



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob:

Lilia GANTEA

Secretar general al ministerului

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- *Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești - 1 unitate;*
- *Consultant principal, (fpe), Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate - 1 unitate;*
- *Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 2 unități;*
- *Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;*
- *Consultant principal, (fpe), Direcția politici de buget și asigurări medicale -- 1 unitate;*
- *Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătate publică - 1 unitate;*
- *Consultant superior, (fpe), Direcția managementul calității serviciilor de sănătate – 1 unitate.*

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar.
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formularul îl găsiți pe pagina web al Ministerului Sănătății la compartimentul Carieră – Minister – Legislație).

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **17 iunie 2024**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.108, telefon de contact: 022-26-88-02, 022-26-88-74, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
3. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
4. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
5. Lipsa antecedentelor penale;
6. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
7. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
8. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B2.

1. Consultant principal, Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești

Scopul general al funcției: Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești și ajustarea cadrului normativ în domeniu.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, ale prestatorilor din sectorul privat al asistenței medicale spitalicești;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, ale prestatorilor din sectorul privat al asistenței medicale spitalicești;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
5. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești pentru prestatorii din sectorul privat al asistenței medicale spitalicești;
6. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul asistenței medicale, pentru prestatorii din sectorul privat al asistenței medicale spitalicești.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalentă în domeniul medicinei.

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniul sănătății

Bibliografia:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
4. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
5. Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
6. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

2. Consultanț principal, Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: Asigurarea elaborării, promovării, monitorizării și evaluării politicilor și a cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale specializate de ambulator.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul asistenței medicale specializate de ambulator;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de ambulator;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de ambulator și elaborarea propunerilor de ajustare a cadrului normativ de implementare a politicilor cu ajustarea acestuia la prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul asistenței medicale de ambulator;
5. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
6. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalentă în domeniul medicinei.

Experiență profesională: cel puțin 1,5 ani în domeniu

Bibliografia:

1. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
2. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
6. Hotărârea Guvernului nr. 886/2007 cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate;

7. Hotărârea Guvernului nr. 647/2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

3. *Consultant principal, Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale*

Scopul general al funcției: Elaborarea, promovarea și implementarea politicilor în vederea asigurării accesului cetățenilor la medicamente calitative, eficiente și inofensive și tehnologii medicale performante.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor privind accesul la tehnologiile medicale și achizițiile publice în sănătate în conformitate cu cele mai bune practici și prezentarea de propuneri privind ajustarea politicilor în domeniu la prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
2. Evaluarea și analiza pieței medicamentelor și dispozitivelor medicale conform necesităților populației;
3. Evaluarea, fundamentarea și planificarea strategică a tehnologiilor medicale, în vederea sporirii accesului acestora și volumului de asigurare cu medicamente și dispozitive medicale conform necesităților sistemului de sănătate;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul tehnologiilor medicale și achizițiilor publice;
5. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
6. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul achizițiilor publice în sănătate.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul farmaceutic.

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniu

Bibliografia:

1. Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică;
2. Legea nr. 1409/1997 cu privire la medicamente;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
5. Hotărârea Guvernului nr. 106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie.

Ordine:

6. Ordinul (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015 cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;
7. Ordinul nr. 960/2012 cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor.

4. Consultant principal, Direcția politici în domeniul managementului personalului medical

Scopul general al funcției: Elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical;
2. Elaborarea și promovarea cadrului juridic în domeniul resurselor umane în sănătate în vederea armonizării legislației naționale cu prevederile directivelor europene, recomandărilor Organizației Mondiale a Sănătății și Consiliului Europei;
3. Asigurarea suportului metodologic privind implementarea politicilor în domeniul managementului personalului medical;
4. Elaborarea și monitorizarea implementării normativelor de personal în instituțiile medicale;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul medicinei;

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniul sănătății.

Bibliografie:

1. Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
2. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică;
4. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
5. Codul muncii al Republicii Moldova;
6. Hotărârea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
7. Hotărârea Guvernului nr. 875/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și realizare a studiilor de rezidențiat.

5. Consultant principal, Direcția politici de buget și asigurări medicale

Scopul general al funcției: Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării instrumentelor de finanțare și metodelor de plată a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării instrumentelor de finanțare și metodelor de plată a prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală;
2. Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare prestate de către instituțiile medico-sanitare;
3. Elaborarea, examinarea și avizarea proiectelor de acte normative cu relevanță în domeniul finanțării sistemului ocrotirii sănătății, inclusiv a sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală;

4. Asigurarea evaluării activității economico-financiare a instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și prezentarea propunerilor de eficientizare;
5. Asigurarea suportului metodologic prestatorilor de servicii medicale în procesul de elaborare a tarifelor serviciilor medico-sanitare.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente, în domeniul economiei sau finanțelor.

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
4. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;

Ordine:

5. Ordinul Ministerului Sănătății nr.100/2008 „Cu privire la normativele de personal medical”;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.95/2012 „Cu privire la normativele de personal în instituțiile medico-sanitare publice spitalicești”;
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1086/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”.

6. Consultant superior, Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătate publică

Scopul general al funcției: Elaborarea politicilor în domeniul protecției sănătății

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul protecției sănătății;
2. Elaborarea cadrului normativ privind implementarea politicilor în domeniul protecției sănătății;
3. Elaborarea și ajustarea proiectelor de acte normative în contextul alinierii la legislația Uniunii Europene, conform domeniului de competență;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, conform domeniului de competență;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniul de competență;
6. Coordonarea promovării și implementării campaniilor de informare a populației în domeniul protecției sănătății;
7. Asigurarea suportului metodologic instituțiilor de sănătate publică în procesul de monitorizare și evaluare a implementării politicilor din domeniul protecției sănătății.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în medicină/sănătate publică

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu

Bibliografie:

1. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;

2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cuprindând planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
6. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

7. Consultant superior, Direcția managementul calității serviciilor de sănătate

Scopul general al funcției: Contribuirea la standardizarea serviciilor de sănătate, conform conceptului de medicină bazată pe dovezi științifice, în scopul îmbunătățirii calității asistenței medicale și siguranței pacienților în cadrul sistemului de sănătate.

Sarcinile de bază:

1. Implementarea politicilor și actelor normative în domeniu;
2. Organizarea și facilitarea accesului la sursele de ultimă oră bazate pe dovezi științifice din Platforma HINARI (Health InterNetwork), Rețeaua Internațională a Ghidurilor GIN (Guideline International Network), NICE (National Institute for Clinical Excellence), Biblioteca Cochrane, în scopul îmbunătățirii calității actelor normative de standardizare;
3. Acordarea suportului consultativ-metodic specialiștilor din domeniu în vederea actualizării, în baza recomandărilor ghidurilor practice internaționale bazate pe dovezi științifice a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate;
4. Conlucrarea cu Consiliul de experți al MS și participarea la organizarea evenimentelor științifice în domeniu;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în medicină/sănătate publică.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu

Bibliografie:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

Ordine:

4. Ordinul Ministerului sănătății nr. 139/2010 privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare;
5. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1363/2019 „Cu privire la organizarea Structurii de Management al Calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare spitalicești”;
6. Ordinul Ministerului sănătății, muncii și protecției sociale nr. 1540/2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind elaborarea, aprobarea și implementarea protocoalelor clinice naționale în Republica Moldova”;
7. Ordinul Ministerului sănătății nr. 426/2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”.