



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

27 februarie 2024

Nr. 30 P. 5

**Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției de director al
IMSP Spitalul Raional Criuleni**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1016/2016, cu modificările ulterioare și în temeiul prevederilor pct.9 subpct.)11 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148 /2021, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al IMSP Spitalul Raional Criuleni.
2. Administrația IMSP Spitalul Raional Criuleni va asigura plasarea anunțului privind organizarea concursului pe pagina web oficială și pe avizierul instituției.
3. Secția resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, conform anexei.
4. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum.

Ministru

Ala NEMERENCO

Anexă
la Ordinul MS
nr. 30 - P § 5 din 27.02.24

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director al IMSP Spitalul Raional Criuleni

Ministerul Sănătăţii (MD-2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de director al IMSP Spitalul Raional Criuleni

Condiţiile de participare la concurs:

- 1) deţine cetăţenia Republicii Moldova sau/şi cetăţenia altui stat, cu condiţia domicilierii pe teritoriul Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare/de licenţă medicale;
- 3) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exerciţiu;
- 5) este apt din punct de vedere medical (fizic şi neuropsihic);
- 6) nu are antecedente penale;
- 7) are cel puţin 5 ani vechime în muncă în posturi prevăzute cu studii superioare;
- 8) nu a atins vârsta de pensionare, conform legii;
- 9) nu are sancţiuni disciplinare;
- 10) nu are interdicţie de a ocupa anumite funcţii.

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune la sediul Ministerului Sănătăţii un dosar de participare, care include următoarele:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menţionarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare de licenţă, diplomă de studii superioare de master, precum şi anexele la diplome, după caz;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri, dacă candidatul dispune de astfel de acte;
- 5) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;
- 6) declaraţia pe propria răspundere că nu are antecedente penale şi că nu a fost atras la răspundere penală (în original);
- 7) adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare (în original);
- 8) curriculumul vitae (în original);
- 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);
- 10) declaraţia de integritate privind lipsa conflictelor de interese şi existenţa rudelor şi afiniilor pînă la gradul al IV-lea inclusiv (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătuşă, soţul/soţia, copilul, concubinul/concubina), care sunt angajaţi în instituţia medicală

respectivă și privind lipsa relației de rudenie cu persoanele responsabile ale fondatorului, conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății (în original);

11) referința de la ultimii trei angajatori (după caz);

12) proiectul planului strategic de dezvoltare a IMSP Spitalul Raional Criuleni pentru următorii 5 ani, realizat de candidat;

13) declarația pe propria răspundere a candidatului că proiectul strategic de dezvoltare a instituției este realizat integral de către acesta (în original);

14) scrisoarea de motivare (în original).

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele se vor depune personal la sediul Ministerului Sănătății, bir.133, data limită de depunere a dosarelor este **18 martie 2024, orele 16.00, inclusiv.**

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, șef Secție resurse umane, **bir.108, tel. 0 (22) 26-88-02**, e-mail: victoria.olaru@ms.gov.md, MD-2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2.