



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

17 mai 2024

Nr. 438

**Cu privire la numirea
conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate**

În scopul unificării practicii privind recrutarea, selectarea și numirea în funcție a șefilor IMSP Centrul de Sănătate, în conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373), cu modificările ulterioare, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art.648) cu modificările ulterioare, în temeiul pct. 9 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art.346),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice Centrul de Sănătate, conform anexei.
2. Prevederile prezentului Regulament se aplică procedurii de ocupare a funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate de nivel raional.
3. Ocuparea funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate de nivel rural autonom se face prin numirea în funcție a conducătorului instituției medicale de către fondator, fără concurs.
4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

MINISTRU

Ala NEMERENCO

REGULAMENT
privind numirea în funcție pe bază de concurs
a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice Centrul de Sănătate

1. Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice Centrul de Sănătate (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373), cu modificările ulterioare, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art.648) cu modificările ulterioare, Legii integrității nr.82/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 229-243, art. 360) cu modificările ulterioare și al altor acte normative.

2. Prezentul Regulament are drept scop stabilirea mecanismului de recrutare, selectare, angajare și evaluare a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medicală primară (IMSP) Centrul de Sănătate, cu excepția conducătorilor IMSP de asistență medicală primară municipale din Chișinău și Bălți (AMT și CMF).

3. Prezentul Regulament are drept obiectiv asigurarea accesului egal al candidaților la ocuparea funcțiilor vacante de conducători ai instituțiilor medico-sanitare publice pentru femei și bărbați, ținând cont de calificarea profesională și integritatea persoanei, experiența în domeniu și abilitățile manageriale.

4. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
transparență – informarea amplă privind posturile vacante și condițiile pentru ocuparea lor, asigurarea accesului liber de participare la concurs, punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

obiectivitate – crearea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcțiilor vacante; asigurarea selectării pe baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;

meritocrație – selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane.

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI

5. Concursul se consideră anunțat de la data publicării informației pe pagina web oficială a Consiliului raional. Administrația IMSP Centrul de Sănătate pentru care s-a anunțat concurs va publica informația despre concurs pe paginile lor web oficiale, precum și pe avizierul instituției.

6. Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- 1) datele de identificare ale autorității organizatoare a concursului – Consiliul raional;
- 2) denumirea funcției vacante;
- 3) condițiile de participare;
- 4) documentele ce urmează a fi prezentate;
- 5) data-limită de depunere a dosarului, care trebuie să fie de cel puțin 15 de zile de la data publicării anunțului;
- 6) datele de contact ale persoanei responsabile de recepționarea dosarului și oferirea informațiilor referitor la concurs (numărul de telefon, adresa electronică și poștală).

7. Concursul se prelungește în cazul în care:

- 1) nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;
- 2) a fost depus doar un singur dosar.

8. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a dosarelor pentru o perioadă de cel puțin încă 7 zile. Dacă, după prelungirea concursului, rămâne un singur candidat, concursul se desfășoară.

9. La cererea candidaților, instituțiile medico-sanitare publice pentru care se organizează concursul de ocupare a funcției de conducător au obligația să pună la dispoziția candidaților, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobate, organigrama și statele de personal, precum și orice alte documente și informații necesare pentru elaborarea proiectului planului strategic de dezvoltare, cu excepția informațiilor sau documentelor care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

10. La concursul pentru ocuparea funcției de conducător poate participa orice persoană care întrunește următoarele condiții de bază:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova sau/și cetățenia altui stat, cu condiția domiciliului pe teritoriul Republicii Moldova;
- 2) deține o diplomă de medic specialist;
- 3) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu și este apt din punct de vedere medical;
- 5) nu are antecedente penale;
- 6) are cel puțin 3 ani vechime în muncă în cadrul unor instituții de asistență medicală primară;
- 7) nu a atins vârsta de 63 de ani ;
- 8) nu are sancțiuni disciplinare;
- 9) nu are interdicție de a ocupa anumite funcții.

11. La înscrierea pentru concurs, candidații depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs, care include următoarele:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia diplomei de studii universitare de licență de medic și studii postuniversitare;
- 4) copiile altor diplome de studii dacă sunt relevante – studii superioare de master, doctorat, postdoctorat, precum și anexele la diplome, instruiri relevante funcției, după caz;
- 5) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz).
- 6) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;
- 7) curriculum vitae;
- 8) proiectul planului strategic de dezvoltare a instituției pentru următorii 5 ani, realizat de candidat;
- 9) scrisoarea de motivare personală pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice;
- 10) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- 11) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală;
- 12) declarația pe propria răspundere că nu are sancțiuni disciplinare sau adeverință de la angajator;

13) declarația de integritate pe propria răspundere privind lipsa conflictelor de interese și existența rudelor și afiniilor până la gradul al IV-lea inclusiv (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, soțul/soția, copilul, concubinul/concubina), care sunt angajați în instituția medico-sanitară publică pentru care a fost anunțat concurs și privind lipsa relației de rudenie cu persoanele responsabile ale fondatorului acesteia, conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății și publicat pe pagina sa web oficială;

14) declarația pe propria răspundere a candidatului că proiectul strategic de dezvoltare a instituției este realizat integral de către acesta.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

12. În timp de 3 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, Consiliul raional emite actul de constituire a Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului (în continuare – Comisie).

13. Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului este formată dintr-un număr impar de membri, și anume: președinte – reprezentant al Fondatorului (președintele sau vicepreședintele al Consiliului raional), un funcționar public al Consiliului raional responsabil inclusiv pentru domeniul sănătate, un reprezentant al Consiliului de administrație al instituției medicale, un reprezentant al colectivului de muncă, un reprezentant al Ministerului Sănătății. Secretarul Comisiei este un funcționar din partea Fondatorului/Consiliului raional fără drept de vot.

14. Desemnarea reprezentantului Consiliului de administrație al IMSP Centrul de Sănătate se va face în baza procesului verbal al ședinței Consiliului de administrație. Procesul-verbal va fi prezentat Fondatorului și va fi ulterior parte a dosarului de desfășurare a concursului.

15. Desemnarea reprezentantului colectivului de muncă se va face în baza procesului-verbal al adunării generale al colectivului, convocată de administrația instituției, cu indicarea numărului de angajați în instituție, de participanți la adunarea de desemnare și a numărului de voturi acumulate. Procesul-verbal va fi prezentat Fondatorului și va fi ulterior parte a dosarului de desfășurare a concursului.

16. Nu pot face parte din Comisie, persoanele care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, soțul/soția, copilul, concubinul/concubina) în rândul candidaților sau care se află în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.

17. Ședința Comisiei se consideră deliberativă în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din membri, inclusiv președintele.

18. Desfășurarea concursului va avea loc în termen de zece zile lucrătoare de la emiterea actului de creare a Comisiei.

19. Concursul va cuprinde următoarele etape:

- 1) evaluarea dosarelor candidaților și luarea deciziei cu privire la admiterea/neadmiterea lor;
- 2) evaluarea proiectului planului strategic de dezvoltare a instituției pentru următorii 5 ani;
- 3) interviul, în baza competențelor determinate de către Ministerul Sănătății.

20. Neîntrunirea condițiilor pentru participare la concurs reprezintă temei pentru neadmiterea la concurs. Candidații neadmiși la concurs sunt informați despre motivul neadmiterii.

21. Evaluarea candidaților admiși se efectuează în strictă conformitate cu reglementările stabilite în acest sens de către Ministerul Sănătății, asigurându-se transparența, obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea persoanelor implicate în luarea deciziilor.

22. Candidații se vor prezenta în concurs în ordinea alfabetică a numelui.

23. Evaluarea candidaților include elemente referitoare la planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul instituției medicale; siguranța și satisfacția pacientului; managementul calității serviciilor medicale; managementul resurselor umane; performanța clinică și financiară a activităților instituției medicale.

24. Proiectul **planului strategic de dezvoltare** vizează instituția pentru care concurentul candidează și include:

- probleme existente în gestionarea instituției respective;
- propuneri de soluționare a problemelor existente;
- perspectivele dezvoltării instituției respective (management, finanțe, resurse umane, baza tehnico-materială, calitatea serviciilor medicale);

25. Proiectul planului strategic de dezvoltare se va realiza individual de către candidat la tema concursului într-un volum de 3-5 pagini Word, și va fi prezentat Comisiei pentru o durată de de maximum 5-10 minute în program PowerPoint, suplimentar 5-10 minute vor fi acordate pentru răspunsuri la întrebările adresate de membrii Comisiei de concurs la subiectul prezentării. Planul strategic de dezvoltare se va remite obligatoriu secretarului comisiei, pe suport de hârtie.

26. Aprecierea planului strategic se va realiza prin sistemul de puncte de la 0 la 10, notate separat de către fiecare membru al comisiei de concurs și consemnate în fișa de evaluare. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru această etapă.

27. Prin **interviu** se vor aprecia calitățile personale ale candidatului, reieșind din următoarele criterii: abilități de comunicare; abilități și cunoștințe manageriale privind procesul organizațional și gestionarea calității serviciilor medicale; motivația candidatului; capacitatea de analiză și sinteză; comportamentul în situațiile de criză; capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional.

28. Fiecare membru al Comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pun întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte întrebări care pot constitui discriminare, inclusiv pe criterii de sex. Membrii Comisiei adresează întrebări de esență similară fiecărui candidat.

