



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprob:
Ala NEMERENCO
Ministru

Anunț!

Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al ministerului:

- Șef, (fpc), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul managementului personalului medical – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătate publică - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate - 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale – 1 unitate;
- Consultant principal, (fpe), Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate - 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătate publică - 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Direcția politici de buget și asigurări medicale – 1 unitate;
- Consultant superior, (fpe), Direcția juridică – 1 unitate ;
- Consultant superior, (fpe), Secția resurse umane – 1 unitate.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- documente ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formularul îl găsiți pe pagina web al Ministerului Sănătății la compartimentul Carieră – Minister – Legislație).

Notă: - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **2 mai 2025**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Sănătății (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.108, telefon de contact: 022-268-802, e-mail : victoria.olaru@ms.gov.md)

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba română;
3. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
4. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
5. Lipsa antecedentelor penale;
6. Apt de muncă – (din punct de vedere medical și neuropsihic);
7. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
8. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Competențe: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților în domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, munca în echipă.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B2.

1. Șef, Direcția politici în domeniul managementului personalului medical

Scopul general al funcției: Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical.

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical;
2. Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor de planificare strategică și dezvoltare a resurselor umane în sectorul sănătății, în corelație cu necesitățile prioritare identificate;
3. Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării politicilor privind învățământul medical și farmaceutic (universitar și postuniversitar, profesional tehnic postsecundar și postsecundarnonterțiar) și științei;
4. Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării cadrului normative privind sistemul național de educație medicală continuă;
5. Coordonarea elaborării, promovării și monitorizării implementării normativelor de personal în instituțiile medicale;
6. Asigurarea managementului direcției și dezvoltării sistemului de control intern managerial încadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență în domeniul medicinei și studii de rezidențiat.

Experiență profesională:

- 3 ani de experiență profesională în domeniul medicinei;
- cunoașterea limbii engleze (nivel B2).

Bibliografie:

1. Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
2. Hotărârea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Codul muncii al Republicii Moldova;
5. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
6. Hotărârea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
7. Hotărârea Guvernului nr. 875/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și realizare a studiilor de rezidențiat.

2. Consultant principal, Direcția politici în domeniul managementului personalului medical

Scopul general al funcției: Elaborarea, coordonarea și implementarea politicilor publice și a cadrului normativ în domeniul managementului personalului medical.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și promovarea implementării politicilor în domeniul managementului personalului medical;
2. Elaborarea și promovarea cadrului juridic în domeniul resurselor umane în sănătate în vederea armonizării legislației naționale cu prevederile directivelor europene, recomandărilor Organizației Mondiale a Sănătății și Consiliului Europei;
3. Asigurarea suportului metodologic privind implementarea politicilor în domeniul managementului personalului medical;
4. Elaborarea și monitorizarea implementării normativelor de personal în instituțiile medicale;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul medicinei și studii de rezidențiat.

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniul sănătății.

Bibliografie:

1. Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
2. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
4. Codul muncii al Republicii Moldova;
5. Hotărârea Guvernului nr. 452/2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016 – 2025;

6. Hotărârea Guvernului nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
7. Hotărârea Guvernului nr. 875/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și realizare a studiilor de rezidențiat.

3. Consultant principal, Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgente în sănătate publică

Scopul general al funcției: Elaborarea politicilor în domeniul urgențelor de sănătate publică protecției sănătății.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul urgențelor de sănătate publică;
2. Elaborarea cadrului normativ privind implementarea politicilor în domeniul urgențelor de sănătate publică;
3. Elaborarea și ajustarea proiectelor de acte normative în contextul alinierii la legislația Uniunii Europene, conform domeniului de competență;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, conform domeniului de competență;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniul de competență;
6. Coordonarea promovării și implementării campaniilor de informare a populației în domeniul urgențelor de sănătate publică;
7. Asigurarea suportului metodologic instituțiilor de sănătate publică în procesul de monitorizare și evaluare a implementării politicilor din domeniul urgențelor de sănătate publică.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în medicină/sănătate publică

