

# ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. 02 din 24.11.2025

## I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Ministerul Sănătății
IDNO	1007601000791
Adresa	Str. Vasile Alecsandri 2, MD2099, mun. Chișinău
Numărul de telefon/fax	02226818
Adresa de e-mail ale autorității contractante	secretariat@ms.gov.md
Adresa de internet ale autorității contractante	ms.gov.md
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	Anna Crani, 022268841, anna.crani@ms.gov.md
Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin. (11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	ms.gov.md / anna.crani@ms.gov.md
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	Organul central de specialitate al administrației publice centrale.

## II. Informații despre obiectul achiziției:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate/Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA <i>(pentru fiecare lot în parte)</i>
1	90910000-9 - Servicii de curățenie	Servicii de curățenie pentru anul 2026	Serviciu	Dereticarea încăperilor (2550 mp) și teritoriului adiacent (2700 mp).  ZILNIC: menținerea curățeniei pe parcursul zilei de muncă între orele 8:00 - 17:00, 5 zile în săptămână, minim 2 unități de personal; - menținerea curățeniei holurilor, coridoarelor, ușilor, scărilor, sălilor de protocol, și celorlalte încăperi la necesitate; - curățarea umedă zonelor sanitare cu soluții speciale și dezinfectarea a ușilor,	625.840,00 lei

			<p>oglinzilor, faianței de pe pereți, wc-urilor, chiuvetelor, aerisirea și odorizarea zonelor sanitare cu odorizante plăcut mirositori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menținerea teritoriului adiacent (2700 mp);</li> <li>- măturarea zilnică a teritoriului;</li> <li>- asigurarea permanentă a zonelor sanitare cu produse de igienă, și anume; <ul style="list-style-type: none"> <li>• cartușe sigilate de unică folosință, volum 1000 ml/ 2500 doze. Săpun-spumă protector, parfumat, pentru o spălare eficientă și plăcută, cu aromă delicată, să conțină ingrediente de hidratare și regenerare a pielii, ce formează o spumă cremoasă moale pentru spălarea ușoară a mâinilor. Îngrijește toate tipurile de piele. Certificat în conformitate cu sistemul de etichetare ecologică UE. Pentru dispenserul Tork S4;</li> <li>• șervețele pentru mâini în forma ZZ, 2 straturi, dimensiunea 23*23 cm, culoarea albă, compatibile cu suportul Tork H3;</li> <li>• hârtie igienică cu două straturi în rulouri de calitate superioară, culoarea albă, cu linii întretăiate ce asigură ruperea hârtiei, compatibilă cu suportul Tork T2;</li> <li>• odorizanți;</li> <li>• saci de gunoi;</li> </ul> </li> </ul> <p>*Notă produsele de igienă urmează a fi asigurate pentru minim 93 persoane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dereticarea zilnică după ora 17:00, 5 zile în săptămână. <ul style="list-style-type: none"> <li>• dereticare umedă și uscată a podelelor;</li> <li>• aspirarea la necesitate;</li> <li>• colectarea gunoiului și înlocuirea sacilor în toate birourile și WC;</li> </ul> </li> </ul> <p><b>SĂPTĂMÂNAL:</b>  Prestatorul asigură numărul de unități de personal necesar efectuării calitative a dereticării pentru suprafața 2550 mp;  Săptămânal, persoana responsabilă pentru obiect, va semna fișa de evidență a vizitelor la obiect (livrată de autoritatea contractantă).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supervizarea procesului;</li> <li>- monitorizarea serviciilor prestate pentru a se asigura că nu sunt omise zone sau detalii importante;</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferirea persoanei responsabile (unui manager), care va efectua controale inopinate și va fi la legătură pe parcursul zilei de muncă pentru înlăturarea întrebărilor legate de serviciile prestate (la telefon și/sau cu prezența fizică);</li> <li>- ștergerea prafului de pe mobilier, tehnica de birou și pervazuri, cu soluțiile speciale pentru fiecare tip de suprafață, în fiecare zi de luni;</li> </ul> <p>O DATĂ PE LUNĂ:</p> <p>Curățenie generală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafețele birourilor, mobilierului din hol, punct paza;</li> <li>- îndepărtarea pânzei de păianjen de pe toate suprafețele, inclusiv, din locurile greu accesibile;</li> <li>- ștergerea prafului de pe ramele tablourilor, fotoliilor, caloriferelor, aparatelor de aer condiționat;</li> <li>- curățarea ușilor pe ambele părți cu soluții chimice potrivite.</li> </ul> <p>SEZONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colectarea și evacuarea de pe teritoriu a frunzelor;</li> <li>- dezzăpezire (încărcarea și evacuarea zăpezii) și presurarea materialului antiderapant pe căile de acces;</li> <li>- tunderea ierbii și arbuștilor, văruirea bordurilor și pomilor (2 ori pe an);</li> <li>- amenajarea clumbelor;</li> <li>- spălarea geamurilor (cu 2 săptămâni înainte de sărbători pascale)</li> </ul> <p>*Notă : Inventarul gospodăresc, organizarea spălării geamurilor este asigurat de prestator, materialul antiderapant și varul se asigură de beneficiar;</p> <p>Prestatorul asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipament - aspiratoare, mopuri (culori diferite pentru birouri și zone sanitare), lavete, perii, echipament pentru personal - uniformă de serviciu și echipament pentru protecția individuală și orice alt inventar gospodăresc necesar pentru prestarea calitativă a serviciilor de curățenie la discreția prestatorului;</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>- Personalul de serviciu să fie asigurat cu soluții de curățare și igienizare: lichid pentru spalarea pardoselei; detergent de geamuri și oglinzi; remediu pentru eliminarea surselor persistente de murdărie; detergent pentru spălat gresie; remediu pentru dezinfectarea blocurilor sanitare și alte soluții necesare pentru asigurarea prestării calitative a serviciilor.</p> <p>- Deservirea și întreținerea clădirii, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru eliminarea problemelor curente legate de electricitate - 1 electrician la solicitare;</li> <li>• pentru menținerea și eliminarea problemelor curente legate de funcționarea sistemelor de apă, canalizare și încălzire – 1 instalator la solicitare;</li> <li>• reparația curentă a mobilierului, ușilor, geamurilor, lăcăților – 1 lemnar la solicitare;</li> <li>• deservirea stației interne de telefonie, eliminarea defectelor – 1 telefonist la solicitare.</li> </ul> <p>*Notă: Inventarul gospodăresc și instrumentele necesare se asigură de prestator, iar materialele necesare pentru înlăturarea problemelor se asigură de beneficiar.</p>	
--	--	--	--	--

### III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	Cel mai mic preț.

### IV. Alte informații:

Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție	01 decembrie 2025
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/>

Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în JOUE)	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: <a href="mailto:contestatii@ansc.md">contestatii@ansc.md</a> pagina web: <a href="http://www.ansc.md">www.ansc.md</a>
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_




*Notă: Anunțurile de intenție privind achizițiile publice preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art. 28 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice).*



