



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob:
Lilia GANTEA
Secretar general

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- **Consultant principal, (fpe), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media.**

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă și/sau alte acte care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar.
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formularul îl găsiți pe pagina web al Ministerului Sănătății la compartimentul Carieră – Minister – Legislație).

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de pînă la **25 martie 2024**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.108, telefon de contact: 022-26-88-02, 022-26-88-74, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: elaborare a comunicatelor de presă și altor materiale informative, de organizare a desfășurării evenimentelor publice ale Ministerului Sănătății, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

1. Consultant principal, Serviciul de informare și comunicare cu mass-media

Scopul general al funcției: Contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Sănătății. Promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea concepțiilor de comunicare privind reformele demarate de minister;
2. Organizarea desfășurării evenimentelor publice ale ministerului, cu participarea mass-media;
3. Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor ministerului și a instituțiilor din subordinea ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
4. Organizarea întreprinderilor conducătorilor subdiviziunilor Ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
5. Elaborarea comunicatelor de presă și a altor materiale de presă;
6. Conlucrarea cu Serviciul Tehnologii informaționale în vederea actualizării paginii web a ministerului;
7. Monitorizarea mijloacelor mass-media.

Cerințe speciale:

Studii: Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării, jurnalismului, filologie.

Experiență profesională: 1.5 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
2. Legea nr. 64/2010 cu privire la libertatea de exprimare;
3. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

4. Legea nr. 158/ 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1211/2010 cu privire la unitatea de informare și comunicarea cu mass-media a autorității administrației publice centrale;
7. Hotărârea Guvernului nr. 728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora.

Secția resurse umane V. Olaru