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniu

Bibliografie:

1. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cuprivire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
6. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

4. Consultant principal, Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești și ajustarea cadrului normativ în domeniu.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, ale prestatorilor din sectorul privat al asistenței medicale spitalicești;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești, ale prestatorilor din sectorul privat al asistenței medicale spitalicești;

4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
5. Asigurarea cooperării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în promovarea politicilor în domeniul asistenței medicale spitalicești pentru prestatorii din sectorul privat al asistenței medicale spitalicești;
6. Acordarea asistenței metodologice privind implementarea politicilor în domeniul asistenței medicale, pentru prestatorii din sectorul privat al asistenței medicale spitalicești.

Cerințe speciale:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de rezidențiat sau echivalentă în domeniul medicinei.

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniu sănătății

Bibliografia:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
4. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
5. Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
6. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
7. Hotărârea Guvernului nr. 874/2024 cu privire la Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

5. *Consultant principal, Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale*

Scopul general al funcției: Elaborarea, promovarea și implementarea politicilor în vederea asigurării accesului cetățenilor la medicamente calitative, eficiente și inofensive și tehnologii medicale performante.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor privind accesul la tehnologiile medicale și achizițiile publice în sănătate în conformitate cu cele mai bune practici și prezentarea de propuneri privind ajustarea politicilor în domeniu la prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
2. Evaluarea și analiza pieței medicamentelor și dispozitivelor medicale conform necesităților populației;
3. Evaluarea, fundamentarea și planificarea strategică a tehnologiilor medicale, în vederea sporirii accesului acestora și volumului de asigurare cu medicamente și dispozitive medicale conform necesităților sistemului de sănătate;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul tehnologiilor medicale și achizițiilor publice;
5. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
6. Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale în realizarea politicilor în domeniul achizițiilor publice în sănătate.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul farmaceutic.

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniu

Bibliografia:

1. Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică;
2. Legea nr. 1409/1997 cu privire la medicamente;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
5. Hotărârea Guvernului nr.106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie.

Ordine:

6. Ordinul (comun MS/CNAM) nr. 600/320 din 24.07.2015 cu privire la mecanismul de includere a medicamentelor pentru compensare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;
7. Ordinul nr. 960/2012 cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor.

6. Consultanț principal, Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată, Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Scopul general al funcției: Asigurarea elaborării, promovării, monitorizării și evaluării politicilor și a cadrului normativ de implementare a politicilor în domeniul asistenței medicale specializate de ambulator.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul asistenței medicale specializate de ambulator;
2. Elaborarea cadrului normativ de implementare a documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de ambulator;
3. Monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul asistenței medicale de ambulator și elaborarea propunerilor de ajustarea a cadrului normativ de implementare a politicilor cu ajustarea acestuia la prevederile directivelor europene, recomandările OMS și ale Consiliului Europei;
4. Elaborarea informațiilor analitice și rapoartelor în domeniul asistenței medicale de ambulator;
5. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
6. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniile de competență.

Cerințe speciale:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de rezidențiat sau echivalentă în domeniul medicinei.

Experiență profesională: cel puțin 1,5 ani în domeniu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
2. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
5. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
6. Hotărârea Guvernului nr. 874/2024 cu privire la Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;

7. Hotărârea Guvernului nr. 647/2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

7. Consultant superior, Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgente în sănătate publică

Scopul general al funcției: Elaborarea politicilor în domeniul protecției sănătății

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea documentelor de politici în domeniul protecției sănătății;
2. Elaborarea cadrului normativ privind implementarea politicilor în domeniul protecției sănătății;
3. Elaborarea și ajustarea proiectelor de acte normative în contextul alinierii la legislația Uniunii Europene, conform domeniului de competență;
4. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, conform domeniului de competență;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la interpelări, demersuri în domeniul de competență;
6. Coordonarea promovării și implementării campaniilor de informare a populației în domeniul protecției sănătății;
7. Asigurarea suportului metodologic instituțiilor de sănătate publică în procesul de monitorizare și evaluare a implementării politicilor din domeniul protecției sănătății.

