



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob:
Ala NEMERENCO
Ministru

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- *Șef, (fpc), Serviciul de informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate (temporar vacantă);*
- *Consultant principal, (fpe), Serviciul sănătatea mamei și a copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate – 1 unitate;*
- *Auditor intern, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate.*

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar.
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formularul îl găsiți pe pagina web al Ministerului Sănătății la compartimentul Carieră – Minister – Legislație).

Notă: - *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

- *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).*

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **22 iulie 2024**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.108, telefon de contact: 022-26-88-02, 022-26-88-74, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md; andrei.punga@ms.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii române;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendința de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B2.

1. Șef, Serviciul de informare și comunicare cu mass-media

Scopul general al funcției: Elaborarea Strategiei de comunicare a ministerului și coordonarea procesului de elaborare a concepțiilor de comunicare privind reformele demarate de minister.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea Strategiei de comunicare a ministerului și coordonarea procesului de elaborare a concepțiilor de comunicare privind reformelor demarate de minister;
2. Coordonarea procesului de organizare și desfășurare a evenimentelor publice ale ministerului, cu participarea mass-media;
3. Menținerea imaginii pozitive a ministerului prin monitorizarea activității ministerului în mass-media;
4. Coordonarea elaborării și transmiterii comunicatelor de presă și a materialelor informative elaborate în cadrul serviciului;
5. Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor ministerului și instituțiilor din subordinea ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
6. Coordonarea organizării întrevederilor conducătorilor subdiviziunilor ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
7. Asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial încadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării, jurnalismului, filologie;
- cunoașterea limbii engleze (nivel B2).

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
2. Legea nr. 64/2010 cu privire la libertatea de exprimare;
3. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
4. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;

6. Hotărîrea Guvernului nr. 1211 din 27.12.2010 cuprindere la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății.

2. *Consultant principal, Serviciul sănătatea mamei și a copilului, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate*

Scopul general al funcției: Elaborarea și promovarea politicilor în domeniul sănătății copilului.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea politicilor și cadrului normative în domeniul sănătății copiilor;
2. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul sănătății copiilor, inclusiv a managementului performanței prestatorilor de asistență medicală primară, specializată de ambulator și spitalicească;
3. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor privitor la sănătatea copilului, inclusiv referitor la realizarea Convenției privind drepturile copilului și ale altor tratate internaționale în domeniul drepturilor copilului;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere, conform domeniului de competență;
5. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul sănătății copiilor;
6. Participarea la elaborarea, promovarea, monitorizarea și evaluarea politicilor intersectoriale conform domeniului de competență;
7. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul sănătății copilului.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare în medicină preferabil în domeniul pediatrie.

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr.411/1995 ocrotirii sănătății ;
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative ;
4. Hotărârea Guvernului nr.148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății ;
5. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1168/2013 „Cu privire la analiza mortalității materne în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare” ;
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr.62/2010 „Cu privire la organizarea asistenței perinatologice” ;
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr.343/2009 „Cu privire la organizarea și implementarea Anchetei Confidențiale de analiză a cazurilor de deces matern și cazurilor de proximitate de deces matern ”.

3. Auditor intern, Serviciul audit intern

Scopul general al funcției: Efectuarea misiunilor de audit intern în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății.

Sarcinile de bază:

1. Efectuarea misiunilor de audit intern cu aplicarea tehnicilor necesare pentru atingerea obiectivelor și elaborarea proiectelor planurilor misiunilor de audit intern și documentelor de lucru;
2. Colectarea probelor relevante pentru fundamentarea constatărilor de audit și formularea recomandărilor pertinente, menite să îmbunătățească procesele și activitățile ministerului, documentarea rezultatelor misiunilor de audit intern cu elaborarea proiectelor rapoartelor de audit;
3. Monitorizarea implementării recomandărilor de audit de către unitățile auditate conform procedurii stabilite la nivel de subdiviziune;
4. Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative și propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul auditului intern în sectorul public;
5. Asigurarea managementului serviciului în lipsa șefului.

Cerințe speciale:

Studii:

- superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;
- Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/controlului financiar public intern.

Experiență profesională: experiența profesională în domeniu va constitui un avantaj.

Bibliografie:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
3. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;
4. Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
5. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public;
6. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public;
7. Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern.