



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG702/2024
din 09.10.2024

**cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare
a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare
în sănătate**

Publicat : 17.10.2024 în MONITORUL OFICIAL Nr. 434-436 art. 822 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 12 alin. (4) din Legea nr. 552/2001 privind evaluarea și acreditarea în sănătate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 155-157, art. 1234), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate (se anexează).

2. Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate va calcula și va prezenta spre aprobare Ministerului Sănătății taxele pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate, în baza Metodologiei de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate.

3. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1108/2002 cu privire la stabilirea taxelor pentru evaluarea și acreditarea prestatorilor publici de servicii medicale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 122-123, art. 1232), cu modificările ulterioare.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul sănătății Ala Nemerenco

Nr. 702. Chișinău, 9 octombrie 2024.

Aprobată

prin Hotărârea Guvernului nr.702/2024

METODOLOGIA

de calculare a taxelor pentru serviciile

de evaluare și acreditare în sănătate

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate (în continuare - Metodologie) stabilește principiile unice de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate prestate de către Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate (în continuare - *Consiliu*).

2. Prezenta Metodologie reglementează structura și modul de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare pentru fiecare categorie de prestator de servicii medicale, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare, având în vedere capacitatea instituției.

3. Mecanismul aplicat la calcularea taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate (în continuare - *taxe*) se bazează pe următoarele principii:

3.1. asigurarea stabilității și eficienței funcționării Consiliului;

3.2. acoperirea costurilor/cheltuielilor necesare pentru prestarea serviciilor de evaluare și acreditare a prestatorilor de servicii medicale;

3.3. calcularea taxelor în baza costurilor/cheltuielilor efectiv suportate de către Consiliu.

4. Principiul primatului costurilor/cheltuielilor efective prevede includerea în fiecare taxă a tuturor costurilor/cheltuielilor legate de acordarea serviciilor de evaluare și acreditare în sănătate.

II. STRUCTURA COSTURILOR/CHELTUIELILOR AFERENTE

TAXELOR PENTRU SERVICIILE DE EVALUARE

ȘI ACREDITARE ÎN SĂNĂTATE

5. Taxa pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate este constituită din următoarele elemente:

5.1. costuri/cheltuieli de personal al Consiliului;

5.2. costuri de personal pentru experții evaluatori în sănătate;

5.3. costuri/cheltuieli materiale;

5.4. cheltuieli privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe;

5.5. alte costuri/cheltuieli.

6. Costurile/cheltuielile de personal includ:

6.1. suma retribuirii muncii efectiv prestate, calculată conform prevederilor actelor normative, care include salariul tarifar, premii și sporuri, ajutor material, adaosuri la salariu, alte plăți și garanții salariale permise de legislație;

6.2. suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate din sumele retribuițiilor, conform cotelor stabilite.

7. În componența costurilor/cheltuielilor materiale se includ:

7.1. cheltuielile pentru obiectele de mică valoare și de scurtă durată;

7.2. cheltuielile resurselor energetice (energie termică și electrică, apă, gaze naturale etc.);

7.3. alte costuri/cheltuieli materiale (combustibil/petrol, rechizite de birou, stickere, etichete, hârtie cu semne de protecție pentru certificatul de acreditare, materiale de uz casnic, detergenți, apă potabilă îmbuteliată, dezinfectanți, formulare de strictă evidență).

8. Cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe cuprind suma amortizării aferente imobilizărilor la valoarea de intrare, calculate conform Standardelor Naționale de Contabilitate.

9. Alte costuri/cheltuieli includ:

9.1. cheltuielile aferente întreținerii, exploatării și reparației curente a imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe;

9.2. cheltuielile aferente serviciilor poștale, de telefonie și altor mijloace de comunicare;

9.3. cheltuielile pentru serviciile de pază, securitate, sanitare și de menținere a curățeniei și ordinii în entitate;

9.4. costurile aferente deplasărilor personalului Consiliului și experților în interes de serviciu;

9.5. alte costuri/cheltuieli necesare pentru asigurarea activității Consiliului și prestării serviciilor de evaluare și acreditare în sănătate (servicii de perfecționare a cadrelor și de instruire a experților, publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțurilor de anulare a certificatului de acreditare, servicii de verificare metrologică a contoarelor de energie electrică, servicii de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru conducătorul instituției și pentru șefii de secție, servicii de autorizare antiincendiară, servicii de tipografie, servicii de creare și mentenanță a site-ului, servicii de deservire și de întreținere a mijloacelor de transport (taxă drumuri, asigurare, revizie tehnică, schimbare ulei, acumulator și anvelope)).

10. În taxe nu se includ cheltuielile ce țin de:

10.1. achitarea diferitelor amenzi, penalități, acoperirea lipsurilor și a pierderilor;

10.2. executarea sau plata lucrărilor (serviciilor) ce nu țin de activitatea de bază a Consiliului;

10.3. acordarea ajutorului material sau financiar altor instituții

11. În procesul de calculare a taxelor se va ține cont de faptul că serviciile de evaluare și acreditare în sănătate sunt nonprofit.

III. MODALITATEA DE CALCULARE A TAXELOR PENTRU SERVICIILE DE EVALUARE ȘI A CREDITARE ÎN SĂNĂTATE

12. Taxa pentru serviciile de acreditare (T) se calculează ca suma taxelor de acreditare (T_a) pentru toate tipurile de asistență medicală acordate de către prestatorul de servicii medicale:

$$T = T_{a1} + T_{a2} + \dots + T_{an},$$

unde:

$T_{a1...an}$ - taxa de acreditare pentru un tip de asistență medicală a prestatorului de servicii medicale.

13. Taxa de acreditare pentru un tip de asistență medicală a prestatorului de servicii medicale (T_a) se calculează după formula:

$$T_a = [(T_{\min} \times K_1) + C_{\exp}] + [(T_{\min} \times K_2) + C_{\exp}] + \dots + [(T_{\min} \times K_n) + C_{\exp}],$$

unde:

T_{\min} - taxa minimă de acreditare;

$K1...n$ - coeficientul de complexitate a prestatorului de servicii medicale/a filialei acestuia;

C_{\exp} - costurile pentru experții evaluatori implicați în procedura de acreditare a prestatorului de servicii medicale/a filialei acestuia.

14. Taxa minimă de acreditare (T_{\min}) se determină prin raportarea cheltuielilor efective anuale efectuate/preconizate ale Consiliului la numărul anual de evaluări efectuate/preconizate (inclusiv ale filialelor):

$$T_{\min} = C_{\text{cons}} : n,$$

unde:

C_{cons} - cheltuielile efective anuale efectuate/preconizate ale Consiliului;

n - numărul de evaluări efectuate/preconizate (inclusiv ale filialelor).

15. Cheltuielile efective anuale ale Consiliului (Ccons) constituie cheltuielile aferente organizării, deservirii și gestionării entității în ansamblu, care includ:

15.1. cheltuielile de personal al Consiliului (retribuirea muncii și contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii);

15.2. cheltuielile aferente deplasărilor personalului Consiliului și ale experților în interes de serviciu;

15.3. cheltuielile materiale (rechizite de birou, formulare de evidență, materiale de uz gospodăresc, combustibil/petrol etc.);

15.4. cheltuieli de întreținere a tehnicii de calcul, de creare și mentenanță a site-ului, a soft-ului de contabilitate etc.;

15.5. cheltuielile de regie (energie, apă, salubritate, telecomunicații etc.);

15.6. cheltuielile de reparații curente și de întreținere a încăperilor Consiliului;

15.7. cheltuielile de întreținere a mijloacelor de transport (taxă de drumuri, deservire tehnică, asigurare, piese de schimb etc.);

15.8. cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe;

15.9. alte cheltuieli efectuate în procesul activității Consiliului aferente serviciilor prestate (acte notariale, creare ștampilă, cheltuieli de tipografie etc.).

16. Coeficientul de complexitate (K) a prestatorului de servicii medicale/filialei acestuia se determină în funcție de costurile/cheltuielile suplimentare necesare pentru prestarea serviciilor de acreditare, care rezultă din structura și complexitatea (număr de medici, număr de paturi) prestatorului de servicii medicale/filialei acestuia supus acreditării și se aprobă de către Ministerul Sănătății.

17. Costurile pentru experții evaluatori (C_{exp}) se vor calcula după formula:

$$C_{exp} = [(\text{Nr}_{ore} \times \text{Cost/oră președinte}) + (\text{Nr}_{ore} \times \text{Cost/oră secretar}) + (\text{Nr}_{ore} \times \text{Cost/oră expert} \times \text{Nrexperti evaluatori})],$$

unde:

Nr_{ore} - numărul de ore acordate evaluării de către experții evaluatori;

Cost/oră - costurile de personal per oră pentru experții evaluatori implicați în procesul de evaluare;

$\text{Nr}_{experti evaluatori}$ - numărul de experți evaluatori implicați în procesul de evaluare.

18. Costul/oră pentru expertul evaluator se determină în funcție de salariul mediu calculat în instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de

asistență medicală și de contribuțiile de asigurări sociale aferente.

19. Costul/oră pentru expertul evaluator care îndeplinește atribuția de secretar se determină în funcție de salariul mediu calculat în instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, cu aplicarea unei majorări de 25% și de contribuțiile de asigurări sociale aferente.

20. Costul/oră pentru expertul evaluator care îndeplinește atribuția de președinte se determină în funcție de salariul mediu calculat din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, cu aplicarea unei majorări de 50% și de contribuțiile de asigurări sociale aferente.

21. Durata de evaluare și numărul de experți evaluatori necesari pentru evaluarea prestatorului de servicii medicale se stabilesc prin ordin al directorului Consiliului, în funcție de structura și de complexitatea (număr de medici, număr de paturi, stații/puncte de asistență medicală) instituției/subdiviziunii/filialei prestatorului de servicii medicale supus evaluării în scop de acreditare.

22. În cazurile evaluării anuale, prestatorii de servicii medicale achită taxa de evaluare anuală (T_{ev}), care constituie 10% din taxa pentru serviciile de acreditare (T) calculată pentru anul de gestiune.

23. Taxa pentru reevaluarea (T_{re}) prestatorului de servicii medicale neacreditat sau aflat în proces de acreditare este calculată conform prevederilor punctului 12.

24. Taxa pentru reperfectarea certificatului de acreditare se stabilește în mărime de 10% din taxa pentru serviciile de acreditare (T) calculată pentru anul de gestiune.

25. Taxa pentru eliberarea duplicatului certificatului de acreditare se stabilește în mărime de 5% din taxa minimă de acreditare (T_{min}).

26. Ajustarea taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate poate fi efectuată în cazul în care există factori obiectivi ce nu pot fi controlați (majorarea salariului, oscilarea prețurilor la energia electrică, termică, la combustibil etc.) și care pot duce la o deviere cu peste 5% de la nivelul taxelor stabilite la data ajustării precedente.