Cerințe speciale:

Studii: superioare în medicină/sănătate publică

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu

Bibliografie:

1. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cuprindere la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
6. Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

8. Consultant superior, Direcția politici de buget și asigurări medicale

Scopul general al funcției: Elaborarea și implementarea cadrului legislativ și normativ în domeniul politicilor de finanțare al sistemului asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării politicilor și cadrului normativ în domeniul finanțării sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală;
2. Asigurarea monitorizării și analizei executării fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și performanța în cadrul programelor;
3. Asigurarea analizei rapoartelor financiare prezentate de instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și sistematizarea acestora;
4. Asigurarea suportului metodologic prestatorilor de servicii medicale în procesul de implementare a politicilor și cadrului normativ în domeniul remunerării muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență

- medicală, precum și a politicilor în domeniul planificării și aprobării normativelor de personal pentru instituțiile/autoritățile publice din subordine;
5. Examinarea și elaborarea notelor de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniul de competență a subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul economiei sau finanțelor.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
2. Legea nr. 304/2024 fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2025;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1020/2011 cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 561/2024 cu privire la aprobarea Cadrului bugetar pe termen mediu (2025 – 2027);

Ordine:

7. Ordinul Ministerului Sănătății și CNAM nr. 1070/283-A din 23.12.2024 privind aprobarea Criteriilor de contractare a prestatorilor de servicii medicale în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2025 și modalității de facturare și achitare a serviciilor medicale acordate.

9. Consultant superior, Direcția juridică

Scopul general al funcției: Executarea responsabilităților prevăzute în Regulamentul Direcției juridice pentru a asigura asistența juridică deplină cu respectarea legislației în vigoare în cadrul Ministerului și în procesul de colaborare cu alte autorități și instituții

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și avizarea și expertizarea proiectelor de acte normative;
2. Participarea la elaborarea rapoartelor privind implementarea programelor, planurilor și strategiilor în domeniul combaterii corupției și drepturilor omului;
3. Acordarea asistenței juridice subdiviziunilor Ministerului, autorităților administrative din subordine și instituțiilor în care Ministerul exercită calitatea de fondator, în domeniul său de competență ;
4. Examinarea petițiilor, demersurilor, interpelărilor parvenite;
5. Reprezentarea intereselor ministerului în instanțele de judecată și alte organe de drept.

Cerințe speciale:

Studii: Superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu dreptului.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în instituțiile medicale.

Bibliografie:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
3. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
4. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
5. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
6. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
7. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003.

9. Consultant superior, Secția resurse umane

Scopul general al funcției: Implementarea eficientă a procedurilor de personal în vederea realizării obiectivelor Ministerului Sănătății.

Sarcinile de bază:

1. Participarea la elaborarea și implementarea unor politici instituționale care să asigure un echilibru sănătos între viața personală și cea profesională, precum și a programelor de prevenire a stesului și promovarea unei culturi a sănătății mintale la locul de muncă;
2. Promovarea unui climat psihologic cu accent pe sănătatea mintală și fizică a angajaților în vederea reducerii arderii profesionale și îmbunătățirea motivației și satisfacției la locul de muncă;
3. Implementarea altor proceduri administrative de personal (concedii, deplasări etc);
4. Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice și personalului de conducere ale instituțiilor medicale în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator;
5. Executarea lucrărilor de secretariat, gestionarea dosarelor personale, pregătirea și predarea în arhivă a materialelor ce țin de activitatea secției resurse umane.

Cerințe speciale:

Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul dreptului.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

1. Codul muncii al Republicii Moldova;
2. Legea nr.158/2008 Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
4. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
5. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
6. Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
7. Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății.