



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

29 septembrie 2025

Nr. 843

**Cu privire la Consiliul național intersectorial de coordonare
a activităților de supraveghere și combatere a rezistenței la antimicrobiene**

În scopul eficientizării mecanismelor de coordonare, comunicare și colaborare intersectorială, precum și al consolidării eforturilor de sporire a vigilenței și a măsurilor de combatere a rezistenței la antimicrobiene, în temeiul obiectivului 1.2.1. din Planul de acțiuni pentru realizarea Programului național pentru supravegherea și combaterea rezistenței la antimicrobiene pe anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 697/2023, precum și al pct. 9, subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148/2021,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului național intersectorial de coordonare a activităților de supraveghere și combatere a rezistenței la antimicrobiene, se anexează.

2. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Ministru

Ala NEMERENCO

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Consiliului național intersectorial de coordonare a
activităților de supraveghere și combatere a rezistenței la antimicrobiene

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului național intersectorial de coordonare a activităților de supraveghere și combatere a rezistenței la antimicrobiene (în continuare - Regulament) stabilește statutul juridic, misiunea, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Consiliului național intersectorial de coordonare a Programului național pentru supravegherea și combaterea rezistenței la antimicrobiene (în continuare - Consiliu).

2. Consiliul este o structură deliberativă independentă la nivel național, fără statut de persoană juridică, creat pentru coordonarea proceselor necesare organizării eficiente a activităților de supraveghere și combatere a rezistenței la antimicrobiene.

II. Misiunea, atribuțiile și drepturile Consiliului

3. Misiunea Consiliului este de a facilita comunicarea și cooperarea intersectorială în vederea implementării eficiente a Programului național pentru supravegherea și combaterea rezistenței la antimicrobiene pentru anii 2023-2027.

4. Consiliul exercită următoarele atribuții:

4.1 Coordonează implementarea Programului național pentru supravegherea și combaterea rezistenței la antimicrobiene pentru anii 2023-2027;

4.2 asigură participarea părților interesate în procesul de monitorizare a activităților de supraveghere și combatere a rezistenței la antimicrobiene și contribuie la stabilirea legăturilor durabile dintre toți factorii-cheie de decizie;

4.3 promovează parteneriatele intersectoriale dintre instituțiile de stat, organizațiile internaționale și cele neguvernamentale, asigurând dialogul reciproc dintre organizațiile guvernamentale și neguvernamentale din Republica Moldova și din alte state;

4.4 formulează propuneri și avize privind ajustarea cadrului normativ în domeniul supravegherii și combaterii rezistenței la antimicrobiene, în concordanță cu standardele internaționale relevante;

4.5 sprijină colaborarea intersectorială în procesul de elaborare și implementare a politicilor publice în domeniul supravegherii și combaterii rezistenței la antimicrobiene;

4.6 instituie grupuri de lucru pentru soluționarea unor probleme specifice ce necesită intervenții coordonate;

4.7 elaborează rapoarte anuale privind activitatea Consiliului, care se publică pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, până la data de 31 martie a anului următor. Raportul anual este prezentat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului;

4.8 consultă Compania Națională de Asigurări în Medicină asupra propunerilor care pot genera impact financiar asupra politicilor de compensare, alocării fondurilor sau finanțării serviciilor medicale privind utilizarea antimicrobienele;

5. Consiliul are următoarele drepturi:

5.1 să solicite, în condițiile legii, informații, date și documente relevante pentru domeniul de activitate al Consiliului de la autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile internaționale și alte entități relevante;

5.2 să invite la ședințele sale reprezentanți ai instituțiilor publice, organizațiilor internaționale, mediului academic, sectorului privat și societății civile, în funcție de subiectele abordate;

5.3 să formuleze propuneri privind îmbunătățirea cadrului normativ și a politicilor publice din domeniul supravegherii și combaterii rezistenței la antimicrobiene;

5.4 să sesizeze autoritățile competente cu privire la necesitatea întreprinderii unor măsuri specifice în domeniul rezistenței la antimicrobiene, inclusiv în situații de urgență sanitară sau criză epidemiologică;

5.5 să participe, prin reprezentanți desemnați, la activități de consultare publică, grupuri de lucru sau comitete tehnice relevante pentru domeniul rezistenței la antimicrobiene, organizate la nivel național sau internațional;

5.6 să recomande instituirea de mecanisme de cooperare tehnică și schimb de bune practici între instituțiile implicate în prevenirea și combaterea rezistenței la antimicrobiene;

5.7 să propună inițierea de studii, cercetări sau evaluări de impact legate de utilizarea antimicrobienelor și evoluția rezistenței la antimicrobiene în Republica Moldova.

III. Componenta și funcționarea Consiliului

6. Consiliul este compus din 15 membri, respectând principiile reprezentativității, nediscriminării și transparenței, după cum urmează:

6.1 Ministerul Sănătății, *un reprezentant, președinte al Consiliului;*

6.2 Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, *un reprezentant, vicepreședinte al Consiliului;*

6.3 Ministerul Mediului, *un reprezentant;*

6.4 Ministerul Educației și Cercetării, *un reprezentant;*

6.5 Agenția Națională pentru Sănătate Publică, *trei reprezentanți, dintre care unul exercită funcția de secretar al Consiliului;*

6.6 Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, *un reprezentant;*

6.7 Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, *un reprezentant;*

6.8 Compania Națională de Asigurări în Medicină, *un reprezentant;*

6.9 Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, *un reprezentant;*

6.10 Universitatea Tehnică a Moldovei, *un reprezentant;*

6.11 Centrul Național Sănătatea Animalelor, Plantelor și Siguranța Alimentelor, *un reprezentant;*

6.12 Institutul Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară, *un reprezentant;*

6.13 Din rândul societății civile, *un reprezentant.*

7. Desemnarea membrilor Consiliului din partea autorităților și instituțiilor prevăzute la pct. 6 se realizează printr-o scrisoare oficială semnată de conducătorul instituției respective, care va include numele complet al reprezentantului, funcția deținută, datele de contact.