29. Întrebările adresate în interviu vor avea scopul de a primi cât mai multe informații de la candidat, privind datele furnizate în dosar; de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (despre experiența de muncă anterioară, experiența de conducător, etc.); întrebări ipotetice (cum ar proceda în administrarea cheltuielilor sau legate de personal, etc.).

30. Aprecierea interviului se va realiza prin același sistem de puncte de la 0 la 10, notate separat de către fiecare membru al comisiei de concurs, consemnate în fișa de evaluare Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru această etapă.

31. Dacă niciun candidat nu acumulează mai mult de 50% din punctajul stabilit la pct.25 și pct.29, Comisia consideră concursul eşuat și Fondatorul anunță un concurs nou.

32. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți la ședință. Oricare membru al Comisiei are dreptul să exprime o opinie separată motivată cu privire la decizia Comisiei, care urmează să fie anexată la procesul-verbal al ședinței.

33. Se va considera câștigător al concursului candidatul care a obținut punctajul maxim în urma evaluării, confirmat prin votul majoritar al membrilor Comisiei.

34. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii Comisiei prezenți la ședință, se comunică personal candidaților nu mai târziu decât în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului și se plasează pe pagina web a Fondatorului (Consiliului raional).

35. În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului, Comisia înaintează fondatorului instituției medico-sanitare publice procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii Comisiei, în vederea emiterii actului de numire în funcție a persoanei desemnate câștigătoare. O copie a actului de numire în funcție a șefului Centrului de Sănătate este expediată în adresa Ministerului Sănătății pentru informare.

IV. NUMIREA CONDUCĂTORULUI

36. Numirea în funcția de șef al instituției se face în termen de 5 zile prin actul fondatorului, în baza prevederilor Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

37. Persoana responsabilă a fondatorului (președintele de raion) încheie cu persoana învingătoare a concursului contractul individual de muncă pe o durată de 5 (cinci) ani.

38. La expirarea termenului de cinci ani, funcția de conducător (șef) al IMSP Centrul de Sănătate devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sînt lovite de nulitate.

39. Funcția de șef al IMSP Centrul de Sănătate poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare. Această prevedere nu se aplică șefilor Centrelor de Sănătate de nivel rural.

40. Contractul individual de muncă va include în mod obligatoriu și indicatorii de performanță ai activității instituției, în conformitate cu profilul instituției, stabiliți prin ordin al ministrului sănătății, care sunt evaluați de către fondator.

41. Constatarea indicatorilor de performanță nesatisfăcători într-o perioadă de doi ani constituie temei juridic pentru încetarea contractului individual de muncă cu șeful instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate, conform art. 263 lit. b) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

42. Alte temeiuri pentru încetarea contractului individual de muncă sunt:

- 1) acordul scris al părților;
- 2) dizolvarea sau reorganizarea instituției;
- 3) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- 4) la inițiativa Fondatorului și/sau propunerea Consiliului de administrație, pînă la expirarea termenului de valabilitate a acestuia, în caz de:
 - a) încălcarea repetată pe parcursul unui an de către conducător a obligațiilor sale contractuale, dacă anterior i-au fost aplicate sancțiuni disciplinare;
 - b) obținerea unui rezultat nesatisfăcător al evaluării performanțelor manageriale, pe parcursul a doi ani de activitate;
 - c) constatarea nulității Contractului prin hotărîrea instanței de judecată;
 - d) prezența altor temeiuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

V. DISPOZIȚII FINALE

42. Litigiile legate de desfășurarea concursului se soluționează conform legislației.

43. Persoanele responsabile de încălcarea normelor prezentului Regulament poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu legislația.

Anexă la Regulamentul privind numirea
în funcție pe bază de concurs a șefilor IMSP Centrul de Sănătate

Consiliul raional _____
Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate _____

FIȘA DE EVALUARE

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Evaluare proiect plan strategic de dezvoltare a instituției (de la 1-10 puncte)	Evaluare interviu (de la 1-10 puncte)	Total (Suma punctaj evaluare proiect plan strategic de dezvoltare a instituției și evaluare interviu)
1.				
2.				
3.				

Membru al Comisiei *Numele prenumele, semnătura* _____

Data _____

Grila de evaluare proiect plan strategic de dezvoltare a instituției:

Se oferă de la 1-10 puncte pentru calitatea descrierii situației actuale și pentru perspectivele de dezvoltare strategică a instituției.

Grila de evaluare interviu:

- cunoștințe excelente (9,5-10 puncte)
- cunoștințe foarte bune (9,0-9,4 puncte)
- cunoștințe acceptabile (7,0-8,9 puncte)
- cunoștințe minime (5,0-6,9 puncte)
- cunoștințe insuficiente (1,0-4,9 puncte)