



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

---

*Aprob:*  
*Ala NEMERENCO*  
*Ministru*

### **Anunț!**

**Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:**

- **Consultant principal, (fpe), Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 1 unitate;**
- **Consultant superior, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 1 unitate;**
- **Consultant principal, Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;**
- **Consultant superior, Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;**
- **Consultant principal, Direcția politici in domeniul asistenței medicale spitalicești – 1 unitate.**

### **Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Notă:** - *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen*

de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

### **Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **05 februarie 2024**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.133, 135, telefon de contact: 022-26-21-63, 022/26-21-07, e-mail : [victoria.olaru@ms.gov.md](mailto:victoria.olaru@ms.gov.md); [andrei.punga@ms.gov.md](mailto:andrei.punga@ms.gov.md)

### **Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice ;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea limbii engleze la nivelul B1.

### **1. Consultant principal, Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul serviciilor de urgențe medicale.

#### ***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici pentru asigurarea continuității în domeniul Serviciilor de urgențe medicale;
2. Elaborarea documentelor de politici în vederea dezvoltării serviciilor integrate de urgență medicală (asistența medicală de urgență prespitalicească, unitățile

- primire urgență, terapie intensivă, Serviciul Mobil de Reanimare și Descarcerare);
3. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind consultațiile specializate interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică;
  4. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind transferurile interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică, având ca principiu de bază soluționarea problemei în limita terapeutică de timp;
  5. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul Serviciilor de urgențe medicale integrate;
  6. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență.

***Cerințe speciale:***

**Studii:**

- superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani

***Bibliografia:***

1. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998;
4. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
7. Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate.

**2. Consultant principal, Direcția managementul calității serviciilor de sănătate**

***Scopul general al funcției:*** coordonarea elaborării, implementării și promovării politicilor și strategiilor cu referire la calitatea și siguranța serviciilor de sănătate.

***Sarcinile de bază:***

1. Elaborarea politicilor și strategiilor cu referire la calitatea și siguranța serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
2. Promovarea politicilor și strategiilor cu referire la calitatea și siguranța serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
3. Acordarea suportului consultativ-metodic specialiștilor din domeniu în vederea

- elaborării, în baza recomandărilor ghidurilor practice internaționale bazate pe dovezi științifice, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate;
4. Contribuirea la aplicarea în activitatea practică de către prestatorii de servicii medicale a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate aprobate;
  5. Asigurarea managementului subdiviziunii în lipsa șefului direcției.

***Cerințe speciale:***

**Studii:** superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani experiență profesională în domeniu.

***Bibliografie:***

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

**Ordine:**

1. Ordinul Ministerului sănătății nr. 139/2010 privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare;
2. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1363/2019 „Cu privire la organizarea Structurii de Management al Calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare spitalicești”;
3. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1540/2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind elaborarea, aprobarea și implimentarea protocoalelor clinice naționale în Republica Moldova”;
4. Ordinul Ministerului sănătății nr. 426/2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”.

### **3. Consultant superior, Direcția managementul calității serviciilor de sănătate**

***Scopul general al funcției:*** contribuirea la standardizarea serviciilor de sănătate, conform conceptului de medicină bazată pe dovezi științifice, în scopul îmbunătățirii calității asistenței medicale și siguranței pacienților în cadrul sistemului de sănătate.

***Sarcinile de bază:***

1. Implementarea politicilor și actelor normative în domeniu;
2. Organizarea și facilitarea accesului la sursele de ultimă oră bazate pe dovezi științifice din Platforma HINARI (Health InterNetwork), Rețeaua Internațională a Ghidurilor GIN (Guideline International Network), NICE (National Institute for Clinical Excellence), Biblioteca Cochrane, în scopul îmbunătățirii calității actelor normative de standardizare;
3. Acordarea suportului consultativ-metodic specialiștilor din domeniu în vederea actualizării, în baza recomandărilor ghidurilor practice internaționale bazate pe dovezi științifice, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate;
4. Conlucrarea cu Consiliul de experți al MS și participarea la organizarea

evenimentelor științifice în domeniu;

5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniile de competență.

***Cerințe speciale:***

**Studii:** superioare de licență în domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

***Bibliografie:***

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

**Ordine:**

4. Ordinul Ministerului sănătății nr. 139/2010 privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare;
5. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1363/2019 „Cu privire la organizarea Structurii de Management al Calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare spitalicești”;
6. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1540/2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind elaborarea, aprobarea și implimentarea protocoalelor clinice naționale în Republica Moldova”;
7. Ordinul Ministerului sănătății nr. 426/2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”.

