiale de informare specifice și va fi asigurată printarea și distribuirea lor. | Trimestrul III 2023 - I 2027 | MS ANSP IMS | UNICEF OMS | Planul de acțiuni aprobat și implementat. |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|-----------------------|---|
| <p>1.3 Creșterea acoperirii vaccinale în rândul celor mai dezavantajate grupuri de populație cu asigurarea serviciilor de imunizare gratuită a migranților și refugiaților.</p> | <p>1.3.1 Destășurarea a 10 sesiuni de informare a celor mai dezavantajate grupuri populaționale de către cele 10 CSP teritoriale.</p> <p>1.3.2 Elaborarea unui ghid de suport pentru lucrătorii medicali cu privire la gestionarea cazurilor de vaccinare a migranților și refugiaților.</p> <p>1.3.3 Dezvoltarea și distribuirea unor materiale informative privind rolul imunizării focusate pe grupurile vulnerabile, refugiați și migranți.</p> | <p>Trimestrul III 2023 - I 2027</p> | <p>IMS ANSP</p> | <p>OMS UNICEF</p> | <p>Procentul de acoperire vaccinală în rândul grupurilor social vulnerabile, (80%) Numărul de sesiuni de vaccinare furnizate în rândul grupurilor date.</p> |
| <p>1.4 Evaluarea calității datelor privind imunizările prin efectuarea managementului vaccinurilor prin fortificarea capacităților coordonatorilor programelor de imunizare.</p> | <p>1.4.1 Fortificarea capacităților coordonatorilor locali prin efectuarea a 2 ateliere de instruire pentru coordonatorii teritoriali ai programelor de imunizare privind planificarea corectă și managementul eficient al vaccinurilor.</p> <p>1.4.2 Destășurarea unui atelier de instruire pentru coordonatorii teritoriali ai programelor de imunizare cu privire la gestionarea Sistemelor Informaționale în domeniul imunizărilor.</p> | <p>Trimestrul I-IV 2024</p> | <p>MS ANSP IMS</p> | <p>OMS</p> | <p>Pondere coordonatorilor locali a programelor de imunizări instruiți în managementul eficient al vaccinărilor (100%).</p> |
| <p>1.5 Crearea unei platforme intersectoriale de promotori sociali ai vaccinării cu accent pe identificarea și eliminarea barierelor de conștientizare a importanței vaccinării, utilizare rețelelor sociale și instrumentelor practice, inclusiv cu implicarea comunităților și liderilor de opinie.</p> | <p>1.5.1 Crearea a câte o istorie de succes per an privind implementarea platformelor intersectoriale cu implicarea liderilor de opinie.</p> <p>1.5.2 Promovarea acestor istorii pe platformele oficiale de informare a populației cu impact.</p> | <p>Anual 2023-2027</p> | <p>MS ANSP APL IMS</p> | <p>UNICEF OMS</p> | <p>Numărul de ateliere de lucru intersectorial privind PNI pe fiecare an în parte, (2 ateliere per an per teritoriu administrativ)</p> |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---------------------------|---------------|---|
| 1.6. Crearea parteneriatelor la nivel local pentru promovarea beneficiilor imunizărilor. | 1.6.2 Acțiuni de informare a populației prin intermediul unor campanii locale privind creșterea cererii pentru vaccinare. 1.6.2 Acțiuni de continuare a campaniei cu APL. 1.6.3 Crearea câte 1 parteneriat cel puțin pentru fiecare teritoriu administrative. | Trimestrul III 2023 - IV 2024 | MS MMPS APL | UNICEF OMS | Numărul de ședințe la nivel de comunitate. |
| 1.7. Includerea subiectului conștientizării și promovării importanței imunizărilor în curriculum școlar și universitar. | 1.7.1 Implementarea jocului Patruța Imunitară în școli. 1.7.2 Atelier de lucru anual cu reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării privind introducerea orei educaționale în sănătate în programele școlare. | Trimestrul III-IV 2023 - IV 2025 | MS USMF MEC ANSP | OMS UNICEF | Curricula privind conștientizarea importanței vaccinării elaborată și aprobată. Numărul de lecții/cursuri efectuate. Ponderea elevilor studenților instruiți. |
| Obiectivul specific 2. Creșterea accesului la vaccineri sigure și eficiente a populației pe tot parcursul vieții indiferent de locația lor geografică, vârstă, gen, statut economic, etnie, religie sau alte obstacole ce împiedică oportunitatea lor de a se bucura de beneficiile depline ale vaccinării. | | | | | |
| 2.1 Asigurarea serviciilor de imunizare universale prin intermediul centrelor de vaccinare, echipelor mobile de vaccinare sau desfășurarea centrelor temporare de vaccinare pentru a asigura vaccinarea primară, revaccinarea sau vaccinarea întârziată. | Asigurarea suportului pentru echipele mobile de vaccinare a IMS CS (în total 288 CS) pentru cate o deplasare per teritoriu în 2024 și 2025 | Anual 2023-2027 | IMS ANSP | | Ratele de abandon între ntre DTP1 și DTP3 (<5%). |
| 2.2 Achiziționarea vaccinurilor și consumabilelor: | 2.2.1 Procurare de vaccin și consumabile pentru realizarea procesului de vaccinare conform planificării. | Anual 2023-2027 | MS ANSP | | Asigurarea neîntreruptă a vaccinurilor și consumabilelor |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|--|
| <p>2.3 Mentenanța echipamentului lanțului frig și monitorizarea neîntreruptă a condițiilor de temperatură la toate etapele de transportare și de păstrare a vaccinurilor până la beneficiar.</p> | <p>2.3.1 Elaborarea contractelor de mentenanță a camerelor frigorifice din sediul central al ANSP precum și subdiviziunile ei teritoriale pentru anii 2023-2027.</p> <p>2.3.1 Procurarea în anul 2027 a dispozitivelor PQS de monitorizare a temperaturii în frigiderele pentru vaccinuri din cadrul CSP teritoriale și IMS care prestează servicii de imunizare.</p> | <p>Anual 2023-2027</p> | <p>MS ANSP</p> | <p>Pondere asigurării echipamentelor frigorifice și indicatorilor de monitorizare PQS la nivel național (100%). Asigurare contract de mentenanță camerelor frigorifice, anual.</p> |
| <p>2.4 Stabilirea mecanismelor de invitare de rutină și inovative a copiilor sau adulților la vaccinare cu efectura invitării repetate în cazul neprezentării la programare.</p> | <p>2.4.1 Desfășurarea a 2 consultări cu coordonatorii teritoriali ai programelor de imunizare cu privire la dezvoltarea caietului de sarcini pentru Sistemul Informațional pentru PNI.</p> <p>2.4.2 Elaborarea unui mecanism electronic informațional de transmitere sms/email/mesaj cu invitarea la vaccinare în cadrul Sistemului Informațional destinat monitorizării vaccinărilor din cadrul PNI.</p> | <p>Trimestrul III-IV 2023</p> | <p>MS ANSP UNICEF</p> | <p>Funcționalități dezvoltate, implementate și funcționale</p> |
| <p>2.5 Identificarea soluțiilor și oportunităților pentru implementarea vaccinurilor noi cu scopul de a extinde programul de imunizări și diminua povara bolilor infecțioase.</p> | <p>2.5.1 Întrunirea anuală ICC privind oportunitățile de introducere a vaccinurilor noi.</p> | <p>Trimestrul IV, 2023-2027</p> | <p>MS ANSP AMDM UNICEF</p> | <p>Numărul de vaccinuri noi implementate</p> |
| <p>Obiectivul specific 3. Asigurarea cu resurse umane instruite în domeniul imunizării în scopul creșterii siguranței și calității serviciilor de imunizare.</p> | | | | |
| <p>3.1 Asigurarea cu cadre medicale instruite prin campanii de motivare angajării și sustenabilității activității acestora în cadrul Programului.</p> | <p>3.1.1 Două ateliere de lucru privind planificarea campaniilor și modalităților de angajare și susținere a angajaților medicali în domeniul imunizărilor.</p> | <p>Trimestrul I-IV 2024 - I-IV 2025</p> | <p>MS USMF MEC ANSP</p> | <p>Rata de acoperire cu instruire a medicilor de familie/asistenților</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------|---|
| <p>3.2 Consolidarea capacităților lucrătorilor medicali în planificarea, gestionarea, implementarea și monitorizarea performanței programelor de imunizare la toate nivelele și în toate instituțiile implicate în Program.</p> | <p>3.1.2 Implementarea a 2 campanii naționale de atragere a lucrătorilor medicali în domeniul imunizărilor.</p> <p>3.2.1. Desfășurarea a câte 5 ateliere de instruire pe an cu deplasarea în teritoriu pentru consolidarea capacităților lucrătorilor medicali, (total 36 ateliere locale și 4 în Chișinău).</p> <p>3.2.2 Elaborarea materialelor de suport privind managementul efektiv al vaccinurilor.</p> | <p>Trimestrul III 2024 - Trimestrul IV 2027</p> | <p>MS USMF ANSP AMDM IMS Colegiile de Medicină</p> | <p>OMS UNICEF</p> | <p>medicali responsabili de imunizare (>80%)</p> <p>Ponderea personalului instruit din totalul angajaților din cadrul AMP și ANSP implicați în implementarea PNI (>80%)</p> |
| <p>Obiectivul specific 4. Consolidarea sistemului național de supraveghere a bolilor prevenibile prin vaccinare cu fortificarea capacităților cercetare și inovare în domeniul imunizării.</p> | | | | | |
| <p>4.1 Instruirea lucrătorilor medicali în prevenirea, controlul și răspunsul prompt la izbucnirile maladiilor infecțioase prevenibile prin vaccinare.</p> | <p>4.1.1. Desfășurarea a 2 ateliere de lucru privind investigarea epidemiologică a bolilor transmisibile.</p> <p>4.1. Implementarea exercițiilor de simulare (SIMEX) privind răspunsul prompt la apariția unor cazuri de rujeolă&rubeolă.</p> <p>4.1.3 Implementarea exercițiilor de simulare (SIMEX) privind răspunsul prompt la apariția unor cazuri de poliomieliță.</p> | <p>Trimestrul I 2025 - II 2027</p> | <p>MS USMF ANSP Colegiile de Medicină</p> | <p>OMS UNICEF</p> | <p>Lucrători medicali instruiți (>80%)</p> |
