



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob:
Ala NEMERENCO
Ministru

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplینirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpe), Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate) – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar.
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formularul îl găsiți pe pagina web al Ministerului Sănătății la compartimentul Carieră – Minister – Legislație).

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

•Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **19 martie 2024**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.108, telefon de contact: 022-26-88-02, 022-26-88-74, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md)

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

1. Șef, Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate)

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea și implementarea politicilor în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicații.

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea elaborării, avizării și promovarea actelor normative pe domeniu de competență;
2. Coordonarea procesului de digitalizare “E-sănătate”;
3. Participarea la elaborarea cadrului normativ privind modernizarea tehnologică a guvernării;
4. Coordonarea monitorizării și dezvoltării Sistemelor Informaționale Automatizate ”E-Sănătate”;
5. Participarea la procesului de consolidare a capacității pentru Guvernarea electronică;
6. Asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare de licență în domeniul tehnologiei informației.
- managementul proiectelor tehnologiei informației (va constitui un avantaj).

Experiență profesională: 1.5 ani de experiență profesională în domeniu. Cunoașterea limbii engleze la nivelul B2.

Bibliografia:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e- Transformare);
4. Hotărîrea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 499/2012 cu privire la subdiviziunea e-Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime de securitate cibernetică;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora.

2. Consultant principal, Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul sănătății publice.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul sănătății publice;
2. Elaborarea cadrului normativ privind implementarea politicilor în domeniul sănătății publice;
3. Elaborarea și ajustarea proiectelor de acte normative în contextul alinierii la legislația Uniunii Europene, conform domeniului de competență;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, conform domeniului de competență;
5. Asigurarea suportului metodologic instituțiilor de sănătate publică în procesul de monitorizare și evaluare a implementării politicilor din domeniul sănătății publice;
6. Coordonarea promovării și implementării campaniilor de informare a populației în domeniul sănătății publice;
7. asigurarea managementului administrativ al subdiviziunii în lipsa șefului.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de medic specialist /sănătate publică

Experiență profesională: 1.5 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
2. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Hotărîrea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea strategiei naționale de Sănătate „Sănătatea 2030”;
5. Hotărîrea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 820/2009 „Cu privire la Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 222/2023 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind punerea în aplicare a Regulamentului Sanitar Internațional 2005 în Republica Moldova pentru anii 2023-2027”.

3. Consultant principal, Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea politicilor în domeniul serviciilor de urgențe medicale.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici pentru asigurarea continuității în domeniul Serviciilor de urgențe medicale;
2. Elaborarea documentelor de politici în vederea dezvoltării serviciilor integrate de urgență medicală (asistența medicală de urgență prespitalicească, unitățile primire urgență, terapie intensivă, Serviciul Mobil de Reanimare și Descarcerare);
3. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind consultațiile specializate interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică;
4. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici privind transferurile interspitalicești pentru pacienții cu urgențe medico-chirurgicale, urgențe de sănătate publică, având ca principiu de bază soluționarea problemei în limita terapeutică de timp;
5. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul Serviciilor de urgențe medicale integrate;
6. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență în domeniul medical.

Experiență profesională: 1.5 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
2. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
6. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea strategiei naționale de Sănătate „Sănătatea 2030”;
7. Hotărârea Guvernului nr. 647/2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

4. Consultant principal, Direcția managementul calității serviciilor de sănătate

Scopul general al funcției: Contribuirea la dezvoltarea în cadrul instituțiilor medicale a sistemului intern de management al calității serviciilor de sănătate.

Sarcinile de bază:

1. Monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului intern de management al calității în cadrul instituțiilor medico-sanitare;
2. Contribuirea la dezvoltarea în cadrul instituțiilor medicale a sistemului intern de management al calității serviciilor de sănătate;
3. Avizarea proiectelor de acte normative de standardizarea serviciilor de sănătate în conformitate cu prevederile metodologiei în vigoare;

4. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență în domeniul medical.

Experiență profesională: 1.5 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

Ordine:

4. Ordinul Ministerului sănătății nr. 139/2010 privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare;
5. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1363/2019 „Cu privire la organizarea Structurii de Management al Calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare spitalicești”;
6. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1540/2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind elaborarea, aprobarea și implementarea protocoalelor clinice naționale în Republica Moldova”;
7. Ordinul Ministerului sănătății nr. 426/2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”.

Secția resurse umane

V. Olaru