8. Reprezentantul societății civile este desemnat printr-un apel public lansat de Ministerul Sănătății, care va asigura:

- 8.1 publicarea anunțului pe pagina web oficială a ministerului;
- 8.2 un termen de depunere a candidaturilor de minimum 15 zile lucrătoare;
- 8.3 criterii transparente de eligibilitate și selecție;
- 8.4 constituirea unei comisii de selecție formate din reprezentanți ai Ministerului Sănătății și ai altor membri ai Consiliului, după caz.

9. Calitatea de membru al Consiliului este valabilă pe perioada implementării Programului național pentru supravegherea și combaterea rezistenței la antimicrobiene, cu posibilitatea de revocare sau înlocuire la solicitarea instituției desemnatoare.

10. La solicitarea Ministerului Sănătății, instituțiile și organizațiile menționate la pct. 6 prezintă candidaturile pentru reprezentanții acestora în Consiliu.

11. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

- 11.1 coordonează și organizează activitatea Consiliului;
- 11.2 semnează deciziile Consiliului și exercită controlul executării acestora;
- 11.3 reprezintă Consiliul în relații oficiale și coordonează activitatea membrilor.

12. În lipsa președintelui, inclusiv conducerea ședințelor, sunt preluate de vicepreședinte.

13. Secretarul Consiliului exercită următoarele atribuții:

- 13.1 pregătește materialele necesare ședințelor;
- 13.2 transmite deciziile către membrii Consiliului și instituțiile interesate;
- 13.3 monitorizează executarea deciziilor și informează președintele Consiliului;
- 13.4 elaborează planurile de activitate, pe baza propunerilor, și le prezintă spre analiză în ședințe.

14. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

- 14.1 să își exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;
- 14.2 să participe la ședințele Consiliului;
- 14.3 să informeze conducerea instituțiilor pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor;
- 14.4 să sprijine activ activitățile de supraveghere și combatere a rezistenței la antimicrobiene.

15. Membrii Consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

16. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:

- 16.1 la solicitarea instituției sau organizației care a desemnat reprezentantul;
- 16.2 în cazul demisiei sau retragerii voluntare a membrului, prin notificare scrisă adresată secretarului Consiliului;
- 16.3 în caz de incompatibilitate legală sau conflict de interese constatat de o autoritate competentă;
- 16.4 în cazul absenței nejustificate de la trei ședințe consecutive;
- 16.5 la încetarea raporturilor de muncă ale membrului cu instituția care l-a desemnat.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

17. Consiliul își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, organizate cel puțin o dată pe semestru, sau în ședințe extraordinare convocate la necesitate.

18. Ședințele sunt prezidate de președintele Consiliului.

19. Ședințele Consiliului pot fi convocate:

19.1 de președinte, din proprie inițiativă;

19.2 la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului;

19.3 în cazuri justificate, inclusiv în situații de urgență epidemiologică sau sanitară, ședințele extraordinare ale Consiliului pot fi convocate și desfășurate în format online, prin mijloace de comunicare la distanță, cu respectarea procedurilor de convocare și de luare a deciziilor prevăzute în prezentul Regulament.

20. Ședințele Consiliului sunt deliberative, dacă la acestea participă majoritatea membrilor săi.

21. La ședințele Consiliului pot fi invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale sau locale, ai instituțiilor publice, ai întreprinderilor, mass-mediei, precum și ai organizațiilor necomerciale și internaționale.

22. Secretarul Consiliului notifică organizarea ședinței ordinare cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia. În cazul ședințelor extraordinare, notificarea se face în termenul cel mai scurt posibil, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

23. Ordinea de zi este elaborată de secretarul Consiliului, la propunerea președintelui, și este transmisă membrilor pentru consultare și completări, cu cel puțin 14 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

24. Forma revizuită a ordinii de zi se transmite președintelui, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de ședință, în vederea aprobării.

25. Forma finală a ordinii de zi, aprobată de președinte, este comunicată membrilor Consiliului și invitaților, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ședință.

26. Procesul-verbal este semnat de președintele și secretarul Consiliului și se transmite tuturor membrilor pentru consultare. Eventualele observații pot fi formulate în termen de 5 zile lucrătoare, după care procesul-verbal se consideră aprobat.

V. DECIZIILE CONSILIULUI

27. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii privind aspecte din aria sa de competență.

28. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

29. Membrii Consiliului sunt parteneri egali, cu drepturi depline de participare și vot.

30. Membrii Consiliului pot delega dreptul de vot unui reprezentant autorizat din cadrul instituției pe care o reprezintă, printr-o notificare scrisă transmisă secretarului Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință. Notificarea trebuie să conțină numele delegatului și să fie semnată de conducerea instituției.

31. Deciziile Consiliului sunt semnate de către președintele acestuia.