| <p>4.2 Elaborarea proiectelor de cercetare privind noile abordări în introducerea vaccinurilor, optimizarea programelor de imunizare, măsurarea impactului vaccinurilor, monitorizarea controlului, eliminării și eradicării bolilor.</p> | <p>4.2.1 Proiect de cercetare privind implementarea vaccinului împotriva infecției meningococcice.</p> <p>4.2.2 Proiect de cercetare privind evaluarea impactului vaccinărilor în RM.</p> <p>4.2.3 Elaborarea unui studiu calitativ barierele privind cererea scăzută a vaccinului HPV în RM.</p> | <p>Trimestrul III 2023 IV 2026</p> | <p>MS USMF ANSP</p> | <p>OMS UNICEF</p> | <p>Proiecte de cercetare desfășurate (≥1 per an)</p> |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|---|
| 4.3. Realizarea analizelor epidemiologice în suportul implementării Programului Național de Imunizări. | 4.3.1 Analiza epidemiologică anuală privind infecțiile prevenibile prin vaccinare și vaccinurile PNI cu analiza impactului vizitelor de studiu. | Trimestrul I 2024 - I 2027 | MS ANSP USMF | Efectuarea studiilor epidemiologice (≥ 1 per an) |
| 4.4. Ajustarea și implementarea mecanismelor inovative la nivel național și subnațional în răspunsul la izbucniri de boli prevenibile prin vaccinare. | 4.4.1 A prevedea și implementa analiza datelor din sistemul informațional 4.4.2 Efectuarea a câte un atelier național de prezentare a succeselor și provocărilor cu ajustarea sistemului informațional în domeniul imunizărilor. | Trimestrul I 2023 – IV 2027 | MS USMF ANSP AMDMD IMS Colegiile de Medicină | Prezentarea impactului abordărilor inovative (≥ 1 per an) |
| 4.5 Organizarea și efectuarea studiilor de serosupraveghere pentru determinarea păturii imune și impactului vaccinării. | 4.5.1 Procurarea kiturilor de laborator (rujeolă, rubeolă, tusea convulsivă, difteire, hepatita B, etc.) pentru un eșantion aproximativ de 500-1000. 4.5.2 Elaborarea rapoartelor investigării păturii imune pentru identificarea lacunelor și ajustarea programului național de imunizări. | Trimestrul IV 2023 – I 2024 | MS USMF ANSP AMDMD IMS Colegiile de Medicină | Organizarea și efectuarea studiilor de serosupraveghere în domeniul imunizărilor (≥ 1 per durata programului) |
| Obiectivul specific 5. Fortificarea capacităților de monitorizare și coordonare a procesului de imunizare în timp real și util la toate nivelurile. | | | | |
| 5.1 Creșterea capacităților sistemului de management, coordonare și administrare pentru gestionarea eficientă a programului național de imunizări. | 5.1.1.Evaluarea performanței programului de imunizare și efectuarea atelierilor de instruire conform rezultatelor obținute. 5.1.2 Examinarea practicile existente de gestionare a vaccinurilor și starea actuală a programului național de imunizare. 5.1.3 Elaborarea unui plan de lucru care să sublinieze activitățile planificate și etapele de referință pentru implementarea | Trimestrul III 2023 - IV 2025 | MS ANSP CNAM STISC | Realizarea Evaluării Managementului Eficient al vaccinurilor (≥ 1 per durata programului) |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| <p>5.2 Dezvoltarea și implementarea sistemelor informaționale electronice în domeniul imunizării cu asigurarea mentenanței și integrarea acestuia în sistemele informaționale existente.</p> | <p>recomandărilor de gestionare eficientă a vaccinurilor.</p> <p>5.2.1 Asigurarea integrării sistemului informațional în imunizări cu sistemul de sănătate și efectuarea atelierilor de lucru cu specialiștii E-Gov și STISC.</p> <p>5.2.2 Asigurarea mentenanței anuale a sistemului informațional de supraveghere a bolilor transmisibile.</p> | <p>Trimestrul IV 2023 IV 2027</p> | <p>MS ANSP CNAM STISC</p> | <p>OMS UNICEF</p> | <p>Proprția IM care utilizează Sistemul Informațional în Imunizări (100% până în 2025)</p> |
| <p>5.3 Elaborarea și implementarea programelor de supervizare și suport în domeniul imunizărilor pentru eficientizarea și oprimizarea acțiunilor din cadrul Programului Național de Imunizări</p> | <p>5.3.1 Elaborarea programului național de supervizare în domeniul imunizării.</p> <p>5.3.2 Prognostizarea anuală cu combustibil pentru o vizită lunară de către CSP/ANSP a unei IMS din teritoriu.</p> | <p>Trimestrul IV 2023 IV 2027</p> | <p>MS ANSP</p> | <p>OMS UNICEF</p> | <p>Program de supervizare și suport în domeniul imunizărilor aprobat ($\geq 20\%$ din teritorii supervizate per an)</p> |

**Metodologia de monitorizare a Programului național de imunizare
pentru anii 2023-2027 și a Planului de acțiuni**

1. Procesul de monitorizare a implementării Programului național de imunizare în Republica Moldova pentru anii 2023-2027 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2023 (în continuare – Program) și al Planului de acțiuni aferent implementării acestuia (în continuare - Planul de acțiuni) se realizează de către ANSP. .

2. În cadrul procesului de monitorizare, persoanele responsabile din cadrul instituțiilor implementatoare, vor asigura furnizarea tuturor informațiilor necesare/relevante către Centrele de Sănătate Publică (în continuare - CSP) teritoriale din cadrul ANSP și prezentarea rapoartelor instituției, conform exemplului din punctul 10., privind gradul de implementare a Planului de acțiuni.

3. CSP teritoriale din cadrul ANSP colectează, stochează și sintetizează informația prezentată de instituțiile implementatoare și elaborează proiectele rapoartelor anuale privind implementarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni.

4. În cazul în care, cu privire la aceeași acțiune, de la instituții diferite se recepționează informații neconcordante, CSP teritoriale din cadrul ANSP comunică cu toate instituțiile implicate în implementarea acțiunii, cu scopul de a stabili informația finală care urmează a fi introdusă în raportul de monitorizare.

5. În vederea asigurării unui stil unitar, CSP teritoriale din cadrul ANSP este în drept să redacteze textele care urmează a fi incluse în rapoartele de monitorizare, păstrând sensul primar al informației recepționate.

6. Informația colectată de către CSP teritoriale din cadrul ANSP este clasificată în funcție de natura sursei de la care este recepționată, după cum urmează:

- 1) informație din surse primare - informația cu privire la implementarea acțiunilor din Planul de acțiuni prezentată de către instituțiile implementatoare;
- 2) informație din surse secundare - informația colectată de către CSP teritoriale din cadrul ANSP pe parcursul activității de monitorizare prin intermediul dialogului cu reprezentanții partenerilor de dezvoltare, societății civile, altor entități;
- 3) informațiile generalizate, conform exemplului din punctul 10., se transmit către ANSP.

7. ANSP evaluează anual rapoartele de monitorizare privind implementarea PNI și a Planului de acțiuni și își expune poziția vis-a-vis de acestea, formulând propuneri, recomandări și concluzii, conform exemplului din punctul 10.

8. În cazul în care ANSP depistează discrepanțe între informația prezentată de către instituțiile implementatoare și rezultatele reale ale implementării acțiunilor, acesta este în drept de a solicita instituțiilor responsabile prezentarea informației suplimentare cu argumentările de rigoare.

9. Ministerul Sănătății de comun cu ANSP va asigura suportul necesar pentru implementarea acțiunilor de către o instituție implicată în procesul de implementare sau pentru depășirea blocajelor la realizarea unor acțiuni ce implică mai multe instituții.

10. Procesul de raportare se va efectua după exemplul de mai jos:

Introducere

Includerea informațiilor prezentate pe scurt: - domeniile de competență ale instituției, ce derivă din statutul aprobat al acesteia, fie din Regulamentul de organizare și funcționare oficial aprobat; - contextul instituțional al elaborării raportului; - condițiile care au dus la elaborarea raportului; - structura și logica documentului; - informații cu privire la personalului implicat (numărul funcțiilor vacante) în realizarea PNI, Planurilor teritoriale - sursele de finanțare/mijloacele financiare alocate – 2 pagini.

| Nr. d/o | Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor | Termen de realizare | Instituții responsabile de implementare | Costuri | Activități și indicatori realizați |
|-------------------------------|--|---------------------|---|---------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1. Obiectiv general: | | | | | |
| 1.1 Obiectiv specific: | | | | | |
| 1.1.1. | | | | | |

Notă:

Cerințe ce urmează a fi respectate la îndeplinirea tabelului:

- 1) în coloana 1: se indică numărul obiectivului specific conform Planului de acțiuni;
- 2) în coloana 2: se indică numărul și denumirea acțiunii raportate conform Planului de acțiuni;
- 3) în coloana 3: se indică termenul prevăzut de Planul de acțiuni pentru implementarea acțiunii raportate;
- 5) în coloana 5: se transpun din Planul de acțiuni instituțiile responsabile pentru acțiunea raportată;
- 6) în coloana 6: pentru acțiunile realizate nemijlocit de instituțiile responsabile se indică mijloacele financiare alocate și aprobate în bugetul anual. De asemenea, se indică cheltuielile reale bugetate, care au fost incluse în rapoartele financiare. În cazul în care acțiunea se realizează cu alocări suplimentare suportului bugetar, se indică și se descrie natura asistenței primite în scopul realizării acțiunii respective și donatorul și/sau partenerul de dezvoltare participant;
- 7) în coloana 7: raportarea detaliată pentru fiecare acțiune în parte și pe fiecare din indicatorii setați pentru acțiuni; - pentru fiecare acțiune va fi setat unul din statutele prestabilite: „*Realizat*”, „*În proces de realizare*”, „*Nerealizat*”, „*Suspendat*” – în cazul acțiunilor, pe marginea cărora s-a decis încetarea realizării acestora conform justificărilor; - În cazul raportului anual, pentru acțiunile nerealizate sau care sunt în proces de realizare și care presupun un efort considerabil pentru a le finaliza, pe marginea cărora s-a decis a fi transferate spre realizare în anul următor, la statut se va adăuga sintagma „*Transferat pentru anul următor*”;

Riscurile care au apărut în procesul de implementare a activităților setate în Planul de acțiuni și activitățile de control aplicate

Întrucât pentru fiecare din obiectivele stabilite în planul anual de acțiuni al instituției au fost identificate riscurile care pot apărea în procesul de realizare a acestora, în raportul trimestrial, semestrial și anual de implementare a planului de acțiuni al instituției, vor fi expuse informații care se referă la riscurile care au afectat implementarea cu succes a obiectivelor și acțiunilor setate în Planul anual de acțiuni al instituției publice, ținând cont de:

- 1) lecțiile învățate în urma implementării planului de acțiuni;
- 2) rapoartele elaborate de către instituțiile internaționale și partenerii de dezvoltare pe marginea activităților realizate de instituția publică;
- 3) conjunctura politică, socială, economică și de mediu în momentul elaborării raportului trimestrial, semestrial și anual de activitate – 1- 2 pagini.

Concluzii și activități ulterioare

La acest capitol vor fi specificate constatările, concluziile și lecțiile învățate pe parcursul implementării planului de acțiuni și vor fi menționate acțiunile care vor fi întreprinse de instituție întru realizarea misiunii sale pentru anul viitor. Inclusiv vor fi specificate concluziile cheie pe marginea aspectelor de control intern managerial – 1-2 pagini.

Anexe

Anexele se inserează la sfârșitul raportului de progres și, în mare parte, conține informații care completează cele expuse în raportul de progres, dar care sunt prea voluminoase sau care distrag atenția pentru a le include în corpul principal al raportului. Anexele pot consta din figuri, tabele, date brute etc.