**4. Consultant principal, Direcția politici în domeniul managementului personalului medical**

***Scopul general al funcției:*** elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea și promovarea politicilor de planificare a necesităților de cadre medicale (medici, farmaciști și personal medical cu studii postsecundare și postsecundare nonterțiare);
2. Elaborarea metodologiei de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
3. Asigurarea suportului metodologic privind transferul de la o instituție la alta a tinerilor specialiști;
4. Monitorizarea și evaluarea asigurării cu personal medical a prestatorilor de servicii de sănătate, prin colaborare cu subdiviziunile ministerului și instituțiile medicale;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

***Cerințe speciale:***

**Studii:** superioare de licență în domeniul medicinei, drept.

**Experiență profesională:** experiența profesională 1,5 ani în domeniu.

***Bibliografie:***

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
4. Hotărîrea Guvernului nr. 192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
5. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățămînt superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat.

### **5. Consultant superior, Direcția politici în domeniul managementului personalului medical**

**Scopul general al funcției:** elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

#### **Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice la capitolul managementului resurselor umane în sănătate;
2. Monitorizarea procesului de conferire a categoriilor de calificare conform specialităților de profil medical și farmaceutic;
3. Monitorizarea și evaluarea procesului de autentificare a actelor de studii a învățămîntului postuniversitar medical și farmaceutic și a exercitării profesiei medico-sanitare și farmaceutice;
4. Monitorizarea procesului de recunoașterea și echivalarea actelor de studii postuniversitare obținute în străinătate la profilurile „Medicină” și „Farmacie”;
5. Asigură conlucrarea cu Comisiile de atestare a lucrătorilor medicali și farmaceutici, Comisiile de specialitate a ministerului și Consiliului de experți;
6. Organizarea și evidența motivării nonfinanciare a personalului medical (privind conferirea distincțiilor de stat, diplomelor de onoare, etc.);
7. examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

#### **Cerințe speciale:**

**Studii:** superioare de licență în domeniul medicinei, drept.

**Experiență profesională:** experiența profesională 1 an în domeniu.

#### **Bibliografie:**

1. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
2. Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;

4. Hotărîrea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
5. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Hotărîrea Guvernului nr.1396/2003 cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști;
7. Hotărîrea Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat.

## **6. Consultant principal, Direcția politici in domeniul asistenței medicale spitalicești**

### ***Scopul general al funcției:***

Contribuirea la elaborarea politicilor in domeniul asistenței medicale spitalicești.

### **Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea politicilor in domeniul asistenței medicale spitalicești, inclusiv in domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor in domeniul asistentei medicale spitalicești, inclusiv in domeniul urgențelor neurologice și cardiovasculare;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor in domeniul asistentei medicale spitalicești, inclusiv in domeniul urgențelor neurologice și cardiovasculare;
4. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale in promovarea politicilor in domeniul asistentei medicale spitalicești, inclusiv in domeniul urgențelor neurologice și cardio-vasculare;
5. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor in domeniul asistenței medicale, inclusiv in domeniul urgențelor neurologice și cardiovasculare.

### **Cerințe speciale:**

Studii: - superioare de licență in domeniul medical.

**Experiență profesională:** 1,5 ani de experienta profesională în domeniu.

### **Bibliografia:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la functia publica si statutul functionarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sanatatii;
3. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistentă medicală;
4. Legea nr.263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea-2030”;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistenței medicale.

## **7. Consultant principal, Serviciul programe naționale**

**Scopul general al funcției:** Contribuirea la elaborarea și promovarea Programelor Naționale.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea și promovarea programelor Naționale în domeniul bolilor netransmisibile în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările Organizației Mondiale a Sănătății și Consiliului Europei etc.;
2. Asigurarea suportului metodologic instituțiilor medico-sanitare publice în procesul de monitorizare și evaluare a implementării prevederilor Programelor Naționale în domeniul bolilor netransmisibile;
3. Coordonarea procesului de argumentare economice și fezabilitate financiară a Programelor Naționale, conform domeniului de competență;
4. Conlucrarea cu coordonatorii de Programe Naționale din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice și din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate publică privind implementarea activităților stipulate în programele Naționale, conform domeniului de competență;
5. Conlucrarea cu conducătorii sau persoanele responsabile de implementarea Programelor în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice de nivelul asistenței medicale primare cit și cele spitalicești și cu Comisiile de Specialitate a Ministerului Sănătății în domeniul bolilor netransmisibile;
6. Coordonarea promovării și implementării campaniilor de informare a populației în domeniul bolilor netransmisibile și elaborarea notelor informativ privind implementarea Programelor Naționale în domeniul bolilor netransmisibile;
7. Asigurarea managementului administrativ al subdiviziunii în lipsa șefului.

**Cerințe speciale:**

**Studii:** - superioare de medic specialist;

**Experiență profesională:** 1,5 ani experiență profesională în domeniu.

**Bibliografia:**

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/995;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr. 278/2007 privind controlul tutunului;
5. Legea nr. 713/2001 privind controlul și prevenirea consumului abuziv de alcool, consumului ilicit de droguri și de alte substanțe psihotrope;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
7. Hotărîrea Guvernului nr.387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”.

Vizat :

Secția resurse umane \_\_\_\_\_

